



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลครน
ที่ ๔๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย


ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการออกกำลังกายและพัฒนากีฬาภายในตำบลครนให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา และการออกกำลังกาย องค์การบริหารส่วนตำบลครน ประกอบด้วยดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลครน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลครน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครน | กรรมการ |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๘. กำนันตำบลครน | กรรมการ |
| ๙. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑๑. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลครน ได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชนที่สนใจและรักการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย รวมกลุ่มกันจัดตั้งชมรม กลุ่มกีฬา ติดต่อกับประสานงานหรือเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชนทราบและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕


(นายบุญชวน กายสะอาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ทาน.....
ตรวจ.....
วันที่ ๒๙.๑๒.๖๕
รัง.....

หมวดที่ 3

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และไม่เกินกว่า 15 คน ประกอบด้วยประธาน 1 คน รองประธานไม่เกิน 2 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่สมาชิกเป็นผู้เลือกตั้ง ส่วนกรรมการอื่นที่เหลือให้ประธานและรองประธานประชุมพิจารณาแต่งตั้งสมาชิก โดยประธานมีเสียงชี้ขาดและให้ประธานโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการชมรม แต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่ง นายทะเบียน เกร็ดฎีก ปฎิคม เลขานุการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ให้ประธานชมรมเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการชมรม ให้รองประธานเป็นผู้ช่วยเหลือ ประธานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่ประธานพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประชุมมีมติแต่งตั้งรองประธานหรือ กรรมการคนใดคนหนึ่งรักษาการแทนประธานโดยเร็ว และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งประธานภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ประธานพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของคณะกรรมการ เหลืออยู่ไม่ถึง 2 เดือน คณะกรรมการอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการบริหารควบคุมกิจการงานของชมรมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และมติของที่ประชุมใหญ่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก

ข้อ 12 คณะกรรมการชมรมมีอำนาจออกระเบียบข้อกำหนด ข้อบังคับในการบริหารกิจการงานต่างๆ ภายใต้ กรอบวัตถุประสงค์และข้อบังคับของชมรม

ข้อ 13 ประธาน รองประธาน และคณะกรรมการชมรมมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธาน รองประธาน และกรรมการชมรม จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- 4) ขาดการประชุมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และที่ประชุมคณะกรรมการมีมติ ให้ออก
- 5) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมมีมติด้วยเสียงข้างมากให้ออก ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบ วาระให้ประธานแต่งตั้งสมาชิกสามัญที่เห็นสมควร เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและให้อยู่ใน ตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้นั้น

ข้อ 14 คณะกรรมการชมรมจะต้องจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ให้ประธานเป็นผู้เรียก ประชุมคณะกรรมการหรือกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนเข้าชื่อกัน มีสิทธิร้องขอให้มีการประชุมคณะกรรมการได้ และประธานชมรมจะต้องจัดให้มีการประชุมตามคำร้องขอนั้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความร้องขอ ดังกล่าว

ข้อ 15 การประชุมคณะกรรมการชมรม ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมกรรมการให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่ได้มีบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ 1 คะแนน กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนน ในที่ประชุมคณะกรรมการให้ใช้วิธีชুমือ เว้นแต่กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนร้องขอให้ลงคะแนนลับ

หมวดที่ 4 การบริหารงานชมรม

ข้อ 16 ประธานชมรมเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกและเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

เลขานุการชมรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ประธานและ/หรือคณะกรรมการมอบหมาย และมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งสมาชิกของชมรมตลอดจนมีหน้าที่จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการหรือการประชุมใหญ่สมาชิกสามัญและวิสามัญ การจัดทำรายงาน การประชุมรายงานผลการดำเนินงาน รายงานงบการเงิน รวบรวมจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ และดูแลทรัพย์สินของชมรม

เหรัญญิก เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชีของชมรม โดยดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นผู้รับผิดชอบการรับเงินและจ่ายเงินทุกประเภท รวมทั้งรับผิดชอบดูแลเงินฝากของชมรมตามที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติเป็นคราวๆไป และให้มีหน้าที่จัดทำรายงานงบการเงินประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชมรมพิจารณาอนุมัติ

ปฏิคม เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านสันตนาการ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ แบบพิธี ภาพลักษณ์ในระหว่างสมาชิกหรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชมรม และให้มีหน้าที่ประสานงานให้การสนับสนุนช่วยเหลือ หรือเป็นที่ปรึกษาแก่กิจกรรมต่างๆของชมรม

นายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและดูแลทะเบียนรายชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานข้อมูลสมาชิกให้ที่ประชุมคณะกรรมการชมรมพิจารณาทุกๆ ไตรมาส ทะเบียนรายชื่อสมาชิกตลอดจนข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกถือเป็นสาระสำคัญและเป็นความลับที่มีอาจเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปได้

สารณียกร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารเผยแพร่ จดหมายข่าวของชมรม รวมทั้งงานด้านวิชาการและเทคโนโลยีอันเกี่ยวกับจักรยานและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำ รวบรวม และเผยแพร่แก่สมาชิกและประชาชนที่สนใจ

ข้อ 17 การทำนิติกรรมใดๆ ในนามของชมรม จะมีผลผูกพันชมรมได้ต่อเมื่อนิติกรรมนั้นๆ ไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด หรือมติของคณะกรรมการชมรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนโดยประธานชมรมลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนใดคนหนึ่งของชมรม และประทับตราชมรมเป็นสำคัญ จดหมายติดต่อของชมรมให้ลงนามลายมือชื่อประธานหรือรองประธานคนใดคนหนึ่งตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 18 ประธานชมรมมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินชมรมในกิจการต่างๆ ได้ครั้งละไม่เกินสามหมื่นบาท หากเกินจำนวนสามหมื่นบาทจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการชมรม

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการชมรมตรวจสอบรับรองบุคคล และงบการเงินนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ถือรอบปีการบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกๆ ปี

หมวดที่ 5 การประชุมใหญ่

ข้อ 20 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีทางบัญชีตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งคณะกรรมการชมรมจะเป็นผู้กำหนด การประชุมใหญ่ครั้งอื่นๆ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ จะกำหนดให้มีขึ้นเมื่อใดเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเห็นจำเป็นและเหมาะสมหรือมีสมาชิกชมรมจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งลงชื่อร้องขอ โดยที่ประธานชมรมจะต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุมภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 21 การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องแจ้งวันนัดประชุมให้สมาชิกทราบถึงวัน เวลา และสถานที่ประชุม หรือประกาศวัน เวลา และสถานที่ประชุมในไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊ก จดหมายข่าวของชมรม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 22 ก่อนเริ่มดำเนินการประชุมใหญ่ให้มีการเลือกตั้งประธานที่ประชุมจากสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทุกคนคราวไป ซึ่งประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมต่อไปจนเสร็จสิ้น ให้เลขานุการชมรมเป็นเลขานุการที่ประชุมใหญ่โดยตำแหน่งและให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้สำหรับเลขานุการคณะกรรมการชมรมด้วย โดยอนุโลมเว้นแต่ที่ประชุมใหญ่สมาชิกจะพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ 23 ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจดังต่อไปนี้

