



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน โทร. ๐ ๗๗๕๕ ๗๑๓๙

ที่ ขพ ๗๒๒๐๑/๓๖๑

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลครน

**เรื่องเดิม** ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ไปแล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง** การประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน

**ข้อเสนอแนะ** เห็นควรประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอานนท์ เทวบิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางปริยากร พัฒนาสัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลครน



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลครน



ที่ ขพ ๗๒๒๐๑/๑๔๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน  
ถนนดอนหัว - เขาล้าน ขพ ๘๖๑๓๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม  
(ครั้งที่ ๑)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ เล่ม

ตาม มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลครนไปแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลครน จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) มายัง ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

สำนักปลัด อบต.

งานกรเจ้าหน้าที่

โทร. (๐๗๗) ๕๕๗๑๓๙

โทรสาร. (๐๗๗) ๕๕๗๐๓๔

<http://www.kron.go.th>

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

งาน.....		พ.อ. ๖๘
ตรวจ.....		พ.อ. ๖๘
พิมพ์.....		พ.อ. ๖๘
ร่าง.....		



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้อง เหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลครน เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐๗

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอชุมพร จังหวัดชุมพร**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒	ครู	๔	๔	๓	๓	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ช่วย	-	-	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งจาก ครู
๑๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๓	๓	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๘ ๑ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๕	๕	-	+๒	-	กำหนดใหม่ ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
๒๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๕ ส.ค.๖๕
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๑ ต.ค.๖๕
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๓๘	นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๖ ส.ค.๖๔
๔๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตั้งแต่ ๑๗ ก.ค.๖๖
๔๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓
๔๓	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงาน	๑	๑	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๓ มี.ค.๖๔
	รวม	๖๕	๖๙	๗๓	๗๓	-	+๔	-	



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๐๗๗-๕๕๗๑๓๔  
[www.kron.go.th](http://www.kron.go.th)



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการ และเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลครน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปรูปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ	๓๕

## ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- เอกสารประกอบการพิจารณา

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลครน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลครน

๒.๕ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการ สาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลครน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ซึ่งมีนายกองค้การบริหารส่วนตำบลครน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลครน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทาง ในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลครน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง เหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบัน และในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลัง ของแต่ละองค์กรในลักษณะงาน และ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กรอบอัตรากำลัง ไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่ง ในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภท วิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภท วิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์ อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิง วิเคราะห์อย่างเพียงพอใน การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลัง ที่เหมาะสมตาม

ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำ ข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การ เกี่ยวอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่ การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้ม ของภาระงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนครน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนครน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนครน จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนครน ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๔.๑ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน

###### สภาพปัญหา

- ๔.๑.๑ ขาดการส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือนอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรแบบครบวงจร
- ๔.๑.๒ ราษฎรประสบปัญหาหารายได้ตกต่ำและปัญหาความยากจน
- ๔.๑.๓ ขาดการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมการมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
- ๔.๑.๔ ปัญหาราคาน้ำมันสูงขึ้นเรื่อยๆ ทำให้มีราคาสินค้าสูงตามไปด้วย
- ๔.๑.๕ เจ้าของสถานประกอบการนิคมจ้างแรงงานต่างด้าวมากกว่าคนไทยเนื่องจากค่าจ้างต่ำ

###### ความต้องการ

- ๔.๑.๑ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพสามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวเศรษฐกิจ

พอเพียง

- ๔.๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

##### ๔.๒ ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

###### สภาพปัญหา

- ๔.๒.๑ ขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาจากภาคประชาชน ขาดการพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ
- ๔.๒.๒ ขาดสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา
- ๔.๒.๓ ให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมยังไม่ทั่วถึง
- ๔.๒.๔ มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาด้านสังคม
- ๔.๒.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและขาดการบังคับใช้อย่างจริงจัง
- ๔.๒.๖ มีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

- ๔.๒.๗ ยังมีปัญหาซื้อสิทธิ์ขายเสียง

###### ความต้องการ

- ๔.๒.๑ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๒.๒ เตรียมความพร้อมของสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๒.๓ อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๒.๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน
- ๔.๒.๕ เสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ให้เป็นท้องถิ่นที่น่าอยู่
- ๔.๒.๖ เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร

#### ๔.๓ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

##### สภาพปัญหา

- ๔.๓.๑ ไม่มีตลาดรองรับพืชผลทางการเกษตร
- ๔.๓.๒ ขาดการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ
- ๔.๓.๓ เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย
- ๔.๓.๔ รายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีพและปัญหาการว่างงาน
- ๔.๓.๕ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๔.๓.๖ ขาดข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจและการค้า

##### ความต้องการ

- ๔.๓.๑ ส่งเสริมการผลิตและการแปรรูปสินค้าให้มีคุณภาพ
- ๔.๓.๒ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น
- ๔.๓.๓ เพิ่มศักยภาพแรงงานและส่งเสริมการจ้างงาน
- ๔.๓.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงสุขภาพให้มีศักยภาพและคุณภาพ

#### ๔.๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### สภาพปัญหา

- ๔.๔.๑ ตลาดสดและโรงฆ่าสัตว์ไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๔.๔.๒ คุ้มน้ำอุตุต้นทำให้เกิดน้ำเน่าเสียและมีพาหนะนำโรค
- ๔.๔.๓ ที่จัดหาผลประโยชน์รกร้างขาดการพัฒนา
- ๔.๔.๔ ขาดจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและขาดการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
- ๔.๔.๕ ขาดงบประมาณในการกำจัดขยะมูลฝอยที่นับจะเพิ่มปริมาณมากขึ้น
- ๔.๔.๖ ภาวะโลกร้อนเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะการเกิดโรคได้ง่าย

##### ความต้องการ

- ๔.๔.๑ พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำและวางแผนการใช้อย่างเป็นระบบ
- ๔.๔.๒ ป้องกัน ควบคุมมลพิษเพื่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน
- ๔.๔.๓ ศึกษาวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน
- ๔.๔.๔ บำบัดฟื้นฟูและสร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์อย่างยั่งยืน

#### ๔.๕ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### สภาพปัญหา

- ๔.๕.๑ สภาพถนนบางสายในเขตเทศบาลมีสภาพผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๔.๕.๒ ไฟฟ้าสาธารณะบางจุดชำรุดและดับบ่อย
- ๔.๕.๓ ขาดแคลนน้ำที่สะอาดเพื่อใช้ในการบริโภคและไม่มีที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง เช่น ฝายกั้นน้ำหรือ

อ่างเก็บน้ำ

- ๔.๕.๔ ปัญหาระบบการระบายน้ำลงสู่ท่อไปสู่คลองในฤดูฝน
- ๔.๕.๕ ระบบท่อส่งน้ำประปาชำรุดบ่อยเนื่องจากมีอายุการใช้งานนานและระบบสาธารณสุขไม่

ระเบียบ

### **ความต้องการ**

- ๔.๕.๑ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม ทางน้ำ และวางระบายน้ำ
- ๔.๕.๒ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- ๔.๕.๓ พัฒนาการวางผังเมืองและการควบคุมอาคาร

### **๔.๖ ด้านการพัฒนาประชาธิปไตยและการบริหารจัดการที่ดี**

#### **สภาพปัญหา**

- ๔.๖.๑ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- ๔.๖.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการและไม่ทันสมัย
- ๔.๖.๓ ไม่สามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จึงทำให้ปริมาณพนักงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
- ๔.๖.๔ ชุมชนไม่เข้มแข็งและขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๖.๕ ประชาชนขาดความเข้าใจในระบบราชการ ระเบียบ กฎหมาย

#### **ความต้องการ**

- ๔.๖.๑ พัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๔.๖.๒ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารของท้องถิ่น
- ๔.๖.๓ เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๓ มี.ค.๖๔
	<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๙</b>	<b>๗๓</b>	<b>๗๓</b>	<b>-</b>	<b>+๔</b>	<b>-</b>	

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนคร

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนคร เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนคร ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนคร จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนคร ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนคร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนคร มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง - จุดอ่อน - โอกาส - ภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนคร กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนคร เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ดังนี้

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

เกี่ยวข้องกับ ดังนี้

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

เกี่ยวข้องกับ ดังนี้

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ดังนี้

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ฯลฯ

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฯลฯ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลครน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลครน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากโดยเฉพาะ กองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเฉพาะตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน แต่ไม่มีผู้สอบผ่านได้ตามจำนวนที่วางและได้ประชาสัมพันธ์รับโอนก็ไม่มีผู้ประสงค์ยื่นหนังสือขอโอนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลครน ทำให้เป็นตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน

ฯลฯ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหาร ราชการเมืองพัทยา และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานธุรการ	<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานธุรการ	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและงานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและงานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	

### หมายเหตุ

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและ ปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุง ส่วน ราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนครน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนครน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนครน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนครน อำเภอชุมพร จังหวัดชุมพร**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒	ครู	๔	๔	๓	๓	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ช่วย	-	-	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่งจาก ครู
๑๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๓	๓	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๘ ๑ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๕	๕	-	+๒	-	กำหนดใหม่ ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
๒๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๕ ส.ค.๖๕
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๑ ต.ค.๖๕
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๓๘	นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑๖ ส.ค.๖๔
๔๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตั้งแต่ ๑๗ ก.ค.๖๖
๔๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓
๔๓	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงาน	๑	๑	๒	๒	-	-	-	

#### ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลครน นำนํากรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรารเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคณะ ๑ ชั้นของอัตรารเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตรารเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด) หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตรารไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตารางการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินที่จ่ายรวม (ค) + (คข)	หน่วย
					เงินเดือน (อ. ส. ค. ข. คข)	เงินประจำตำแหน่ง/เงินตอบแทน		
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๒๕๕,๕๒๐ (๕๕,๙๒๐x๒๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๒๒)	๓๑๐,๕๒๐	บาท
๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๐๓,๙๕๐ (๗๗,๕๕๕x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๒๒)	๕๕๕,๙๕๐	บาท
๓	สํานักปลัด อบต. (๑๑) หน.สํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๒๕๐ (๗๕,๕๒๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๒๒)	๕๗๔,๒๕๐	บาท
๔	งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๒๕๐ (๒๗,๕๕๐x๒๒)		๓๕๖,๒๕๐	บาท
๕	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	๑๐๕,๐๐๐	บาท
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	๑๐๕,๐๐๐	บาท
๗	ยาม	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	๑๐๕,๐๐๐	บาท
๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๒๒)	-	๑๐๕,๐๐๐	บาท
๙	งานอำนวยการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๒๕๐ (๗๗,๕๕๐x๒๒)		๓๕๖,๒๕๐	บาท
๑๐	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๕๒๓,๒๕๐ (๗๕,๕๒๐x๒๒)		๕๒๓,๒๕๐	บาท
๑๑	งานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๕๕๕,๙๕๐ (๗๗,๕๕๐x๒๒)		๕๕๕,๙๕๐	บาท
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๕๕,๕๕๐ (๑๒,๕๐๐x๒๒)		๑๕๕,๕๕๐	บาท
๑๓	งานส่งเสริมการศึกษา นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๒,๗๒๐ (๒๒,๒๗๐x๒๒)		๒๒๒,๗๒๐	บาท
๑๔	ครู	ค.๓.๒	๑	๑	๓๕๕,๕๕๐ (๓๒,๕๐๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๒๒)	๔๐๗,๕๕๐	เงินอุดหนุน
๑๕	ครู	ค.๓.๒	๑	๑	๓๕๕,๕๕๐ (๓๒,๕๐๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๒๒)	๔๐๗,๕๕๐	เงินอุดหนุน
๑๖	ครู	ค.๓.๒	๑	๑	๓๕๕,๕๕๐ (๓๒,๕๐๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๒๒)	๔๐๗,๕๕๐	เงินอุดหนุน
๑๗	ครู	ค.๓.๒	๑	๑	๓๕๕,๕๕๐ (๓๒,๕๐๐x๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๗,๕๐๐x๒๒)	๔๐๗,๕๕๐	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้สอยที่เพิ่มขึ้น (๑. ชั้น x ๑๒๒)	ค่าใช้สอยรวม (๑๕) + (๑๕)	หมายเหตุ
					เงินเดือน (๑.๑.๑๖๖)	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน			
๒๙	<b>กองคลัง (๑๕)</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕,๕๗๗,๙๙๐ (๕๖,๕๙๐x๑๒๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒๒)	๑๙,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒๒)	๖๒๗,๙๙๐	
๓๐	<b>งานการเงินและงานบัญชี</b> นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐ (๒๕,๐๙๐x๑๒๒)		๑๐,๐๘๐ (๘๕๐x๑๒๒)	๓๒๓,๐๔๐	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐ (๒๕,๙๒๕x๑๒๒)	-	๙,๗๒๐ (๘๐๐x๑๒๒)	๓๐๗,๑๘๐	
๓๒	<b>อุบ้งจ้างประจำ</b> นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๕๙๐x๑๒๒)		๑๒,๙๖๐ (๑,๐๘๐x๑๒๒)	๓๔๒,๗๒๐	
๓๓	<b>งานธุรการ</b> เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	๑	๓๙๗,๒๕๐ (๓๒,๒๕๐x๑๒๒)		๑๕,๐๕๐ (๑,๒๕๐x๑๒๒)	๔๑๒,๓๐๐	
๓๔	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒๒)		๑๕,๙๖๐	๑๗๑,๙๒๐	
๓๕	<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	๑	๓๙๗,๒๕๐ (๓๒,๒๕๐x๑๒๒)		๑๕,๐๕๐ (๑,๒๕๐x๑๒๒)	๔๑๒,๓๐๐	
๓๖	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๕,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒๒)		๑๕,๙๖๐	๑๗๑,๙๒๐	
๓๗	<b>งานพัฒนารายได้</b> นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๗,๒๕๐ (๓๒,๒๕๐x๑๒๒)		๑๕,๐๕๐ (๑,๒๕๐x๑๒๒)	๔๑๒,๓๐๐	
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐ (๒๕,๙๒๕x๑๒๒)	-	๙,๗๒๐ (๘๐๐x๑๒๒)	๓๐๗,๑๘๐	
๓๙	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๕๕,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒๒)		๑๕,๙๖๐	๑๗๑,๙๒๐	
๔๐	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



**บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายได้	รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ	
(ก่อนปีปัจจุบัน)	(ปัจจุบัน)	ปีที่ผ่านมา	เงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	ค่าจ้างประจำ	คิดเป็นร้อยละ	ค่าตอบแทน (พนักงานจ้าง)	คิดเป็นร้อยละ	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คิตเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	(ปี ๒๕๖๗)												
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๗๗๑,๕๘๐.๐๐	๓๕,๑๗๗,๓๗๖.๕๕	๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๗๓๒,๒๘๐.๐๐	๗.๔๘	๒,๑๕๑,๒๕๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๔๙๒,๙๗๘.๐๐	๒๕.๘๕	๒๕.๘๕	ก่อนปรับแผน
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๗๗๑,๕๘๐.๐๐	๓๕,๑๗๗,๓๗๖.๕๕					+๕๑๓,๖๐๐		+๗๗,๐๔๐		+๕๙๐,๖๔๐	+๐.๙๓		
			๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๕,๒๔๖,๘๘๐.๐๐	๘.๒๙	๒,๒๒๘,๒๙๘.๐๐		๑๗,๐๘๓,๖๒๘.๐๐	๒๖.๗๘		หลังปรับปรุง

ตำแหน่ง	ข้อความเห็นชอบ	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	ประโยชน์	รวม คชจ.บุคคล	คิดเป็นร้อยละ
				ตอบแทนอื่น		เพิ่มขึ้น
(๑) ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไปเป็น พจ.ตามภารกิจ)	ปรับปรุงตำแหน่ง		+๔,๘๐๐	+๗๒๐	+๕,๕๒๐	๐
(๒) ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป) (ศพด. อบต.ครน)	กำหนดตำแหน่ง		+๑๐๘,๐๐๐	+๑๖,๒๐๐	+๑๒๔,๒๐๐	๐.๑๙
(๓) ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป) (ศพด.บ้านควนสามัคคี)	กำหนดตำแหน่ง		+๑๐๘,๐๐๐	+๑๖,๒๐๐	+๑๒๔,๒๐๐	๐.๑๙
(๔) ผู้ช่วยวิทยากรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดตำแหน่ง		+๑๘๐,๐๐๐	+๒๗,๐๐๐	+๒๐๗,๐๐๐	๐.๓๒
(๕) พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดตำแหน่ง		+๑๑๒,๘๐๐	+๑๖,๙๒๐	+๑๒๙,๗๒๐	๐.๒๐
	<b>รวม</b>		<b>+๕๑๓,๖๐๐</b>	<b>+๗๗,๐๔๐</b>	<b>+๕๙๐,๖๔๐</b>	<b>๐.๙๐</b>
						เพิ่มขึ้น
						๐.๙๐

**หมายเหตุ :** สถานการณ์คำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประกอบอาชีพหรือกิจการสาธารณะได้ตั้งงบประมาณเอาไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำรวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท = (๕๒,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๔,๖๐๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗,๓๓๐,๐๐๐ บาท = (๕๔,๖๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๔,๖๐๐,๐๐๐ = ๕๗,๓๓๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๐,๑๙๖,๕๐๐ บาท = (๕๗,๓๓๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๗,๓๓๐,๐๐๐ = ๖๐,๑๙๖,๕๐๐

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอปปี้ตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสี่เหลี่ยมตัวอักษร)

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ตัวหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

