

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การสนับสนุนน้ำ อุปโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สิบเอกผดุงศักดิ์ แก้วเกตุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๕ ๗๐๓๔	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๗๗๕๕ ๗๐๓๔	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอสนับสนุนน้ำ ยื่นแบบคำขอรับสนับสนุนน้ำต่อเจ้าหน้าที่	๒ นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สิบเอกผดุงศักดิ์ แก้วเกตุ ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร แบบคำขอ ความถูกต้อง และตำแหน่งที่จัดส่งน้ำ	๓ นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สิบเอกผดุงศักดิ์ แก้วเกตุ ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. รวบรวมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชา อนุมัติให้ดำเนินการจัดส่งน้ำ ตามคำขอ	๑ วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สิบเอกผดุงศักดิ์ แก้วเกตุ ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. จัดลำดับการส่งน้ำตามคำขอ ภายใน	๗ วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สิบเอกผดุงศักดิ์ แก้วเกตุ ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### รวมระยะเวลาให้บริการทั้งหมด

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้นภายใน ๗ วัน / ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ไม่ต้องใช้เอกสารประกอบ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ครน โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๕๗ ๑๓๙ หรือ เว็บไซต์ <http://www.kron.go.th>

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

๓.หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)