- 1) เลือกตั้งประธานและรองประธาน
- 2) รับรองผลการดำเนินงานประจำปี
- 3) อนุมัติงบดุล และรายงานฐานะทางการเงินของชมรมประจำปี
- 4) พิจารณาญัตติใดๆ ที่คณะกรรมการชมรมเสนอ
- 5) พิจารณาความเห็นของสมาชิกที่ทำเป็นหนังสือยื่นไว้ต่อเลขานุการชมรม ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 3 วันเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าเป็นข้อมูลผูกพันที่คณะกรรมการชมรมจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 24 สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้คนละหนึ่งเสียง การออกเสียงลงคะแนนเป็นสิทธิเฉพาะตัวสมาชิกจะตั้งตัวแทนมิได้

ข้อ 25 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ให้ใช้วิธีชুমือ เว้นแต่สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิออกเสียงจำนวนเกินกว่าหนึ่งในสามร้องขอให้ลงคะแนนลับ

ข้อ 26 การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะสมบูรณ์ครบองค์ประชุม ต่อเมื่อมีสมาชิกชมรม ซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้าการประชุมใหญ่ครั้งใดเมื่อเวลาล่วงไปแล้ว เกินกว่าครึ่งชั่วโมงมีสมาชิกมาประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ประธานชมรมจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เช่นนั้นอีกครั้ง หนึ่ง ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมใหญ่คราวก่อนการประชุมใหญ่ครั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นอันสมบูรณ์แม้ว่าจะมี สมาชิกมาประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งก็ตาม

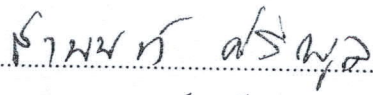
ข้อ 27 มติที่ประชุมใหญ่ให้ถือตามเสียงมติข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออก เสียงชี้ขาด

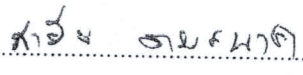
ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของชมรมข้อหนึ่งข้อใด หรือตราขึ้นใหม่ทั้งฉบับ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบเป็นมติของที่ประชุมใหญ่ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มี สิทธิออกเสียงลงคะแนนและเข้าร่วมประชุม

ข้อบังคับชมรมนี้สามารถแก้ไขได้ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

และมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ลงชื่อร.อ.  ประธานชมรม
(ร้อยเอกชัยรัตน์ ชาวทอง)

ลงชื่อ  รองประธานชมรม(1)
(นายसानนท์ ศรีพูล)

ลงชื่อ  รองประธานชมรม(2)
(นายสายัน ภมรนาค)

ลงชื่อ  เลขานุการชมรม
(นางสาวธัญญ์รัศมี วีระวงศ์)

๖๐ ๖๕

คณะกรรมการบริหารชมรมสุขภาพ “บ้านครนรันนิง”

1. ร.อ.ชัยรัตน์ ชาวทอง	ประธานชมรม
2. นายसानนท์ ศรีพูล	รองประธานชมรม 1
3. นายสายัน ภมรนาค	รองประธาน 2
4. นายอานนท์ เมืองงาม	กรรมการ
5. นายสมเกียรติ สันฐาน	กรรมการ
6. นายวัชรินทร์ เมืองมุสิก	กรรมการ
7. นางรัตตรี ขอบตรง	กรรมการ
8. นางแสงเทียน ชุ่มชื่น	กรรมการ
9. น.ส.กัญญารัตน์ น้อยสุข	กรรมการ
10.นางบังอร รัตนภักดี	กรรมการ
11.นางราตรี พลสุวรรณ	กรรมการ
12.นางชวนชม นันทวิจารณ์	กรรมการ
13.นายสุวิทย์ ชลปราณ	กรรมการ
14.น.ส.ผ่องพรรณ เมืองสวี	กรรมการ/เหรัญญิก
15.น.ส.ธัญญ์ศรีมี วีระวงศ์ นางสีระกมล นุ่มโพธิ์คำ	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมสุขภาพ “บ้านครนรันนิง”

1. นายฉลอง เพิ่มพูน
2. นายสมพร อัจหาญ
3. น.ส.สายชล เวชการ
4. นายสมวงศ์ พะลัง
5. นายจำรูญ น้อยไชล่า
6. นายพยุ่ง ชั่วเซ่งอ้าว
๗. นายสมศักดิ์ อาริยา

* คีลา

ภาพประกอบชมรมครนนิ่ง



ภาพประกอบชมรมครนรั้ง



อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน



อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน



ข้อบังคับ

ชมรมกีฬาเปตองตำบล.....ตำบล.....

อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ชมรมนี้มีชื่อว่า "ชมรมกีฬาเปตองตำบล.....ตำบล....." มีชื่อย่อว่า "ปต." ๑๕๔
- ข้อ 2 เครื่องหมายชมรม เป็นเครื่องหมาย อบต.ตำบล..... โดยมีอักษรเขียนว่า "ชมรมเปตองตำบล.....ตำบล....." ด้านใต้ ดังภาพ ๑๕๕

ข้อ 3 ที่ตั้งชมรมตั้งอยู่ ณเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล.....ตำบล..... อำเภอสวี จังหวัดชุมพร หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๗๗-๕๕๗๑๓๑

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังนี้

- 4.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ให้กีฬาเปตองเป็นที่รู้จักแพร่หลายของตำบล.....ตำบล..... เล่นอย่างถูกต้องได้มาตรฐาน และเป็นกิจกรรมรวมมวลชน นำไปสู่การพัฒนาสุขภาพร่างกาย จิตใจและสังคมของตนเอง
- 4.2 เป็นองค์กรภาคประชาชนของตำบล ประสานกับกลุ่มนักกีฬาเปตองทุกแห่งของตำบล เป็น ฐานรองรับและสนับสนุน จากองค์กรบริหารส่วนตำบล ภาคราชการและเอกชนทุกแห่ง
- 4.3 ประสานงานการกีฬาเปตอง กับภาคราชการทุกระดับ ชมรมเปตองอำเภอสวี และชมรมเปตอง จังหวัดชุมพร