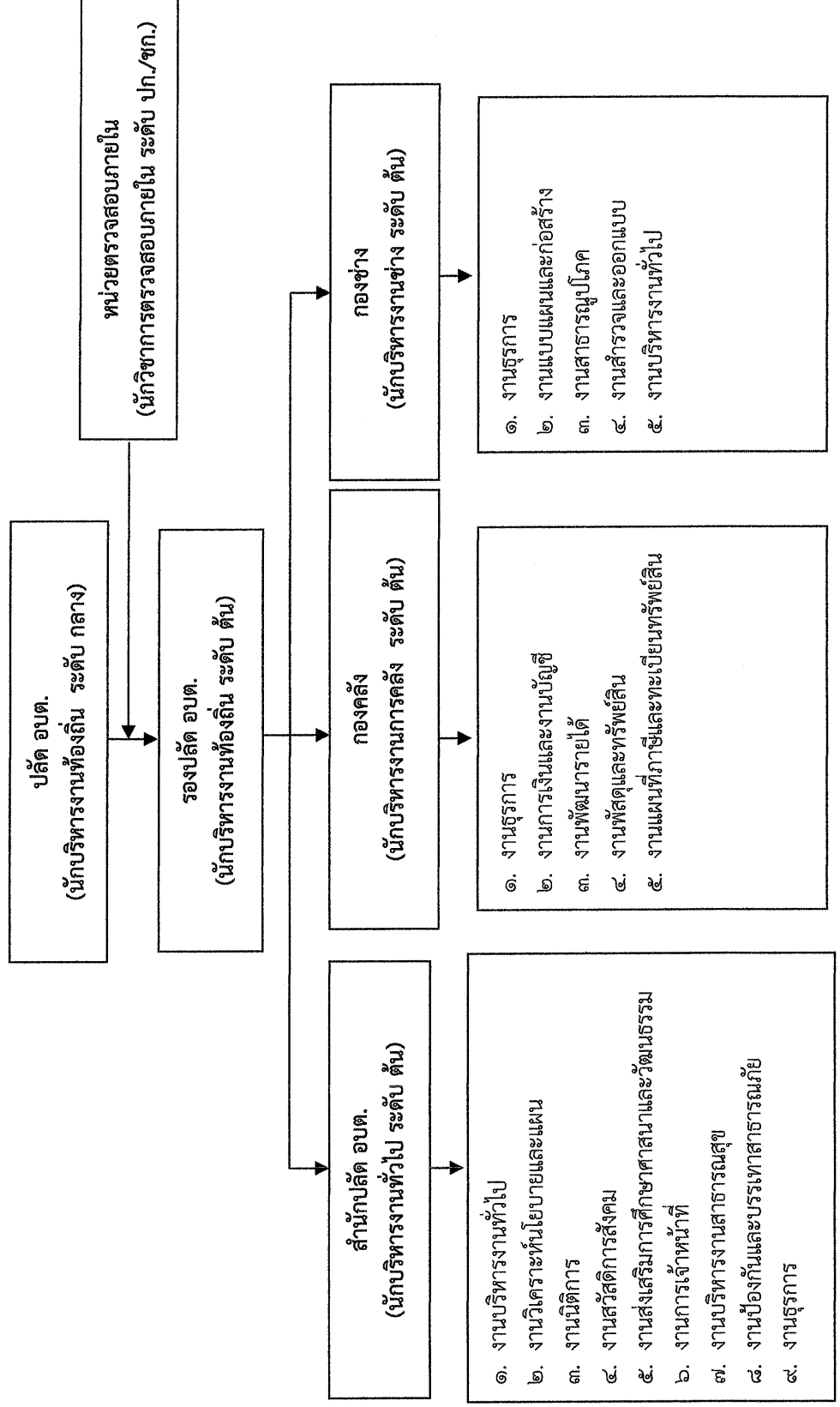
: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ราชการ

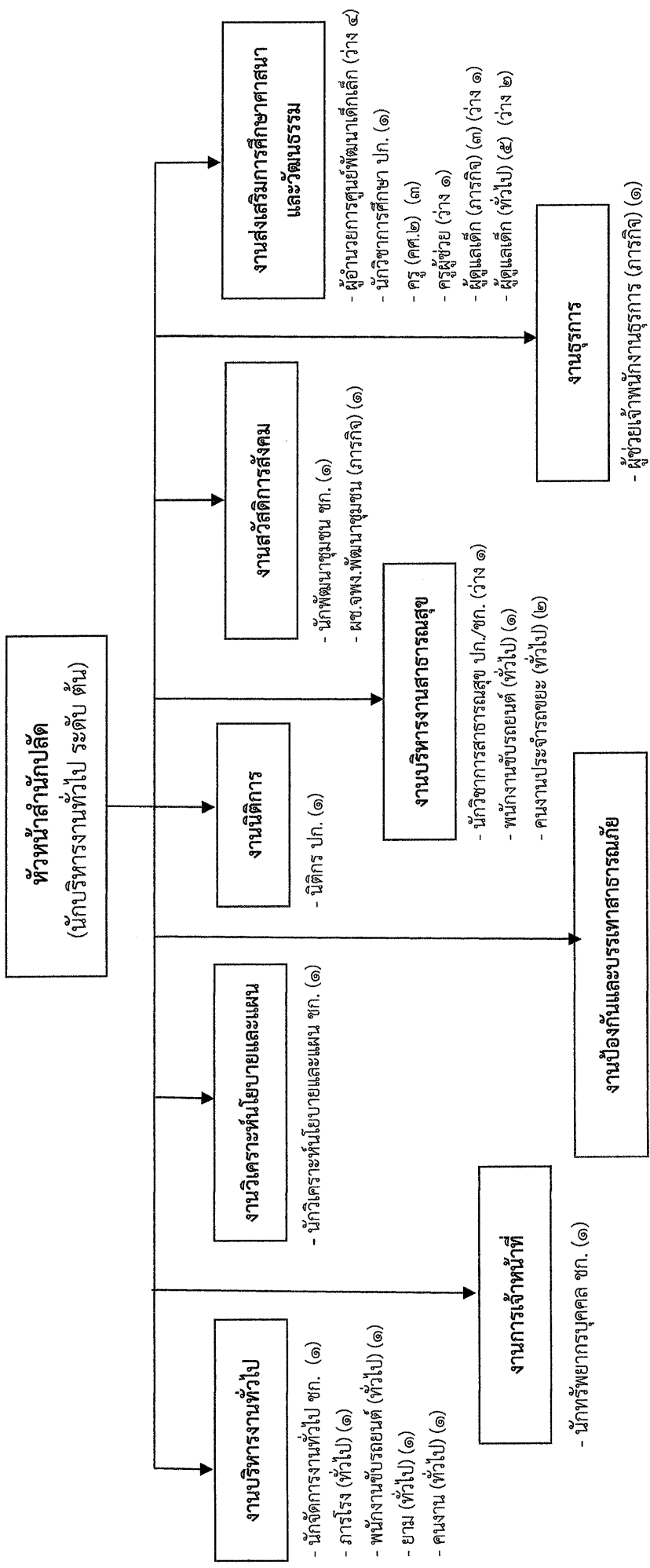
### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ





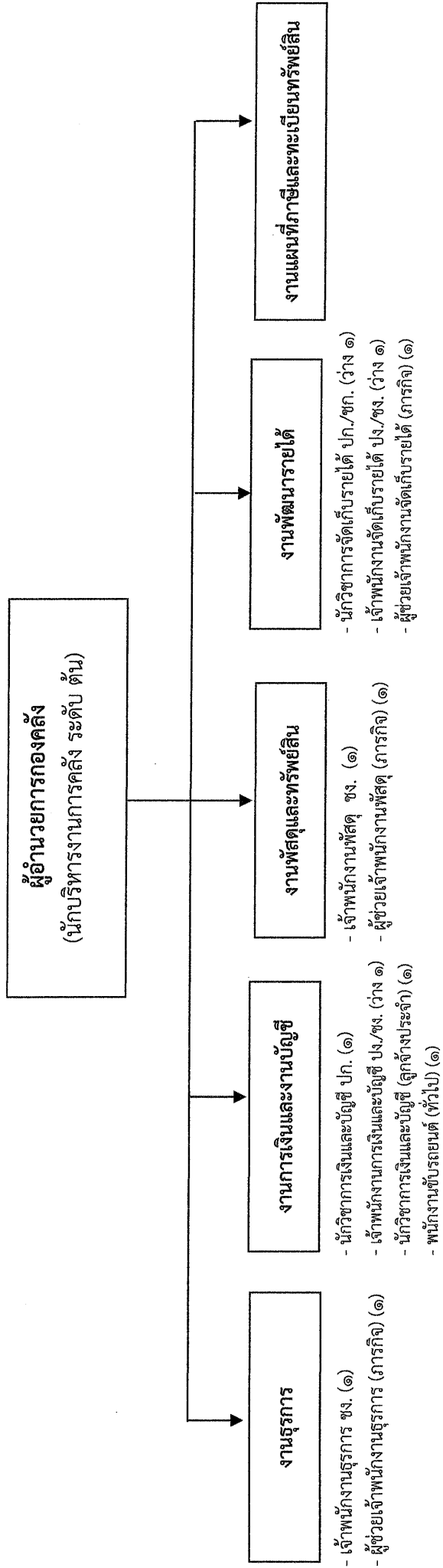
**โครงสร้างสำนักปลัด อบต.**



- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (ว่าง ๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป			
ระดับ	ต้น	ชก.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	คศ.๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๕	-	-	-	๓	-	-	๙	-	๗	๑๓

### โครงสร้างองค์กร



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	
ระดับ	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
จำนวน	๑	๑	๒	-	๑	๓	พนักงานจ้าง ทั่วไป



