



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือก**  
**เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**  
**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลครน**

.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลครน จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. รายละเอียดของตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

*(เอกสารหมายเลข ๑)*

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๗ (๑๖,๑๙๐ บาท)

**๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้มีสิทธิสมัครฯ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลครน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๗๑๓๙

โดยผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร โดยเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายตนเอง
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร
- ๕.๘ แบบกรอกคะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๕.๙ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๘ ชุด (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๕.๑๐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติของผู้สมัคร) ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ [www.kron.go.th](http://www.kron.go.th)

๗.๒ กรณีผู้สมัครคัดเลือกฯ ผู้ใดไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือเห็นว่าคะแนนประวัติการรับราชการของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการของตนเอง โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือที่จะทักท้วงคะแนนประวัติการรับราชการ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ แต่ประการใด

#### ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกาะพิทักษ์ ชั้น ๓ ด้านทิศใต้ ศาลากลางจังหวัดชุมพร

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki คอพับ แขนยาว ในวันคัดเลือก ให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดำเนินการโดยวิธีการดำเนินการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม **(เอกสารหมายเลข ๖)**

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติของผู้สมัคร) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรณอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑๑.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๑๑.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๑๑.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๑๑.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๑๑.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๑๑.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้ได้รับก่อน

๑๑.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุตัวมากกว่า

#### ๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลรณ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้ง

๑๒.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑๒.๓ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๑๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

**๑๓. การแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายจรินทร์ กังม่า)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดชุมพร

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลครน

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุข การจัดการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราช

พิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ ส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากนี้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

#### **๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต. ๗**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๗**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต.๖ (นักบริหารงาน อบต.๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ลำดับที่สมัคร.....

๑. ชื่อ..... สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เงินเดือน.....บาท งาน.....  
กอง/ฝ่าย.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ประวัติดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)

ทั้งนี้ หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในตารางนี้ ให้กรอกรายละเอียดในกระดาษ A๔ แล้วแนบทำใบสมัครนี้

/๖. สถานที่...

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ					



๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๑. กรณีฝึกอบรม (ตามหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น ๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ .....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ  
ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....  
ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....  
ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....

๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด  
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลครนลงวันที่ ..... ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีความสมบัตินั้นจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

- ร่าง -

หนังสือรับรองจาก นายองค์การบริหารส่วนตำบล  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด..... อนุญาตให้..... ซึ่ง เป็นพนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลครน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครน ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

แบบกรอกคะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลเบื้องต้น		คะแนน	
		เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (บาท)	..... บาท	๒๐	
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด โดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ	.....	๑๕	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		๒๐	
๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน ระดับปัจจุบัน (๑๐)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่ม ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร) (๑๐)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	๑๕	
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)	.....	๑๕	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ .....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ .....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ .....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ .....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ .....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น	๑๕	
รวมคะแนน		๑๐๐	

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง เลขาธิการ คณะกรรมการคัดเลือกฯ

หมายเหตุ ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

## แบบนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ของ

.....  
ตำแหน่ง .....  
(นักบริหารงาน.....)

คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงาน อบต. ๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลครน  
อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

## ๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ ๒ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

ตอนที่ ๓ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

ตอนที่ ๔ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

๔.๑ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร

๔.๒ วิสัยทัศน์

๔.๓ พันธกิจ

๔.๔ แผนกลยุทธ์

๔.๕ การนำวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติ

ตอนที่ ๕ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผลงานชิ้นที่ ๑

-ชื่อผลงาน

-ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ

-เป้าหมายของผลงาน

-ผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

-การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ผลงานชิ้นที่ ๒

-ชื่อผลงาน

-ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ

-เป้าหมายของผลงาน

-ผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

-การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

## ๒. ภาคผนวก

๒.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก

๒.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ

๒.๓ เอกสารแสดงคุณวุฒิ

๒.๔ เอกสารแสดงประสบการณ์ในการฝึกอบรม

๒.๕ เอกสารแสดงการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๖ เอกสารแสดงการเลื่อนระดับ

๒.๗ เอกสารแสดงการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๘ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

**วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน**  
**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**(นักบริหารงาน อบต. ๗)**

**ตอนที่ ๑**

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

๒) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

๓) ประวัติการศึกษา

(๑) ระดับประถมศึกษา .....