- 4.4 ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบสาธารณภัย และร่วมงานกุศลแก่สมาชิกและญาติไป ตามสมควร
- 4.5 รวบรวมพลัง "รู้รักสามัคคี" ของสมาชิก บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
- 4.6 ไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมือง

หมวดที่ 2

สมาชิก

- ข้อ 5 สมาชิกของชมรม ประกอบด้วย สมาชิกสามัญและสมาชิกกิตติมศักดิ์
 - 5.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่
 1. บุคคลทั่วไปที่สนใจกีฬาเปตอง
 2. องค์กรหรือเอกชนที่สนใจกีฬาเปตอง
 - 5.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรม ซึ่งชมรมมีมติเชิญเป็นที่ปรึกษาหรือสมาชิก
- ข้อ 6 สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 1. สมัครงและสนใจกีฬาเปตอง
 2. มีความประพฤติเรียบร้อย
 3. ประกอบสัมมาอาชีพ
 4. ไม่เป็น โรคที่สังคมรังเกียจ
 5. มีภูมิลำเนาหรือประกอบอาชีพประจำในตำบล
- ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียน หรือเลขา หรือเหรัญ
- ข้อ 8 ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง
 - 8.1 สมาชิกต้องยื่นใบสมัครครั้งแรกพร้อมค่าลงทะเบียนจำนวน..... 20
 - ชมรมมีมติรับและลงทะเบียนแล้ว ต่อไปให้ชำระค่าบำรุงปีละ..... 50
 - 8.2 การหารายได้ให้ชมรมและเงินอื่นๆ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชม
- ข้อ 9 การขาดจากสมาชิก
 - 9.1 ตาย
 - 9.2 ลาออก
 - 9.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
- ข้อ 10 หน้าที่และสิทธิของสมาชิก
 - 10.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรม
 - 10.2 ประพฤติตนอย่างมีเกียรติของชมรม

- 10.3 ให้ความสำคัญร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของชมรม และรักษาผลประโยชน์ของชมรม
- 10.4 ช่วยเผยแพร่และรักษาชื่อเสียงของชมรม
- 10.5 ต้องชำระค่าบำรุงประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
- 10.6 มีสิทธิใช้สนามของชมรมฝึกซ้อมและแข่งขัน
- 10.7 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นและรับทราบการดำเนินงานของชมรม
- 10.8 ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร
- 10.9 มีสิทธิได้รับเลือกตั้งและเป็นกรรมการบริหารชมรม
- 10.10 มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่สมาชิกและออกเสียง
- 10.11 สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

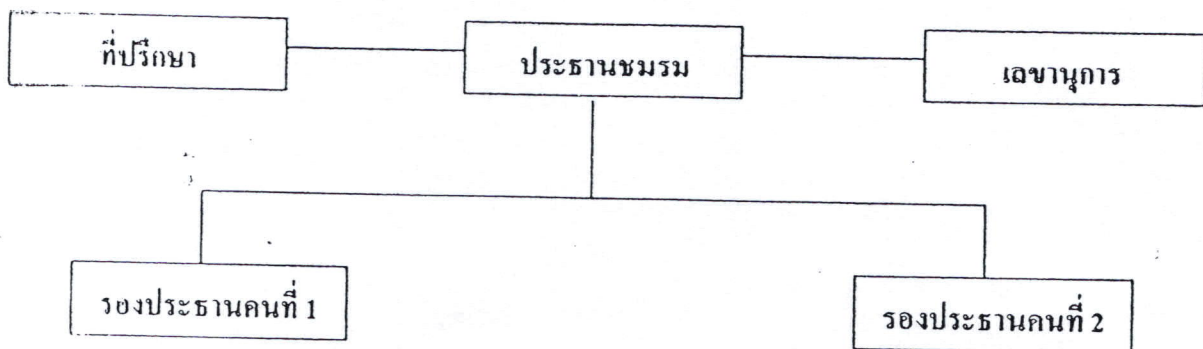
หมวดที่ 3

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 11 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เลือกสมาชิกสามัญเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมอย่างน้อย 15 คน ไม่เกิน 30 คน แล้วให้คณะกรรมการบริหารชมรมเลือกกันเอง ดำรงตำแหน่ง ประธาน 1 คน และตำแหน่งอื่นอีก เช่น รองประธาน 2 คน เลขานุการ นายทะเบียน เจริญญิก ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม ฝ่ายจัดการแข่งขัน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร โดยกำหนดแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน โดยมีโครงสร้างตัวอย่างดังภาพ และประกาศให้สมาชิกทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากการประชุมใหญ่สามัญ

ตัวอย่าง

โครงสร้างการบริหารชมรม มีดังนี้



เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมเปิดอง
2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. ฝ่ายกิจการพิเศษ

เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายทะเบียน
2. ฝ่ายจัดการแข่งขัน
3. ฝ่ายเจริญญิก

- ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่บริหารชมรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง โดยเฉพา ร่วมกับสมาชิกพัฒนาเผยแพร่และใช้กีฬาเปตอง เป็นสื่อพบปะสังสรรค์เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกาย จิตใจ และชุมชนของคน รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ดังนี้
1. ออกระเบียบให้สมาชิกถือปฏิบัติ โดยไม่ขัดข้องบังคับชมรม
 2. ตั้งกรรมการที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีอุปการคุณ
 3. เรียกประชุมใหญ่สมาชิกสามัญประจำปีหรือวิสามัญ
 4. แต่งตั้งหรือปรับปรุงคณะกรรมการบริหารชมรม อาจตั้งกรรมการเป็นผู้ช่วยฝ่ายต่างๆ หาก ตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการชมรมเลือกสมาชิกสามัญแทนได้ โดยอยู่ได้ตามวาระที่เท่า
 5. รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของชมรม
 6. จัดประชุมวิสามัญภายใน 15 วัน ตามที่สมาชิกสามัญ 1 ใน 3 ร้องขอ
 7. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของชมรมทุกปี ประกาศให้สมาชิกทราบและดำเนินการ โดยการประเมินผลทุกปี
 8. หน้าที่อื่นๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 13 ประธานและกรรมการบริหารชมรม มีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระ ติดต่อกันไม่ได้
- ข้อ 14 กรรมการบริหารชมรม อาจพ้นจากตำแหน่งโดยมิใช่วาระ คือ
1. ตาย
 2. ลาออก
 3. ขาดจากสมาชิกภาพ
- ข้อ 15 กรรมการชมรมจะลาออก ให้ยื่นใบลาต่อเลขานุการ จะพ้นจากตำแหน่งได้เมื่อคณะกรรมการมี เห็นชอบ
- ข้อ 16 การประชุม
- 16.1 การประชุมใหญ่สามัญ ให้ประชุมปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการชมรมเป็นผู้กำหนด
 - 16.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ โดยสมาชิก 1 ใน 3 ร้องขอ องค์กรประชุมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ใน 3 หากยังไม่ครบให้ขยายเวลาออกไป 30 นาที หากยังไม่ครบ ให้ถือว่าครบองค์กรประชุม รวมทั้งข้อ 16.1 ด้วย การลงมติให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม ประธานชมรมเป็นประธาน ประชุม หรือรองประธาน เมื่อประธาน ไม่อาจปฏิบัติได้ มติที่ประชุมหากเสียงเท่ากัน ประธานชี้ขาด
 - 16.3 การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้ประธานชมรมนัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือน / 1 ครั้ง ย เรียกประชุมได้อีกเมื่อจำเป็น
 - 16.4 การประชุมตามข้อ 16.3 ให้ประธานชมรมเป็นประธานที่ประชุม หากไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานแทน การลงมติที่ประชุมหากเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมชี้ขาด
 - 16.5 การประชุมต้องมีการลงนามผู้เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมไว้