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและภารกิจตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	รวม	
๑	นายพนพดล มณีรัตน์	รัฐ ประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัย	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๘๐,๗๖๐ (๕๖,๓๓๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕๘,๗๖๐	
๒	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก	รัฐ ประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัย	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕๕,๕๕๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๕๕๕,๕๕๐	
๓	นางสมสุข รัตนพันธุ์	นิติศาสตร บัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๘,๖๖๐ (๓๙,๐๕๐x๑๒)	-	-	๕๒๘,๖๖๐	
๔	นางเสาวภรณ์ เพชรเจริญ	รัฐ ประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัย	๑๑-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๑-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๖๒,๒๕๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๕๖๒,๒๕๐	
๕	นายอานนท์ เทวปิ่น	ศิลปศาสตร บัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕๕,๕๕๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๕๕๕,๕๕๐	
๖	จำเอกธีระพงศ์ คมขำ	รัฐ ประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัย	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๕๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	-	-	๕๕๒,๓๒๐	
๗	นางอรียา สวดยอด	รัฐ ประกาศนียบัตร มหาวิทยาลัย	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๙,๕๕๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๕๕๐	
๘	น.ส.ปัทมา แวงขจรัตน์	นิติศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๕๒,๗๒๐	
๙	ว่าที่เรือเอกพรศักดิ์ แก้วมณี	พยาบาลศา สตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐	
๑๐	นายไกรภพ ภาสกรมย์	คุรุศาสตร อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ก.	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๗๖๐	
๑๑	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปฏิบัติการ	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปฏิบัติการ	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปฏิบัติการ	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปฏิบัติการ	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕	นางศิริพรรณ เกตุรัตน์	คุรุศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	คศ.๒	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๖	นางสุอำภา แก้วสกต	คุรุศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	คศ.๒	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๗	น.ส.ชลิตา ผลพญา	คุรุศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	คศ.๒	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๘	-	-	๑๑-๓๐-๑๖๖๐๐-๑๗๘	ครูผู้ช่วย	-	๑๑-๓๐-๑๖๖๐๐-๑๗๘	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙	สิบเอกผดุงศักดิ์ แก้วเกตุ	ปวส. (เครื่องกล)	๑๑-๓๐-๑๖๖๐๐-๑๗๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๑-๓๐-๑๖๖๐๐-๑๗๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๒๐	น.ส.พัชรินทร์ นาคะวิจนะ	ศษ.สหครุภัณฑ์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๙๒๐ (๑๗,๙๕๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๙๒๐
๒๑	นายแสวง บัวแก้ว	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๑๒๐
๒๒	น.ส.สร้อยพร เกษสิทธิ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๔๗,๐๔๐ (๑๑,๙๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๓	นายจักรพงษ์ สายสุพรรณ	ปวส. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๓๕x๑๒)	-	-	๑๗๕,๒๘๐
๒๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๘,๑๖๐ (๑๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	น.ส.พัชรินทร์ สายหยุด	ครูสตรี บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๗๒๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๗๒๐
๒๖	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๘๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๒๗	นางฉัตรรัตน์ พัดชู	ปวช. (คหกรรม)	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๒๘	นายธงชัย ปราบพล	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๒๙	นายเวก สาธุรักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๓๐	นายปรีชา สารีเรือง	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๓๑	น.ส.สุกัญญา งามชู	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๐๐
๓๒	น.ส.เกษสุดา โชติสุวรรณ	นิเทศศาสตร์ บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษ		
๓๓	น.ส.อมรรัตน์ บุญคง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
๓๔	น.ส.พรชนก อิ่มใหญ่	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
๓๕	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
๓๖	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
๓๗	นายอริสฐานันท์ อุ่นใจ	ป.๔	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
๓๘	นายรัฐศักดิ์ ยี่งมี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
๓๙	นายวีระยุทธ ภายสะอาด	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	
<b>กองคลัง</b>												
๔๐	นางเบญจกร พัฒนาลักษณ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๕๒๗,๘๘๐ (๔๗,๙๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๑๗,๘๘๐	
๔๑	นางวรรณวิภา ทวีขศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐	
๔๒	นางบังอร รัตนระภักดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๙๘,๔๕๐ (๒๔,๘๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๔๕๐	
๔๓	-	-	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๒๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)	
๔๔	-	-	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)	
๔๕	นางจรรยา อุ่นใจ	ปวส. คอมพิวเตอร์-บัญชี	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	ธุรการ	๕๕๓,๔๘๐ (๓๗,๘๗๐x๑๒)	-	-	๕๕๓,๔๘๐	
๔๖	น.ส.สไบทิพย์ มวลน้อย	ปวส. เทคโนโลยีการเกษตร	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑๑-๓๐-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐x๑๒)	-	-	๓๐๓,๐๐๐	
<b>ถูกจ้างประจำ</b>												
๔๗	นางนภาพร ขอบตรง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๔๘	น.ส.เพ็ญนภา สังข์แก้ว	บวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๔๘,๘๖๐ (๒๒,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๖๘,๘๖๐
๔๙	น.ส.สุวิวรรณ์ ช่อทองดี	บวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๔๘,๘๖๐ (๒๒,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๖๘,๘๖๐
๕๐	น.ส.กนกวรรณ พงษ์ไย	บวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๔๘,๘๖๐ (๒๒,๐๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๖๘,๘๖๐
๕๑	นายสุทธิพงศ์ แสงอรุณ	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๘,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๖,๐๐๐
	<b>กองช่าง</b>											
๕๒	นายพงศ์ศักดิ์ เอียดพล	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๑-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๖,๘๐๐ (๔๐,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๘,๘๐๐
๕๓	น.ส.ศิริกัญญา ศุภมิตร	การศึกษาศ บัณฑิต	๑๑-๓๐-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๑-๓๐-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๕๔	-	-	๑๑-๓๐-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๑๑-๓๐-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๕	-	-	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๖	-	-	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๗	-	-	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๘	-	-	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	จพง.ธุรการ	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๕๙	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๐	นายพิชิตพัฒน์ ชูมาก	วิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	-	๑๕๘,๘๐๐
๖๑	นายพศฤทธิ์ น้อยไศล	ปวส. การก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๒๐๐ (๑๑,๘๕๐x๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	-	๑๖๖,๒๐๐
๖๒	นางรุ่งนภา เมื่อนอน	ป.ตรี (สถิติประยุกต์)	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๖๒,๘๕๐ (๑๓,๕๗๐x๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	-	๑๘๖,๘๕๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๔	นายพงษ์ศิริ สุขตะโก	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๕	นายอมงค์ ยิ้มใหญ่	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒๘๖,๘๐๐ (๒๓,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๘๖,๘๐๐
๖๖	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๘๐๐
๖๗	นายสิทธิพร สำเภาเงิน	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	-	พนักงานผลิตชิ้นประกอบ	-	-	พนักงานผลิตชิ้นประกอบ	-	๒๕๐,๐๐๐ (๒๐,๐๐๐x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
๖๘	นายจักรกร พรมน้อย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๓,๐๕๐ (๑๒,๕๒๕x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๖๗,๐๕๐
๖๙	นางเครือวัลย์ แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานจดมาตรา วัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรา วัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๓,๐๐๐
๗๐	นายรัชพล เนื่องข้า	ศิลปะศาสตร์ บัณฑิต	-	พนักงานผลิตชิ้นประกอบ	-	-	พนักงานผลิตชิ้นประกอบ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๓,๐๐๐
๗๑	นายพิทักษ์ ทั้งทอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๓,๐๐๐
๗๒	นายอนุสรณ์ คุณทวีธนกร	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๓,๐๐๐
๗๓	นายสุชาติ อิศริยานนท์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๒๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๓,๐๐๐
๗๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

**หมายเหตุ** บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้ระบุแยกทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการและบุคลากรภายในหน่วยงานนี้ กรณีที่มีคนครองตำแหน่ง ให้ระบุระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่โอน และเงินเพิ่มขึ้นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตาม

เงินเดือน หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเงินเดือน และเงินเพิ่มขึ้นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มเติมๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินพิเศษค่าวิชา (พ.ค.ว.), เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินพิเศษพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

เงินประจำตำแหน่งนิติน (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ **ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพ**

**ชั่วคราว**

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลครน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกับเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลครน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

# ภาคผนวก



ที่ ขพ ๗๒๒๐๑/๑๐๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน  
ถนนคอนหว่า - เขาล้าน ขพ ๘๖๑๓๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี           | จำนวน ๗ เล่ม |
|                  | ๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร มีความจำเป็นต้องจะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สภาตำบลฯ และได้รับการถ่ายโอนภารกิจงานตาม พ.ร.บ.กระจายอำนาจฯ มากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานในหลายภารกิจต้องใช้เวลาในการพิจารณาดำเนินการมากขึ้น บางภารกิจเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว มิให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ และปฏิบัติตามหน้าที่และภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดผลดี ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	ปรับปรุงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับประเภท	จำนวน
๑	สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุงตำแหน่ง	ครู (คศ.๒) เป็น ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑
๒	สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุงตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ภารกิจ	๑
๓	สำนักปลัด อบต.	กำหนดใหม่	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	+๒
๔	กองช่าง	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ภารกิจ	+๑
๕	กองช่าง	กำหนดใหม่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	+๑

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จึงขอส่งเอกสารในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘มายังประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

สำนักปลัด อบต.  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทร. (๐๗๗) ๕๕๗๑๓๙

ทาน		๑๔.๓.๖๘
ตรวจ		๑๔.๓.๖๘
พิมพ์		๑๔.๓.๖๘
ร่าง		

**บัญชีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร**

ที่	อปท.	ส่วนราชการ	ปรับปรุงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับประเภท	จำนวน	ความเห็นอนุกรรมการ		ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน
							เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๑	ครน	สำนักปลัด อบต. (ศพด.บ้านควนสามัคคี)	ปรับปรุงตำแหน่ง	ครู (คศ.๒) เป็น ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑			๒๖.๗๘
		สำนักปลัด อบต. (ศพด.บ้านควนสามัคคี)	ปรับปรุงตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ภารกิจ	๑			
		สำนักปลัด อบต. (ศพด.อบต.ครน)	กำหนดใหม่	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	+๑			
		สำนักปลัด อบต. (ศพด.บ้านควนสามัคคี)	กำหนดใหม่	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	+๑			
		กองช่าง	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ภารกิจ	+๑			
		กองช่าง	กำหนดใหม่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	+๑			

**หมายเหตุ** - อบต.ครน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

๑. **ศพด. อบต.ครน** มีนักเรียน ๔๐ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

- **ขอกำหนดใหม่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา**

๒. **ศพด. วัดช่องร่อ** มีนักเรียน ๔๕ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) จำนวน ๒ คน และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๕ คน