(๒) ระดับมัธยมศึกษา

(ก) มัธยมศึกษาตอนต้น .....

(ข) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....

(๓) ระดับอุดมศึกษา

(ก) วุฒิมหาบัณฑิต .....

(ข) วุฒิมหาบัณฑิตโท.....

๔) ประวัติการรับราชการ

๔.๑) .....

๔.๒) .....

๕) การฝึกอบรม

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/ การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

**ตอนที่ ๒**

แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....  
.....

**ตอนที่ ๓**

แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....  
.....

**ตอนที่ ๔**

แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

๔.๑ วิสัยทัศน์

๔.๒ พันธกิจ (เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์)

๔.๓ แผนกลยุทธ์

๔.๔ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ

**ตอนที่ ๕**

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ให้ผู้ได้รับการประเมินเป็นผู้กรอรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๒ ชิ้น

**ผลงานที่ ๑**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผลงานที่ ๒**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล**  
**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร**

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

**๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือมีคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการ เข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้ เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมืองโดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ เอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัด โครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไป ปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับ วิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ ๑๕ คะแนน

(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน

(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕) ปี ๑๕ คะแนน

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลครน**

**๑. การได้รับเงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** (ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับ ๗	คะแนน
๓๕,๒๒๐	๒๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๑๙.๘๐
๓๔,๑๔๐	๑๙.๖๐
๓๓,๕๖๐	๑๙.๔๐
๓๓,๐๐๐	๑๙.๒๐
๓๒,๔๕๐	๑๙.๐๐
๓๑,๘๘๐	๑๘.๘๐
๓๑,๓๒๐	๑๘.๖๐
๓๐,๗๕๐	๑๘.๔๐
๓๐,๒๐๐	๑๘.๒๐
๒๙,๖๕๐	๑๘.๐๐
๒๙,๑๐๐	๑๗.๘๐
๒๘,๕๕๐	๑๗.๖๐
๒๘,๐๐๐	๑๗.๔๐
๒๗,๔๕๐	๑๗.๒๐
๒๖,๙๐๐	๑๗.๐๐
๒๖,๓๕๐	๑๖.๘๐
๒๕,๘๐๐	๑๖.๖๐
๒๕,๒๕๐	๑๖.๔๐
๒๔,๗๐๐	๑๖.๒๐
๒๔,๑๕๐	๑๖.๐๐
๒๔,๐๐๐	๑๕.๘๐
๒๓,๕๕๐	๑๕.๖๐
๒๓,๐๐๐	๑๕.๔๐
๒๒,๖๒๐	๑๕.๒๐
๒๒,๑๗๐	๑๕.๐๐
๒๑,๗๒๐	๑๔.๘๐
๒๑,๒๗๐	๑๔.๖๐
๒๐,๘๒๐	๑๔.๔๐
๒๐,๓๗๐	๑๔.๒๐
๑๙,๙๒๐	๑๔.๐๐
๑๙,๔๗๐	๑๓.๘๐
๑๘,๙๒๐	๑๓.๖๐
๑๘,๔๗๐	๑๓.๔๐
๑๘,๐๒๐	๑๓.๒๐
๑๗,๕๗๐	๑๓.๐๐
๑๗,๑๒๐	๑๒.๘๐
๑๖,๖๗๐	๑๒.๖๐
๑๖,๒๒๐	๑๒.๔๐

หมายเหตุ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๖ ให้ได้รับคะแนนต่ำสุดที่ผู้บริหารระดับ ๖ ได้รับ

**๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

\* วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน**

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
๑๔ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
๑๓ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
๑๒ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
๑๑ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
๑๐ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
๙ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
๘ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
๗ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
๖ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
๕ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
๔ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
๓ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
๒ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
๑ ปี	ขึ้นปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : ๑. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
๓๒ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
๓๐ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
๒๘ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
๒๖ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
๒๔ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
๒๒ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
๒๐ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
๑๘ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
๑๖ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
๑๔ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
๑๒ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
๑๐ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
๘ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
๖ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
๔ ปี	ขึ้นปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : ๑. การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)			๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	
๒	๒	๑	๘	๑๒.๐๐
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	
๑	๓	๑	๗.๕	๑๑.๕๐
-	๕	-	๗.๕	
๑	-	๓	๗	
๑	๒	๒	๗	๑๑.๐๐
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