ข้อ 17 การเงินและทรัพย์สินของชมรมให้ถือปฏิบัติดังนี้

17.1 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม เงินสดให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบในนามชมรม เหรียญกษาปณ์ เงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท การลงนามตัวแลกเงิน เช็ค หรือเอกสารถอนเงิน ต้องมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งไว้ลงนามอย่างน้อย 2 ใน 3 คน ประกอบด้วยประธานชมรมหรือผู้แทน เหรียญกษาปณ์ และเลขานุการ หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการเห็นควร ซึ่งแต่งตั้งไว้ชัดเจน

17.2 เหรียญกษาปณ์ต้องทำบัญชีได้รับ - จ่ายเงินทุกครั้ง มีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ทรัพย์สินของชมรม รวมทั้งควบคุมเก็บรักษาให้ตรวจสอบได้

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินและทรัพย์สินของชมรม นำเสนอคณะกรรมการชมรม และที่ประชุมใหญ่สมาชิกสามัญประจำปีทราบ

ข้อ 19 ข้อบังคับชมรมจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยที่ประชุมใหญ่สมาชิกเท่านั้น และต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ข้อ 20 การเลิกชมรมจะกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่สมาชิก และมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของทั้งหมด ยกเว้นโดยกฎหมาย ทรัพย์สินของชมรมที่มีอยู่ ให้มอบหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับกีฬาหรือสาธารณกุศลตามที่คณะกรรมการชมรม หรือที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายโง้ง ใสสงฆ์)

ประธานชมรมเปตองตำบล.....๑๖

(โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการชมรมเปตองตำบล.....๑๖) เมื่อ ๒๕ / ๑๐ / ๒๕๖๑

ที่ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมเปตองตำบล..... เมื่อ / /

8.3 ช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งยามปกติและระหว่างการแข่งขัน ก่อนการแข่งขัน

9 ฝ่ายเหรียญกิตติบัตร

9.1 เก็บรักษา คู่มือ รายรับ – รายจ่าย ทั้งหมดของชมรม คือ

9.1.1 รายรับ

- ค่าสมาชิก
- ค่าธรรมเนียมแข่งขัน
- เงินบริจาคอุดหนุน
- อื่นๆ

9.1.2 รายจ่าย

- ค่าจัดการแข่งขัน
- ค่าสนับสนุนนักกีฬาของชมรมไปแข่งขัน
- สนับสนุนสิ่งสาธารณะประโยชน์คามันดีของ
คณะกรรมการชมรม

9.2 จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย รวมทั้งเก็บรักษาให้เรียบร้อย

9.3 จัดให้มีกรรมการรักษาเงิน และเบิกจ่ายอย่างปลอดภัย

10 ฝ่ายกิจการพิเศษ

- 10.1 การพบปะสังสรรค์ของสมาชิก
- 10.2 การมวลชนสัมพันธ์
- 10.3 การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
- 10.4 กิจการอื่นๆที่ชมรมเห็นสมควร

ใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมเปตอง
ชมรมเปตองตำบล.....อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง น.ส.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล...../เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสถานที่ประกอบอาชีพอยู่ตำบลนี้

1. มีความสมัครใจเป็นสมาชิกชมรมเปตองนี้

2. มีวัตถุประสงค์ สมัครเป็นสมาชิก คือ

2.1 ร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับชมรม

2.2 เพื่อเป็นความรู้และสนุกสนานเป็นครั้งคราว

2.3 เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป

2.4 เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกายและพัฒนาฝีมือ

2.5 เพื่อสร้างชื่อเสียงให้ชมรมและส่วนรวม

2.6 อื่นๆ คือ.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองจะปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ และข้อบังคับของชมรมเปตองนี้ทุกประการ

4. ข้าพเจ้าเคยเล่นเปตอง ไม่เคยเล่น เพิ่งหัดเล่น 1 ปี 2 ปี 5 ปีขึ้นไป

5. มีความภูมิใจในการเล่นเปตอง คือ ได้รับรางวัล..... อื่นๆ คือ.....

6. ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นสมาชิกชมรมเปตองอื่นอยู่ด้วย คือชมรมเปตอง.....

7. กีฬาอื่นๆ ที่เล่นอยู่ด้วยคือ มวย ตะกร้อ ฟุตบอล อื่นๆ คือ.....

8. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกสามัญ จำนวน.....บาท ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมเปตอง

ชมรมเปตองตำบล.....อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง น.ส.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล...../เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสถานที่ประกอบอาชีพอยู่ตำบลนี้

1. มีความสมัครใจเป็นสมาชิกชมรมเปตองนี้

2. มีวัตถุประสงค์ สมัครเป็นสมาชิก คือ

2.1 ร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับชมรม

2.2 เพื่อเป็นความรู้และสนุกสนานเป็นครั้งคราว

2.3 เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป

2.4 เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกายและพัฒนาฝีมือ

2.5 เพื่อสร้างชื่อเสียงให้ชมรมและส่วนรวม

2.6 อื่นๆ คือ.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองจะปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ และข้อบังคับของชมรมเปตองนี้ทุกประการ

4. ข้าพเจ้าเคยเล่นเปตอง ไม่เคยเล่น เพิ่งหัดเล่น 1 ปี 2 ปี 5 ปีขึ้นไป

5. มีความภูมิใจในการเล่นเปตอง คือ ได้รับรางวัล..... อื่นๆ คือ.....

6. ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นสมาชิกชมรมเปตองอื่นอยู่ด้วย คือชมรมเปตอง.....

7. กีฬาอื่นๆ ที่เล่นอยู่ด้วยคือ มวย ตะกร้อ ฟุตบอล อื่นๆ คือ.....

8. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกสามัญ จำนวน.....บาท ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....

.....

(.....)

...../...../.....

พจนานุกรม 1981 09.10 น.

พจนานุกรม 4

- (นายจรัส ชนจินต) แก้ไขที่ประชุมทนายทนาย กรมป่าไม้...
มอบหมายให้ นายจรัส ชนจินต ในฐานะ นายจรัสกรมป่าไม้...
ของกรม เพื่อสำรวจและเก็บตัวอย่างดิน...
ที่พบในเขตอำเภอ...
กรมป่าไม้...
หน่วย...
ที่...
โดยให้...
1. เพื่อสำรวจและเก็บตัวอย่างดิน...
แห่ง...
...
2. เป็นข้อควรระวัง...
...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

พจนานุกรม

พจนานุกรม 4

พจนานุกรม 4

- ...
 - ...
- | | | | |
|-----------|--------------|--------------|--------|
| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | พจนานุกรม... | 1 - 4 |
| หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | พจนานุกรม... | 5 - 10 |
| หมวดที่ 3 | พจนานุกรม... | | |

- เจ้าโทที่ปลูกทานตะวัน ไชยสงคราม ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ
แต่ลดฝ่าย

- ไร่สวนทองหล่อ

- เจ้าโทที่ปลูกทานตะวัน ไชยสงคราม ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ
ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ

- ไร่สวนทองหล่อ ชื่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ

- 1. ไร่สวนทองหล่อ นายโต้ง ไร่สวนทองหล่อ
- 2. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 3. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ฟาร์มไร่สวนทองหล่อ
- 4. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 5. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 6. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 7. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 8. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 9. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ
- 10. ไร่สวนทองหล่อ นายสวน ไร่สวนทองหล่อ

ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ

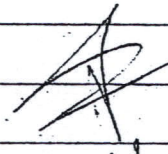
ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ ไร่สวนทองหล่อ

ที่ประชุม - วันทราบ

สถานที่ - อาคารอบรม ที่ห้องประชุม อาคาร สโมสรธนาคารกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร
เป็นพื้นที่ว่างเปล่า 100 ตารางเมตร และ อาคารประชุม 100 ตารางเมตร เพื่อ สโมสร
ฟุตบอลกรุงเทพ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม และ อาคารอื่น ๆ

ที่ประชุม : เวลา 12.00 น.

รายชื่อ
(นายสารท
)


ชื่อ (นายสารท)

ผู้บันทึกการประชุม

รายชื่อ
L

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

คณะกรรมการชมรมเปตอง ตำบล.....๑๙๖๖.....

เลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การ

จำนวน ๑๗ คน

ผ่านทำประชุมน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ
			บ้าน	มือถือ	
1	ประธานชมรม	นายภิโรจน์ วัฒนคุณ		0865610089	
2	รองประธานคนที่ 1	นายสาคร นนทกาจ	077-532147		
3	รองประธานคนที่ 2	นายธานี พ่วงแม่คง	077-520425		
4	เลขานุการ	นายจิรุม ชัยเขต		0816494120	
5	ฝ่ายทะเบียน	นายอภิสิทธิ์ ชัยเชื่อง		0813963244	
6	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	นายปณิธิย์ กิ่งวัด		0840645943	
7	ฝ่ายจัดการแข่งขัน	นายธานี ทนปกาศ			
8	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	นายสนั่น กิ่งนิษฐ์		0819683360	
9	ฝ่ายเหรียญก	นายอดม มหารัตน		0872830232	
10	ฝ่ายกิจการพิเศษ	นายประสงค์ แก้วกัณฑ์		0862714474	
	อื่นๆ				
1	ผู้ช่วยฝ่าย.....พัฒนา	นายไชยยันต์ นกริ		0852145257	
2	ผู้ช่วยฝ่าย.....จัดการแข่งขัน	นายสิริพันธ์ ชุ่มชื่น		0897285040	
3	ผู้ช่วยฝ่าย.....จัดการแข่งขัน	นายสิทธิ์ สิ้นทรัพย์		0862743482	
4	ผู้ช่วยฝ่าย.....ประชาสัมพันธ์	นายประสิทธิ์ อดม			
5	ผู้ช่วยฝ่าย.....เหรียญก	นายเขารัตน์ ชุ่มชื่น		0892424556	
6	ผู้ช่วยฝ่าย.....กิจการพิเศษ	นายธานี ทองมาก			
7	ผู้ช่วยฝ่าย.....เลขานุการ	นายสิริเทพ ธีรศักดิ์		0833467892	
8	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
9	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
10	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
11	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
12	ผู้ช่วยฝ่าย.....				

ที่ปรึกษาจากชมรมเปตองอำเภอคือ นาย ช่างชัย ปทุมเมือง

กรมการปกครอง กรมการทะเบียนเมืองกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ 1/2551 (จัดทำใหม่)

วันที่ 28 กันยายน 2551

ณ. หตพ. กรุงเทพมหานคร.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	ลายมือชื่อ
1	นายเชษฐพันธ์ น้อย	อ.ร.ต.	19 อ. 2	
2	นาย ภาณุ ภาณุ		14/4 อ. 14	
3	นาย วิเศษ วัฒนคุณ	อ.ร.	28 อ. 14	
4	นาย อธิชาต วัฒนกุล	อ.ร.	21.5 ถนนพหลโยธิน	
5	นาย วิเศษ วัฒนคุณ		250 อ. 5	
6	นาย วิเศษ วัฒนคุณ		212 / 1 อ. 3	
7	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	235 อ. 3	
8	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	69/1 อ. 3	
9	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.	ถนนพหลโยธิน	
10	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.	186 อ. 12	
11	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.	3 อ. 9	
12	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.	19/1 อ. 4	
13	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.	59 อ. 9	
14	นาย ภาณุ ภาณุ		98 อ. 14	
15	นาย ภาณุ ภาณุ		13/3 อ. 14	
16	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	14/15 อ. 14	
17	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	192/3 อ. 12	
18	นาย ภาณุ ภาณุ		192 อ. 12	
19	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	55 บ้านพญา	
20	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	17/2 อ. 9	
21	นาย ภาณุ ภาณุ		28/1 อ. 14	
22	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	10/1 อ. 4 อ. 14	
23	นาย ภาณุ ภาณุ		88/2 อ. 1 ถนนพหลโยธิน	
24	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	15 อ. 12 อ. 2	
25	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	3 อ. 5 อ. 2	
26	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	155/12 อ. 14	
27	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	99 อ. 12 อ. 2	
28	นาย ภาณุ ภาณุ	อ.ร.ต.	อ.ร.ต.	

แผนดำเนินงานประจำปี.....
 ชมรมปตอตตำบล.....