๓. **ศพด. บ้านปลายกริม** มีนักเรียน ๑๘ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๔. **ศพด. บ้านควนสามัคคี** มีนักเรียน ๒๗ คน มีครู ๑ คน (ว่าง) และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

- **ขอปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘ เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘**

- **ขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) สำหรับผู้มีทักษะ ๕ ปี จำนวน ๑ อัตรา**

- **ขอกำหนดใหม่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา**

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(นางนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรองข้อมูล

(นายบุญชวน ภายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

องค์การบริหารส่วนตำบลตรน  
อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร

ปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ๑ อัครา

หน่วยตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ว่าง ๑ อัครา  
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ว่าง ๑ อัครา

รองปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) ๑ อัครา

**สำนักปลัด อบต.**

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ๑ อัครา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นิติกร (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าง ๔ อัครา
- ครู (คศ.๒) ๓ อัครา ครู ว่าง ๑ อัครา **ขอปรับปรุงตำแหน่ง**
- จาก ตำแหน่ง ครู (ว่างเดิม) เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๑ อัครา**
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.) ๑ อัครา
- ผ.จพง.ป้องกัน (การกิจ) ๑ อัครา
- ผ.จพง.พัฒนาชุมชน (การกิจ) ๑ อัครา
- พนง.ขับเคลื่อนองค์กรกลขนาดเบา (การกิจ) ๑ อัครา
- ผ.จพง.ธุรการ (การกิจ) ๑ อัครา
- ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ) ๒ อัครา **ปรับปรุงขนาดเงินจ้างทั่วไป**
- เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัครา รวมเป็น ๓ อัครา**
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๒ อัครา
- คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป) ๒ อัครา
- ยาม (ทั่วไป) ๑ อัครา
- ภารโรง (ทั่วไป) ๑ อัครา
- คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัครา
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๔ อัครา **กำหนดเพิ่ม ๒ อัครา รวมเป็น**
- ๒ อัครา**

**กองคลัง**

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) ๑ อัครา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.) ว่าง ๑ อัครา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.) ว่าง ๑ อัครา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) ๑ อัครา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.) ๑ อัครา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) ๑ อัครา
- ผ.จพง.เจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ) ๑ อัครา
- ผ.จพง.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ) ๑ อัครา
- ผ.จพง.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ) ๑ อัครา
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๑ อัครา

**กองช่าง**

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ๑ อัครา
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ว่าง ๑ อัครา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัครา
- นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) ว่าง ๒ อัครา
- นายช่างไฟฟ้า (ป.ง./ช.ง.) ว่าง ๑ อัครา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) ว่าง ๑ อัครา
- **ผ.ช.วิศกรโยธา (การกิจ) ๑ อัครา กำหนดใหม่**
- ผ.ช.นายช่างโยธา (การกิจ) ๒ อัครา
- ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า (การกิจ) ๑ อัครา
- ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ) ๑ อัครา
- พนง.ขับเคลื่อนองค์กรกลขนาดหนัก (การกิจ) ๒ อัครา
- พนง.ขับเคลื่อนองค์กรกลขนาดกลาง (การกิจ) ๑ อัครา
- **พนง.ขับเคลื่อนองค์กรกลขนาดเบา (การกิจ) ๑ อัครา กำหนดใหม่**
- พนักงานเคลื่อนย้ายประปา (การกิจ) ๑ อัครา
- พนักงานเคลื่อนย้ายประปา (ทั่วไป) ๑ อัครา
- พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) ๑ อัครา
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๑ อัครา
- คนงาน (ทั่วไป) ๒ อัครา

(ลงชื่อ).....  
*Amr*  
(นายบุญชวน กษยสะอาด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตรน

ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ครั้งที่ /๒๕๖๘ วันที่.....

(๑) การแก้ไขปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ที่	อับต.	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง		ค่าใช้จ่ายบุคคลตามมาตรา ๓๕		ความเห็นคณะกรรมการฯ	หนังสืออ้างอิง	
		ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			รวมทั้งปี
๑	อ.สวี จ.ชุมพร	สำนักปลัด งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พนักงานส่วนตำบล ครูผู้ช่วย ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๙๘	๒๓๓,๕๒๐ (๑๙,๕๖๐x๑๒)	๓๕,๐๒๘	๒๖๘,๕๔๘  (เงินอุดหนุน)	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง ..... .....	หนังสือ อบตครน ที่ ขพ ๗๒๒๐๑/๑๐๑ ถว. ๑๕ มี.ค. ๖๘
				รวม		๒๖๘,๕๔๘ เพิ่มขึ้น -		

(๒) การแก้ไขปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

ที่	อับต.	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง		ค่าใช้จ่ายบุคคลตามมาตรา ๓๕		ความเห็นคณะกรรมการฯ	หนังสืออ้างอิง	
		ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			รวมทั้งปี
๑	อ.สวี จ.ชุมพร	สำนักปลัด งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	๕๗,๖๐๐ (๔๐๐x๑๒x๒) (๒,๐๐๐x๑๒x๒)	๘,๖๔๐	๖๖,๒๔๐	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง ..... .....	หนังสือ อบตครน ที่ ขพ ๗๒๒๐๑/๑๐๑ ถว. ๑๕ มี.ค. ๖๘
				รวม		๖๖,๒๔๐ เพิ่มขึ้น ๐.๑๐		

(๓) กรณีขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

ที่	อบต.	ตำแหน่งที่ขอปรับรับตำแหน่ง		ค่าใช้จ่ายบุคคลตามมาตรา ๓๕		ความเห็นคณะกรรมการฯ	หนังสืออ้างอิง
		ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	รายทั้งปี		
๑	อบต.ครน อ.สีวิ จ.ชุมพร	สำนักปลัด งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑๓๒,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒) (๒,๐๐๐X๑๒)	๒๘๓,๖๐๐	<input type="checkbox"/> เห็นควรให้กำหนดตำแหน่ง ..... ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้กำหนดตำแหน่ง ..... .....	หนังสือ อบต.ครน ที่ ชพ ๗๒๒๐๑/๑๐๑ ถว. ๑๔ มี.ค. ๖๘
		กองช่าง งานสำรวจและออกแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	๒๗,๐๐๐		
		กองช่าง งานแบบแผนและ ก่อสร้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑๓๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐X๑๒) (๒,๐๐๐X๑๒)	๒๐,๕๒๐		
					รวม ๖๔๗,๙๒๐ เพิ่มขึ้น ๑.๐๑		

การใช้จ่ายตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖๓,๗๗๑,๕๘๐	บาท	
๒. งบประมาณการรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๑,๓๗๑,๕๘๐	บาท	
๓. รายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖,๔๘๗,๕๕๘.๐๐ (ก่อน)	บาท	กำหนดตำแหน่ง +๕๑๘,๔๐๐
๔. คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๘๕	บาท	เพิ่มขึ้น ๐.๙๒
			๑๗,๐๐๕,๙๕๘ (หลัง)
			๒๖.๗๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน โทร. ๐ ๗๗๕๕ ๗๑๓๔

ที่ ชพ ๗๒๒๐๑/๖๓

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลครน

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลครน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/ กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการหลักตาม ได้แก่

- ๑) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๓) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) กองการเจ้าหน้าที่

ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

### ระเบียบและข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- ๑) นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา ๓ ปี ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น

๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

- โครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด

- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

- ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่

- ให้ ก.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

- การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน

- ก่อนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เปลี่ยนตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

- การกำหนดตำแหน่งใหม่ ก.จังหวัด ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน

- เมื่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใดระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงาน ก.จังหวัด เพื่อจะได้รายงาน ก.กลาง เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงานงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ให้ ก.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.จังหวัดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานตำแหน่งใด ที่ ก.จังหวัด กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.จังหวัด อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม

กรณีมีการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดตำแหน่งสายงานใหม่ ซึ่งเป็นสายงานที่ ก.กลาง ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เสนอไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งสายงาน ลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

#### ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) เพื่อเป็นการรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสนอต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ให้ความเห็นชอบต่อไป ดังรายละเอียดดังนี้

#### **ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)**

#### **ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้**

ที่	ส่วนราชการ	ปรับปรุงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับประเภท	จำนวน
๑	สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุงตำแหน่ง	ครู (คศ.๒) เป็น ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑
๒	สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุงตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ภารกิจ	๒
๓	สำนักปลัด อบต.	ยุบเลิก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เมื่อตำแหน่งว่าง	-	-๒
๔	สำนักปลัด อบต.	กำหนดใหม่	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	+๒
๕	กองช่าง	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ภารกิจ	+๑
๖	กองช่าง	กำหนดใหม่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	+๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นายอานนท์ เทวบิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดการกค

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เห็นด้วย

(นายพตล มณีรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
.....

