

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางเสาวภรณ์ เพชรเจริญ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑.งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด อบต.ครน

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๕ ๗๑๓๙

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐ ๗๗๕๕ ๗๐๓๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้สูงอายุหรือผู้พิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน	๒ นาที	งานสวัสดิการสังคม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางเสาวภรณ์ เพชรเจริญ นักพัฒนาชุมชน)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	๓ นาที	งานสวัสดิการสังคม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางเสาวภรณ์ เพชรเจริญ นักพัฒนาชุมชน)
๓.รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารจัดทำประกาศรายชื่อ ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		สวัสดิการสังคม (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางเสาวภรณ์ เพชรเจริญ นักพัฒนาชุมชน)

### รวมระยะเวลาให้บริการทั้งหมด

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสาร/หลักฐาน ผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

## เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สมุดคนพิการ                 | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ไม่สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือมอบอำนาจ                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ครน โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๕๗ ๑๓๙ หรือ เว็บไซต์ <http://www.kron.go.th>

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