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติ	กรรมการฝ่ายรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การประชุมตามัญสมาชิกประจำปี	ปลายปี	เลขานุการ	
2	การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม	ทุก 3 เดือน	เลขานุการ	
3	การอบรมเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	ก.พ. - ส.ค.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	
4	การตั้งทีมและนักกีฬาคัดเลือกระดับอำเภอ	ต.ค.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	
5	การคัดเลือกนักกีฬาและผู้สนับสนุนดีเด่น	ธ.ค.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	
6	การจัดแข่งขันกลุ่มเป้าหมาย 3 ครั้ง	ก.พ., เม.ย., ธ.ค.	ฝ่ายจัดการแข่งขัน	
7	การบำเพ็ญประโยชน์	พ.ค.	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
8	การส่งประกวดชมรมดีเด่นระดับอำเภอ	ธ.ค.	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
9	การจัดหารายได้	ธ.ค.	ฝ่ายเหรียญกติก	
10	การจัดทำทะเบียนสมาชิกและประกาศปดาลัยปี	ธ.ค.	ฝ่ายทะเบียน	
11	การจัดตั้งและปรับปรุงสำนักงานชมรม	ธ.ค.	ฝ่ายทะเบียน	
12	อื่นๆ ที่เห็นสมควร	ม.ค.	ฝ่ายพัฒนาและเลขานุการ	

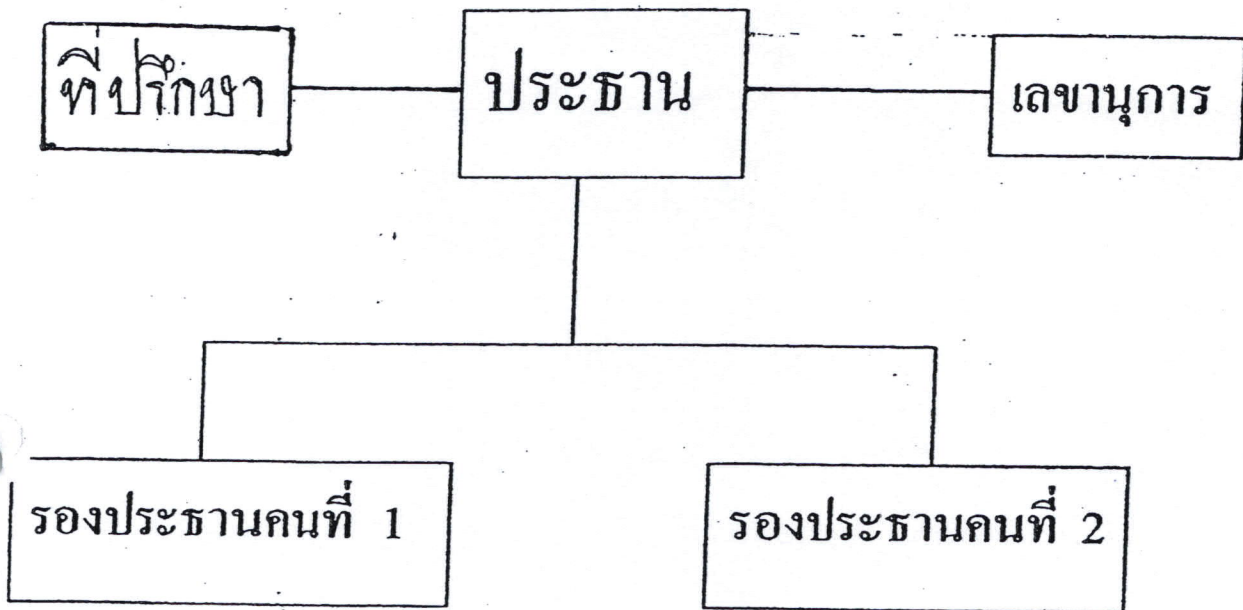
๒๕๖
๒๕๖
๒๕๖
๒๕๖
๒๕๖

คณะกรรมการชมรมเปตอง

1. ประธาน นายไพโรจน์ วิเศษรัตน์
2. รองประธานคนที่ 1 นายเกรียงศักดิ์ มนต์คุณ
3. รองประธานคนที่ 2 นายเดชา พิทักษ์มงคล
4. เลขานุการ นายเกรียงศักดิ์ มนต์คุณ นายเสกสรรค์ ไตรวิเชียร (ยุบ)
5. ฝ่ายทะเบียน นายเดชา พิทักษ์มงคล
6. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม นายเกรียงศักดิ์ มนต์คุณ นายไพโรจน์ วิเศษรัตน์
7. ฝ่ายจัดการแข่งขัน นายเดชา พิทักษ์มงคล { นายเสกสรรค์ ไตรวิเชียร
นายเดชา พิทักษ์มงคล
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ นายเดชา พิทักษ์มงคล { นายเดชา พิทักษ์มงคล
นายเดชา พิทักษ์มงคล
9. ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ นายเดชา พิทักษ์มงคล นายเดชา พิทักษ์มงคล
10. ฝ่ายกิจการพิเศษ นายเดชา พิทักษ์มงคล นายเดชา พิทักษ์มงคล

หน้าที่ บริหารชมรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ประสงค์ของการจัดตั้งชมรมเปตอง
คือ การร่วมกันของสมาชิกพัฒนาเผยแพร่ และใช้กีฬาเปตองเป็นสื่อ
พบปะสังสรรค์ เพื่อสุขภาพอนามัยและสร้างมวลชนสัมพันธ์ ให้เกิด
ประโยชน์แก่มวลสมาชิกและสาธารณชนต่อไป

โครงสร้างการบริหารชมรมเปิดทองอำเภอสวี



เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน

ฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมเปิดทอง

2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายกิจการพิเศษ

เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน

ฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายทะเบียน

2. ฝ่ายจัดการแข่งขัน

3. ฝ่ายเหรียญฉู๊ก

หน้าที่ของคณะกรรมการ
ชมรมเปตอง อำเภอสวี

1. ประธานชมรม

- 1.1 นัดวันเวลา สถานที่ และเป็นประธานในการประชุม
- 1.2 ประสานกับคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- 1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายที่จำเป็น
- 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. รองประธานคนที่ 1

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน ลำดับที่ 1
- 2.2 เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนฝ่ายต่างๆ 3 ฝ่าย
 - 2.2.1 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมเปตอง
 - 2.2.2 ฝ่ายกิจการพิเศษ
 - 2.2.3 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

3. รองประธานคนที่ 2

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานลำดับที่ 2
- 3.2 เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนฝ่ายต่างๆ 3 ฝ่าย
 - 3.2.1 ฝ่ายทะเบียน
 - 3.2.2 ฝ่ายจัดการแข่งขัน
 - 3.2.3 ฝ่ายเหรียญกติก