(นายบุญชวน กายสะอาด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

**หมายเหตุ.-** ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลครน  
ที่ ๔๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
(ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ให้เหมาะสม ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกำลังนั้น

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบล   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน เพื่อเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ปริมาณงานและค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน โทร. ๐ ๗๗๕๕ ๗๑๓๙

ที่ ขพ ๗๒๒๐๑/๔๖๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



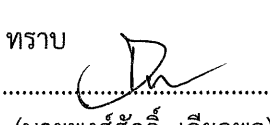
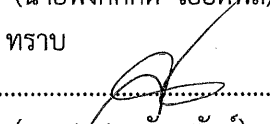
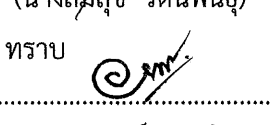
ตามที่คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลครน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลครน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลครน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลครน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบุญชวน กายสะอาด)

ประธานคณะทำงานฯ

- ทราบ   
.....  
(นายนพดล มณีรัตน์)
- ทราบ   
.....  
(นางปริยากร พัฒนาสัก)
- ทราบ   
.....  
(นายพงศ์ศักดิ์ เอียดพล)
- ทราบ   
.....  
(นางสมสุข รัตนพันธุ์)
- ทราบ   
.....  
(นายอานนท์ เทวบิน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน โทร. ๐ ๗๗๕๕ ๗๑๓๙

ที่ ชพ ๗๒๒๐๑/๗๙

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ตามที่ คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุม เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลครน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดหรือเปลี่ยนชื่องานในแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานนท์ เทวบิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

(นายบุญชวน ภัยสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

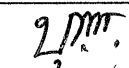
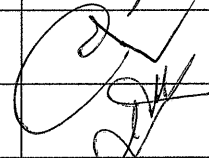
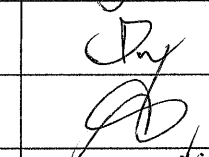

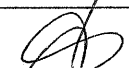
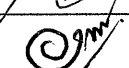
(ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลครน

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญชวน กายสะอาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นายนพดล มณีรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางปรียากร พัฒนาสัก	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายพงศ์ศักดิ์ เอียดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสมสุข รัตนพันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๖	นายอานนท์ เทวบิน	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
(ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร  
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลครน

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

๑	นายบุญชวน	กายสะอาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	นายนพดล	มณีรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	นางปริยากร	พัฒนาสัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔	นายพงศ์ศักดิ์	เอียดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕	นางสมสุข	รัตนพันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖	นายอานนท์	เทวบิน	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม และคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม นายบุญชวน กายสะอาด  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิด  
ประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ

**๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล**

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
ชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงเห็นควรปรับปรุงแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุง  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้  
ตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสนอต่อ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ให้ความเห็นชอบต่อไป ดังนั้น เพื่อให้  
การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อบต.ครน จึง  
ออกคำสั่ง ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ  
๒๕๖๘

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

.....-ไม่มี-.....  
.....

/ระเบียบวาระที่ ๓ .....

## ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบต.

นักทรัพยากรบุคคล

## เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้ทรัพยากรบุคคล ช่วยชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วย

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง          | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด            | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ตาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

/ส่วนราชการหลัก.....

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลครนได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลครนใหม่ ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลครนเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓) สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่ง หัวหน้าส่วนทุกส่วนฯ ได้ทำการกำหนดอัตรากำลังของแต่ละส่วนฯ ได้เสนอที่ประชุมได้ทราบและพิจารณา ดังนี้

**การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้**

ที่	ส่วนราชการ	ปรับปรุงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับประเภท	จำนวน
๑	สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุงตำแหน่ง	ครู (คศ.๒) เป็น ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑
๒	สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุงตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	ภารกิจ	๒
๓	สำนักปลัด อบต.	ยุบเลิก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เมื่อตำแหน่งว่าง	-	-๒
๔	สำนักปลัด อบต.	กำหนดใหม่	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	+๒
๕	กองช่าง	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ภารกิจ	+๑
๖	กองช่าง	กำหนดใหม่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ	+๑

มติที่ประชุม  
ปลัด อบต.

- เห็นชอบ  
- ฝากให้ เลขานุการ ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย ในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถ้าเกินหรือใกล้ถึง ๔๐ % ให้แจ้งให้ ปลัด อบต. และ นายก อบต.ครน ทราบด้วย

นักทรัพยากรบุคคล

- ตามที่ได้คิดภาระค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น ภาระค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติอยู่ที่ร้อยละ ๒๕.๘๕ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่ที่ร้อยละ ๒๖.๗๙

ที่ประชุม

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔


ประธานฯ  
 นักรัพยากรบุคคล


ที่ประชุม  
 ประธานฯ

## เรื่อง อื่น ๆ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมทราบบ้าง
- ในส่วนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อประชุมวันนี้เสร็จแล้วก็สามารถนำส่งเอกสารฯ ให้กับทางจังหวัดชุมพรเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป
- รับทราบ
- ถ้าไม่มีกรรมการท่านใดแจ้งเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบจึงขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้จัดรายงานการประชุม  
 (นายอานนท์ เทวบิน)  
 เลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายบุญชวน กายสะอาด)  
 ประธานคณะกรรมการฯ

# แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

## ๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ พื้นที่	๑๓๑.๒๓	ตารางกิโลเมตร
๑.๒ จำนวนประชากร (ทั้งสิ้น)	๑๐,๐๙๑	คน (ชาย ๕,๐๙๔ คน หญิง ๔,๙๙๗ คน)
๑.๓ จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.	๑๔	หมู่บ้าน
๑.๔ จำนวนครัวเรือน	๔,๗๙๕	ครัวเรือน

## ๒. ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๖๒,๙๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท (ตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๗)
๒.๒ รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ปี ๒๕๖๗	๓๐,๕๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท (รับจริง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๒.๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๖๓,๗๗๑,๕๘๐.๐๐	บาท (ตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๘)
๒.๔ รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ปี ๒๕๖๘	๓๑,๓๗๑,๕๘๐.๐๐	บาท (ประมาณการตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๘)

## ๒. กรอบอัตรากำลัง

๖๙ อัตรากำลัง (ดำรงตำแหน่ง ๕๕ อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรากำลัง)

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล	๓๓	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรากำลัง
-ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรากำลัง
-ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง - อัตรากำลัง
-ประเภทอำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรากำลัง
-ประเภทวิชาการ	๑๕	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรากำลัง
-ประเภททั่วไป	๙	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๖ อัตรากำลัง
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง - อัตรากำลัง
๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง - อัตรากำลัง
๒.๔ พนักงานจ้างตามทั่วไป	๑๗	อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง - อัตรากำลัง

## ๓. ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตาม ม.๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล (จ่ายจริง) ปี ๒๕๖๗	๑๕,๒๗๓,๖๗๐.๘๐	บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๘
(๑) จ่ายจากเงินรายได้	๑๕,๒๗๓,๖๗๐.๘๐	บาท
-เงินเดือน	๗,๖๒๓,๒๘๖.๔๐	บาท
-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๑๔,๕๘๐	บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๕๖๔,๐๓๗	บาท
-ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๕๕๑,๘๑๒.๖๘	บาท
(๒) จ่ายจากเงินอุดหนุน	๑,๓๖๘,๘๗๐.๐๐	บาท
-เงินเดือน	๑,๒๐๘,๑๐๐	บาท (จำนวน ๓ อัตรากำลัง)
-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	บาท (จำนวน.....อัตรากำลัง)
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๗,๓๒๐.๐๐	บาท (จำนวน ๑ อัตรากำลัง)
-ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓,๕๕๐.๐๐	บาท (จำนวน ๔ อัตรากำลัง)

**๓.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๘**

**๑๗,๒๒๑,๘๗๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๕**

-เงินเดือน	๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐ บาท
-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๓๖,๒๔๐.๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๗๖๘,๔๘๐.๐๐ บาท
-ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๑๕๐,๕๓๘.๐๐ บาท (จำนวน ๖๕ อัตรา)

**๔. ค่าใช้จ่ายสรรหาสายงานบริหาร ปีที่ผ่านมา (จ่ายจริง) และ ปีปัจจุบัน เฉลี่ย ๒ ปี ไม่เกินร้อยละ ๓๕**

(ปี ๒๕๖๗ (จ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๘)) + (ปี ๒๕๖๘ (ร้อยละ ๒๕.๘๕)) ทหาร ๒ = คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖

**๕. เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปี ๒๕๖๘**

- สำนักปลัด อบต. ของ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอปรับปรุงตำแหน่ง ครู (ศพด.บ้านควนสามัคคี) เป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิมและไม่ผู้ขอความประสงค์โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ครู ทำให้ไม่มีพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อม ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- สำนักปลัด อบต. ของ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.อบต.ครน) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อม ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- สำนักปลัด อบต. ของ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านควนสามัคคี) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อม ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- สำนักปลัด อบต. ของ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ๕ ปี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อม ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก (ศพด.บ้านควนสามัคคี)
- กองช่าง ของ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอกำหนดพนักงานจ้างใหม่ เพิ่ม ๑ อัตรา ใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้มีมีคุณวุฒิ เนื่องจาก กองช่าง อบต.ครน มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น อำนวยหน้าที่ที่มีความยาก และมีคุณภาพของงานสูงขึ้นจึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่
- กองช่าง ของ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอกำหนดพนักงานจ้างใหม่ เพิ่ม ๑ อัตรา ใน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เนื่องจาก กองช่าง อบต.ครน มีรถในสังกัด ได้แก่ มีรถยกกระเช้า ๖ ล้อ แต่ยังไม่พนักงานขับรถดังกล่าวจึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่



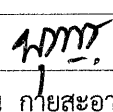
ตำแหน่ง/สังกัด	ขอความเห็นชอบ	เหตุผลกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนด	เนื่องจาก กองช่าง อบต.ครน มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (ผู้มีมีคุณวุฒิ)	ตำแหน่ง	ทำให้มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น อำนาจหน้าที่มีความยาก และมีคุณภาพของงานสูงขึ้นจึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานให้มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กำหนด	เนื่องจาก กองช่าง อบต.ครน มีรถยกกระเช้า ๖ ล้อ
กองช่าง	ตำแหน่ง	จำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่เพียงพอสำหรับรถดังกล่าว ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่