4. เลขานุการ

- 4.1 นัดประชุมให้ประธาน
- 4.2 จัดที่ประชุม

4.3 จัดวาระการประชุม

4.4 จดรายงานการประชุม

4.5 ประสานงานกับทุกฝ่ายให้กับประธาน

5. ฝ่ายทะเบียน

5.1 เผยแพร่และรับสมัครใหม่

5.2 จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก

5.3 รับ – จำหน่ายสมาชิกจากทะเบียนตามมติคณะกรรมการชมรม

6. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกีฬาเปดอง

6.1 พัฒนาและส่งเสริมเผยแพร่การเล่นกีฬาเปดอง

6.2 รักษากติกา กฎ ระเบียบการแข่งขันกีฬาเปดองที่ถูกต้อง

6.3 ส่งเสริมการเล่นให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือ

6.3.1 ผู้สูงอายุ

6.3.2 ประชาชนทั่วไป

6.3.3 เยาวชน

6.3.4 นักเรียน

6.4 ประสานงานและส่งเสริมชมรม กลุ่มผู้เล่นในทุกระดับของทุกตำบล
ให้เข้มแข็ง

7. ฝ่ายจัดการแข่งขัน

7.1 จัดให้มีแผนการจัดการแข่งขัน โดยประสานกับฝ่ายพัฒนา

7.2 จัดการแข่งขันตามแผน ข้อ 1

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

8.1 ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานของชมรม
และฝ่ายต่างๆทุกฝ่าย

8.2 สร้างมวลชนสัมพันธ์

ชมรมแอโรบิคตำบลครน
ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงาน
ของชมรมแอโรบิก พ.ศ. 2561

หมวด 1

ชื่อ คำนียาม เครื่องหมาย ที่ทำการ

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ชมรมแอโรบิคตำบลครน ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานของชมรมแอโรบิก พ.ศ. 2561”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- “ชมรม” หมายถึง ชมรมแอโรบิก ตามระเบียบนี้
 - “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ
 - “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการชมรมแอโรบิกที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก หรือได้รับแต่งตั้งจากประธานชมรมแอโรบิก ให้ทำหน้าที่บริหารชมรมแอโรบิก
- ข้อ 4 เครื่องหมายของชมรมแอโรบิคต้องมีตราชื่อของชมรมแอโรบิคตำบลครน



ชมรมแอโรบิคตำบลครน

- ข้อ 5 ชื่อของชมรมให้ใช้ชื่อว่า ชมรมแอโรบิคตำบลครน

หมวด 2

วัตถุประสงค์ของชมรม

- ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของชมรมที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
- 6.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม
 - 6.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
 - 6.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในหมู่สมาชิก
 - 6.4 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
 - 6.5 เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนสมาชิกให้ได้รับสิทธิประโยชน์

หมวด 3

สมาชิกภาพ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 7 สมาชิกมี 1 ประเภท

7.1 บุคคล ซึ่งได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในชมรม และได้รับความเห็นชอบ

ทั้งนี้ สมาชิกต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

ข้อ 8 สมาชิกสามัญ มีสิทธิดังต่อไปนี้

8.1 ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารชมรม

8.2 เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งโดยต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่

8.3 สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้ายื่นชื่อ เพื่อขอตรวจสอบเอกสารใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะเมื่อมีเหตุการณ์หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะมีการดำเนินการอันไม่สุจริต ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชมรม

8.4 ประดับเครื่องหมายของชมรม

8.5 ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการ

8.6 เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ และมีสิทธิออกเสียงได้คนละ 1 เสียง

ข้อ 9 บุคคลใดต้องการสมัครเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัคร

ข้อ 10 สมาชิก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

10.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ชมรมจัดขึ้น

10.3 ช่วยจัดหาทุน วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของชมรม

10.4 ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 4

การสรรหาคณะกรรมการ

ข้อ 11 วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการ มี 2 วิธี ประกอบด้วย

11.1 ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ เลือกสมาชิกคนหนึ่งเป็นประธานชมรม และให้ประธานชมรม แต่งตั้งกรรมการอื่น ๆ จนครบจำนวน

11.2 ให้สมาชิกสมัครเป็นกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ และให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ลงคะแนนเสียงเลือกที่ละตำแหน่งจนครบจำนวน

ข้อ 12 คณะกรรมการ ประกอบด้วย

12.1 ประธานชมรม จำนวน 1 คน และรองประธานชมรม จำนวน 2 คน

12.2 เลขาธิการชมรม จำนวน 1 คน และผู้ช่วยเลขาธิการ จำนวน 1 คน

12.3 เสรฐัญญิก จำนวน 1 คน

12.4 กรรมการชมรม ตามความเหมาะสม

หมวด 5

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

- ข้อ 13 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 13.1 ดำเนินกิจการทั้งปวงของชมรม ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 13.2 จัดทำแผนงาน / โครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ
 - 13.3 ดำเนินกิจการอื่นใด เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- ข้อ 14 ประธานชมรม นอกจากอำนาจหน้าที่ แล้วยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 14.1 แต่งตั้งกรรมการ
 - 14.2 เป็นตัวแทนของชมรม ในการลงนามดำเนินกิจกรรม ข้อสัญญาต่าง ๆ ที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของชมรม
 - 14.3 เป็นประธานในการประชุมใด ๆ ของชมรม
 - 14.4 ประสานงานในกิจการของชมรม ให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - 14.5 ควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการชมรม
 - 14.6 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก
- ข้อ 15 รองประธานชมรม มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของประธานชมรมตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรมในกรณีประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข้อ 16 เลขานุการชมรม มีหน้าที่
- 16.1 จัดทำเอกสารแผนงาน โครงการในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - 16.2 ดูแลรักษาเอกสารของชมรม ประสานงานในกิจการทั่วไปตามที่ประธานมอบหมาย
 - 16.3 นัดประชุม ดำเนินการจัดประชุม บันทึกการประชุมและรายงานกิจการของชมรม
- ข้อ 17 เภรัญญิก มีหน้าที่
- 17.1 เกี่ยวกับทรัพย์สินและการเงินของชมรม
 - 17.2 จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินและการเงิน
 - 17.3 จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ในการจัดกิจกรรมของชมรม แต่ละครั้ง สรุปสถานการณ์การเงินของชมรม ทุก 3 เดือน โดยแจ้งให้สมาชิกทราบโดยปิดประกาศไว้ที่ทำการของชมรมและรายงานให้เทศบาลเมืองรังสิตทราบ

หมวด 6

การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ

- ข้อ 18 คณะกรรมการ ดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง
- ข้อ 19 คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 19.1 ตาย
 - 19.2 ลาออก
 - 19.3 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - 19.4 ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 20 ในกรณีกรรมการขาดสมาชิกภาพในระหว่างวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เลือกตั้งหรือแต่งตั้งตามวิธีการที่กรรมการผู้นั้นเข้ามารับตำแหน่ง และให้ผู้ที่เป็นกรรมการแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่ตนแทน

หมวด 7

การรับ การเบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 21 ชมรม อาจมีรายได้เพื่อเป็นทุนดำเนินงาน ได้ดังนี้

21.1 จากเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

21.2 จากการขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของรัฐ หรืออื่นๆ

21.3 จากดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของชมรม

ข้อ 22 เงินทุกประเภทของชมรม ให้เก็บรักษาโดยนำฝากไว้ในธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามของชมรม การฝากและถอนเงินของชมรม ต้องกระทำในนามของชมรม

การถอนเงินฝากไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องมีการประชุมชมรม หรือรองประธาน คนที่ 1 ลงนามร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิกทุกครั้ง

ข้อ 23 การส่งจ่ายเงิน ให้คณะกรรมการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินได้ กรณีเร่งด่วนให้ประธานชมรม อนุมัติการเบิกจ่ายได้ ไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท และให้แจ้งที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด 8

การประชุมใหญ่

ข้อ 24 เมื่อมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้ประธานเรียกประชุมใหญ่สามัญ สมัยแรก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้คณะกรรมการชมรม เพื่อประธานจะได้แถลงนโยบายการดำเนินงานของชมรมและแนะนำคณะกรรมการ

การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 25 ประธานชมรมแอโรบิค จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่อง ดังนี้

- (1) คณะกรรมการ มีหน้าที่แถลงผลงานและฐานะการเงินของชมรม ให้สมาชิกทราบ
- (2) พิจารณา วินิจฉัยปัญหาของชมรม
- (3) พิจารณาข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อชมรม
- (4) แจ้งผลการตรวจสอบบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2559

(หศิกษยา เจริญใจ)

ชมรมแอโรบิคตำบลครน

ใบสมัครสมาชิกชมรมแอโรบิคตำบลครน

อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ชื่อ-สกุล..... ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐ เลขประจำตัวประชาชน..... 18699-00๙๖7-๙60
 เกิดวันที่..... ๕7..... เดือน..... ๗..... พ.ศ..... ๒538..... อายุ..... ปี
 บ้านเลขที่..... ๘7/1 ถนน..... หมู่..... ๑..... ซอย.....
 ชุมชน/หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
 โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมแอโรบิคตำบลครน และรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม..... ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐ ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องใช้ มีดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. สำเนาประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ



ข้อบังคับ

ชมรมสุขภาพ “บ้านครนร์นึ่ง”

หมวด 1

ชื่อและวัตถุประสงค์

- ข้อ 1 ชมรม หมายถึง ชมรมสุขภาพ “บ้านครนร์นึ่ง”
เครื่องหมายของชมรมเป็น นกวิ้งสามคนในรูปหัวใจ
พร้อมคำขวัญคติพจน์ “สองเท้าพาไป หัวใจผูกพัน สร้างสรรค์สังคม”
- ข้อ 2 สำนักงานใหญ่ของชมรมตั้งอยู่ที่ตลาดนัดสี่แยกบ้านคู เลขที่ 13/7 ม.4 ต.ครน อ.สวี จ.ชุมพร
- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของชมรมนี้คือ
- 1) เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการเดิน-วิ่งให้แก่เยาวชน และประชาชนทั่วไป
 - 2) เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการออกกำลังกายร่วมกัน
 - 3) เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงปลอดจากโรคต่างๆ
 - 4) เพื่อส่งเสริมการใช้การเดิน-วิ่งในทุกกิจกรรม เช่น การออกกำลังกาย การคมนาคม การท่องเที่ยว การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม กิจกรรมสาธารณะประโยชน์

หมวดที่ 2

สมาชิกภาพ สิทธิ และหน้าที่

- ข้อ 4 สมาชิกของชมรม บุคคลทุกเพศทุกวัยที่สนใจการเดิน-วิ่งออกกำลังกาย
- ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดต่อนายทะเบียนชมรม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน ให้เลขานุการหรือนายทะเบียนชมรมเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่าครบถ้วนตามข้อกำหนดและไม่ใช่ผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียอันเป็นที่รังเกียจของสังคม และลงนามเสนอต่อประธานหรือรองประธานชมรมพิจารณาส่งรับผู้นั้นเป็นสมาชิกของชมรมต่อไป สมัครเป็นสมาชิกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 6 ผู้สมัครสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการ เยาวชน และประชาชนทั่วไป ที่มีจิตใจรักและชื่นชอบการเดิน-วิ่ง หรือสนับสนุนส่งเสริมการเดิน-วิ่ง
- 2) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีน้ำใจนักกีฬา และมีระเบียบวินัยที่ดี
- 3) เป็นผู้มีความสุข พลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

ข้อ 7 สมาชิกสามัญมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีหรือการประชุมวิสามัญครั้งใดๆ
- 2) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นคำแนะนำอันเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการ หรือต่อที่ประชุมสมาชิก
- 3) มีสิทธิสอบถามการบริหารงานต่างๆ ของชมรม
- 4) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชมรมโดยเสมอภาค เพื่อประโยชน์ในการกีฬาการออกกำลังกาย นันทนาการ การบันเทิง การท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคม หรือเพื่อกิจการอื่นอันสมควร ไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ของชมรมและไม่เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติภูมิของชมรม
- 5) มีสิทธิเลือกตั้งหรือได้รับเลือกตั้งเป็นประธาน รองประธานชมรม และมีสิทธิอื่นอันเกิดจากการเป็นสมาชิกของชมรมโดยเท่าเทียมกัน
- 6) มีสิทธิได้รับข้อมูล ข่าวสารอันเป็นประโยชน์ที่ชมรมจัดทำเพื่อเผยแพร่

ข้อ 8 สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสียเงินค่าธรรมเนียมสมาชิก (ตามระเบียบที่กำหนด)
- 2) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่สมาชิก
- 3) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม
- 4) สร้างสรรค์ ความสมัครสมานสามัคคีในหมู่สมาชิก
- 5) แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล เรื่องราวที่เป็นประโยชน์แก่การเดิน-วิ่งในหมู่สมาชิก
- 6) เผยแพร่อุดมการณ์และภาพพจน์อันดีของสังคม

ข้อ 9 สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) คณะกรรมการชมรมลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้พ้นจากสมาชิกภาพ