**๗. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลังจากปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๘**

ค่าใช้จ่ายบุคคลก่อนปรับปรุง	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ค่าใช้จ่ายบุคคลหลังปรับปรุง
เงินเดือนพนักงาน ๙,๒๓๒,๒๐๐ บาท	- .....บาท	๙,๒๓๒,๒๐๐ บาท
	- .....บาท	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๓๓๖,๒๔๐ บาท	- .....บาท	๓๓๖,๒๔๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๔,๗๖๘,๔๘๐ บาท	+ ๕๑๓,๖๐๐ บาท	๕,๒๘๒,๐๘๐ บาท
	- .....บาท	
<b>รวม ๑๔,๓๓๖,๙๒๐ บาท</b>	<b>+ ๕๑๓,๖๐๐ บาท</b>	<b>๑๔,๘๕๐,๕๒๐ บาท</b>
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ร้อยละ ๑๕) ๒,๑๕๐,๕๓๘ บาท		๒,๒๒๘,๒๘๘ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายบุคคล ๑๖,๔๘๗,๔๕๘ บาท</b>		<b>๑๗,๐๗๘,๘๐๘ บาท</b>
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	๖๓,๗๗๑,๕๘๐.๐๐ บาท	
รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน (ปีที่ผ่านมา) ปี ๒๕๖๗	๓๕,๑๙๗,๓๙๒.๔๕ บาท	
ประมาณการรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ปี ๒๕๖๘	๒๓,๐๖๑,๓๕๖.๒๕ บาท	
<b>คชจ.บุคคล คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๕</b>	<b>เพิ่มขึ้น</b>	<b>คชจ.บุคคล คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๘</b>
	(ร้อยละ ๐.๙๓)	
	<b>ลดลง</b>	
	(ร้อยละ.....)	

(ลงชื่อ)   
(นายณพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)   
(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

แบบขอความเห็นชอบขยับเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลที่ขอยุบเลิก	พนักงานส่วนตำบล		ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		ตำแหน่งว่าง	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นายบุญชวน ภายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

แบบขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ขอความเห็นชอบ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง (ใหม่)	เหตุผลความจำเป็น	พนักงานส่วนตำบล		ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนแปลงว่างเมื่อ	ความเห็น	
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)			
๑	ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุง ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๓๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด อบต.	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิมและไม่มีความประสงค์อื่น (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ครู ที่ไม่มีพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓๔/๑๓	๑๗/๕	๙/๔	๑/-	๓๔/-	๑๓/-	๖/-	๐๑-๓.ค.-๖๕ (เกษียณอายุราชการ) (ไม่ดำรงงาน กสส.สรรหา)	ความเห็นชอบ ก.อบต. จึงหวัด
๒	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป เลขที่ ๑ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด อบต.	ปรับปรุง ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขที่ ๑ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด อบต.	ขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้ที่มีทักษะ ๕ ปี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓๔/๑๓	๑๗/๕	๙/๔	๑/-	๓๔/-	๑๓/-	๖/-		ความเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

หมายเหตุ "ลำดับที่" หมายถึง เรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)

(นายบุญหลด มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

กรอบตำแหน่งของงานที่ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑) สำนักปลัด อบต. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗	ครู	คศ.๒	ไม่ว่าง			
๒	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘	*ครู	คศ.๒	ว่าง	ปรับปรุงตำแหน่งเป็นครูผู้ช่วย	๑	
๓	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๙	ครู	คศ.๒	ไม่ว่าง			
๔	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๐	ครู	คศ.๒	ไม่ว่าง			
๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง			
๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง			
๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง			
๗	-	*ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง	ปรับปรุงตำแหน่งเป็น พจ.ภารกิจ	๑	

(ลงชื่อ)

(นางสมสุข รัตนพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายนพดล มณีรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เอกสารหมายเลข ๔

(ก่อนยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง)

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕										
ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน	รายได้	เงินเดือน	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าจ้าง	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าตอบแทน	คิดเป็น ร้อยละ (ร้อยละ ๑๕)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็น ร้อยละ	รวมค่าใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละ
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๙๙๐,๕๘๐.๐๐	๓๕,๑๙๗,๓๙๒.๕๕	๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๕๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๙๖๘,๔๘๐.๐๐	๗.๔๘	๒,๑๕๐,๕๓๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๕๘๗,๕๕๘.๐๐	๒๕.๘๕

(หลังยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง)

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕										
ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน	รายได้	เงินเดือน	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าจ้าง	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าตอบแทน	คิดเป็น ร้อยละ (ร้อยละ ๑๕)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็น ร้อยละ	รวมค่าใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละ
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๙๙๐,๕๘๐.๐๐	๓๕,๑๙๗,๓๙๒.๕๕	๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๕๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๙๖๘,๔๘๐.๐๐	๗.๔๘	๒,๑๕๐,๕๓๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๕๘๗,๕๕๘.๐๐	๒๕.๘๕
ปรับปรุงตำแหน่ง ๒ อัตรา							๔,๙๐๐.๐๐	๗.๒๐	๗๒๐.๐๐			
รวม คชจ.บุคคล หลังยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง			๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๕๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๙๗๓,๒๘๐.๐๐	๗.๕๘	๒,๑๕๑,๒๕๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๕๘๗,๕๕๘.๐๐	๒๕.๘๖
				เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น
				๐.๐๑		๐.๐๑		๐.๐๑				๐.๐๑

(ลงชื่อ)

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายพศุต มณีรัตน์)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายบุญชวน กายสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง  
กรณีขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล**

จากตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘ เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/ครั้ง (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัด แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	-	-	-	-
<b>รวม</b>					<b>(๗)</b>

**หมายเหตุ** - อบต.ครน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

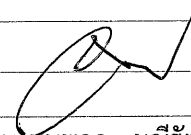
๑. ศพต. อบต.ครน มีนักเรียน ๔๐ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๒. ศพต. วัดช่องรอ มีนักเรียน ๔๕ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) จำนวน ๒ คน และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๕ คน

๓. ศพต. บ้านปลายกริม มีนักเรียน ๑๘ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๔. ศพต. บ้านควนสามัคคี มีนักเรียน ๒๗ คน มีครู ๑ คน (ว่าง) และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

**ขอปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘ เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘**

(ลงชื่อ)   
(นายนพตล มณีรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

  
(นายบุญชวน กายสะอาด)

ผู้รับรองข้อมูล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

**หมายเหตุ**

ช่องที่ (๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (๔) ปริมาณงานต่อปี หมายถึง จำนวนปริมาณงานในระยะเวลา ๑ ปี

ช่องที่ (๕) เวลาทั้งหมดต่อปี หมายถึง ช่องที่ (๓) ช่องที่ ๔

ช่องที่ (๖) จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หมายถึง ช่องที่ (๕) หรือ ช่องที่ ๕

๑,๓๘๐x ๘๒,๘๐๐

ช่องที่ (๗) รวม หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (๖)

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง

## กรณีขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

จากตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ๕ ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/ครั้ง (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย	-	-	-	-
	ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด				
	ความประพฤติ ความพร้อมและจัด				
	แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่				
	สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก				
				รวม	(๗)

หมายเหตุ - อบต.ครน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศพต. อบต.ครน มีนักเรียน ๔๐ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๒. ศพต. วัดช่องรอ มีนักเรียน ๔๕ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) จำนวน ๒ คน และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๕ คน

๓. ศพต. บ้านปลายกริม มีนักเรียน ๑๘ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๔. ศพต. บ้านควนสามัคคี มีนักเรียน ๒๗ คน มีครู ๑ คน (ว่าง) และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

ขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) สำหรับผู้มีทักษะ ๕ ปี จำนวน ๑ อัตรา

(ลงชื่อ)

(นางนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

ช่องที่ (๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (๔) ปริมาณงานต่อปี หมายถึง จำนวนปริมาณงานในระยะเวลา ๑ ปี

ช่องที่ (๕) เวลาทั้งหมดต่อปี หมายถึง ช่องที่ (๓) ช่องที่ ๔

ช่องที่ (๖) จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หมายถึง ช่องที่ (๕) หรือ ช่องที่ ๕

๑,๓๘๐x

๘๒,๘๐๐

ช่องที่ (๗) รวม หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (๖)

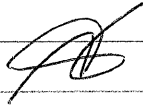
บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

กรณีขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


จากตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘ เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			คิดเป็นร้อยละ
		๒๕๖๕ ก่อน ๓ ปี	๒๕๖๖ ก่อน ๒ ปี	๒๕๖๗ ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและ	๓๐ คน	๒๕ คน	๒๗ คน	
	ปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย				
	ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด				
	ความประพฤติ ความพร้อมและจัด				
	แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่				
	สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก				
	<b>รวมปริมาณงาน</b>	<u>๓๐</u>	<u>๒๕</u>	<u>๒๗</u>	

หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ศพด. บ้านควนสามัคคี

(ลงชื่อ)   
(นางสมสุข รัตนพันธุ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)   
(นายนพดล มณีรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

การคำนวณปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปริมาณงานก่อน ๑ ปี - ปริมาณงานก่อน ๓ ปี) x ๑๐๐

ปริมาณงานก่อน ๓ ปี

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

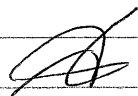
กรณีขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป เป็นตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ๕ ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			คิดเป็นร้อยละ
		๒๕๖๕ ก่อน ๓ ปี	๒๕๖๖ ก่อน ๒ ปี	๒๕๖๗ ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย	๓๐ คน	๒๕ คน	๒๗ คน	
	ประเมินศึกษาให้มีความรู้ ความคิด				
	ความประพฤติ ความพร้อมและจัด				
	แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่				
	สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก				
	<b>รวมปริมาณงาน</b>	<u>๓๕</u>	<u>๓๐</u>	<u>๒๕</u>	

หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ศพด. บ้านควนสามัคคี

(ลงชื่อ)



(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



(นายนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

การคำนวณปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปริมาณงานก่อน ๑ ปี - ปริมาณงานก่อน ๓ ปี) x ๑๐๐

ปริมาณงานก่อน ๓ ปี

แบบขอกำหนดตำแหน่งตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผลความจำเป็น	อัตราพนักงานส่วนตำบล			อัตราลูกจ้าง			อัตราพนักงานจ้าง			ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	
๑	สำนักปลัด อบต. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	- เนื่องจาก ศพด.อบต.ครน มีจำนวนนักเรียน ๕๐ คน และมี ครู ๑ คน และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ คน รวม ๒ คน ทำให้ ศพด.อบต.ครน มีผู้ดูแลเด็ก ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ๑ ต่อ ๑๐ จึงขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประณมีศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัด แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๓๔/๑๔	๑๗/๕	๙/๔	๑/-	-	๑/-	๓๔/-	๑๗/-	๖/-	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
๒	สำนักปลัด อบต. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	- เนื่องจาก ศพด. บ้านควนสามัคคี มีจำนวนนักเรียน ๒๗ คน และมี ครู ๑ คน (ว่าง) และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ คน รวม ๒ คน ทำให้ ศพด.บ้านควนสามัคคี มีผู้ดูแลเด็ก ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ๑ ต่อ ๑๐ จึงขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประณมีศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัด แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๓๔/๑๔	๑๗/๕	๙/๔	๑/-	-	๑/-	๓๔/-	๑๗/-	๖/-	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
๓	กองช่าง งานสำรวจและออกแบบ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	- เนื่องจาก อบต.ครน มีภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน เพิ่มมากขึ้น ทำให้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นตาม อำนวยการที่มีความยากและมีคุณภาพของงานสูงขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ในการทำงานให้มี	๓๔/๑๓	๗/๕	๒/๒	๑/-	-	๑/-	๓๔/-	๑๒/-	๑/-	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

๔	กองช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	- เนื่องจาก กองช่าง อบต.ครน มีรถยนต์ประจำ ๒ คัน จำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่เพียงพอสำหรับรถดังกล่าว ซึ่งต้องใช้บุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ในการทำงานที่มีความ เหมาะสมมาปฏิบัติงานที่	๓๔/๑๓	๗/๕	๒/๒	๑/-	-	-	๓๔/-	๑๒/-	๕/-	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	ประเภทพนักงานช่างเทคนิค											

(ลงชื่อ)   
(นายผดอง มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)   
(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอกำหนดตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลกรอน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๑) สำนักปลัด อบต. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้


ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗	ครู	คศ.๒	ไม่ว่าง			
๒	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๘	*ครู	คศ.๒	ว่าง			
๓	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๙	ครู	คศ.๒	ไม่ว่าง			
๔	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๐	ครู	คศ.๒	ไม่ว่าง			
๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง			
๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง			
๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ไม่ว่าง			
๗	-	*+ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป)	-	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๒	

๒) กองช่าง งานสำรวจและออกแบบ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่าง			
๒	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง			
๓	-	*+ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (พจ.ภารกิจ)	-	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๔	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			

๓) กองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง			
๒	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	ว่าง			
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๔	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พจ.ภารกิจ)	-	ไม่ว่าง			
๘	-	*+พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พจ.ภารกิจ)	-	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	

(ลงชื่อ)  
  
(นางสมสุข รัตนพันธุ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  
  
(นายพนดล มณีรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ก่อนกำหนดตำแหน่ง)


บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘


งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน	รายได้ ปีที่ผ่านมา	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕					รวมค่าใช้จ่าย บุคคล	คิดเป็น ร้อยละ		
				เงินเดือน	ค่าจ้าง	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าตอบแทน	คิดเป็น ร้อยละ			ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ร้อยละ ๑๕)	คิดเป็น ร้อยละ
๒๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๙๙๗,๙๙๒.๕๕	๒๓,๙๙๗,๙๙๒.๕๕	๓๕,๑๙๗,๙๙๒.๕๕	๑๔,๔๘๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๗๖๘,๔๘๐.๐๐	๗.๔๗	๒,๑๕๐,๕๓๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๔๘๗,๔๕๘.๐๐	๒๕.๘๕
ปรับปรุงตำแหน่ง ๒ อัตรา							๔,๘๐๐.๐๐	๗๒๐.๐๐				
รวม คชจ.บุคคล หลังยกเลิกและเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง				๑๔,๔๘๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๗๖๘,๒๘๐.๐๐	๗.๔๘	๒,๑๕๑,๒๘๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๔๘๗,๙๗๘.๐๐	๒๕.๘๖
				เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น				เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น
								๐.๐๑				๐.๐๑


(หลังกำหนดตำแหน่ง)

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน	รายได้ ปีที่ผ่านมา	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕					รวมค่าใช้จ่าย บุคคล	คิดเป็น ร้อยละ		
				เงินเดือน	ค่าจ้าง	คิดเป็น ร้อยละ	ค่าตอบแทน	คิดเป็น ร้อยละ			ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ร้อยละ ๑๕)	คิดเป็น ร้อยละ
๒๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๙๙๗,๙๙๒.๕๕	๒๓,๙๙๗,๙๙๒.๕๕	๓๕,๑๙๗,๙๙๒.๕๕	๑๔,๔๘๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๗๖๘,๒๘๐.๐๐	๗.๔๘	๒,๑๕๑,๒๘๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๔๘๗,๙๗๘.๐๐	๒๕.๘๕
กำหนดตำแหน่ง ๔ อัตรา							+๕๐๘,๘๐๐	-				
รวม คชจ.บุคคล หลังกำหนดตำแหน่ง				๑๔,๔๘๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๕,๒๗๗,๐๘๐.๐๐	๘.๒๘	๒,๑๕๑,๒๘๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๖๓๙,๖๐๘.๐๐	๒๖.๗๘
				เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น				เพิ่มขึ้น		เพิ่มขึ้น
								๐.๘๐				๐.๘๓

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล (นางสมศรี รัตนพันธ์)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (นางบุญชวน หายสะอาด)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง (นายกองคึกการบริการส่วนกลาง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง

กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. (ศพต. อบต.ครน)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/ครั้ง (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและ	-	-	-	-
	ปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย	-	-	-	-
	ประณตศึกษาให้มีความรู้ ความคิด	-	-	-	-
	ความประพฤติ ความพร้อมและจัด	-	-	-	-
	แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่	-	-	-	-
	สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	-	-	-	-
				(๗) รวม	๐

หมายเหตุ - อบต.ครน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

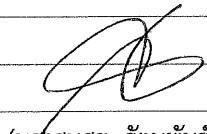
๑. ศพต. อบต.ครน มีนักเรียน ๔๐ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๒. ศพต. วัดช่องร่อ มีนักเรียน ๔๕ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) จำนวน ๒ คน และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๕ คน

๓. ศพต. บ้านปลายกริม มีนักเรียน ๑๘ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๔. ศพต. บ้านควนสามัคคี มีนักเรียน ๒๗ คน มีครู ๑ คน (ว่าง) และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

(ลงชื่อ)

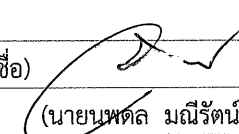


ผู้กรอกข้อมูล

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ

ช่องที่ (๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชั้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (๔) ปริมาณงานต่อปี หมายถึง จำนวนปริมาณงานในระยะเวลา ๑ ปี

ช่องที่ (๕) เวลาทั้งหมดต่อปี หมายถึง ช่องที่ (๓) ช่องที่ ๔

ช่องที่ (๖) จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หมายถึง ช่องที่ (๕) หรือ ช่องที่ ๕

๑,๓๘๐x๖๐

๘๒,๘๐๐

ช่องที่ (๗) รวม หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (๖)

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง

## กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. (ศพด. บ้านควนสามัคคี)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/ครั้ง (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและ	-	-	-	-
	ปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย	-	-	-	-
	ประเมินศึกษาให้มีความรู้ ความคิด	-	-	-	-
	ความประพฤติ ความพร้อมและจัด	-	-	-	-
	แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่	-	-	-	-
	สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	-	-	-	-
				(๗) รวม	๐

หมายเหตุ - อบต.ครน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย

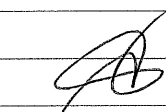
๑. ศพด. อบต.ครน มีนักเรียน ๔๐ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๒. ศพด. วัดช่องรอ มีนักเรียน ๔๕ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) จำนวน ๒ คน และ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๕ คน

๓. ศพด. บ้านปลายกริม มีนักเรียน ๑๘ คน มีครู ๑ คน และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

๔. ศพด. บ้านควนสามัคคี มีนักเรียน ๒๗ คน มีครู ๑ คน (ว่าง) และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน

(ลงชื่อ)

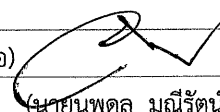


ผู้กรอกข้อมูล

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายนพต มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ

ช่องที่ (๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (๔) ปริมาณงานต่อปี หมายถึง จำนวนปริมาณงานในระยะเวลา ๑ ปี

ช่องที่ (๕) เวลาทั้งหมดต่อปี หมายถึง ช่องที่ (๓) ช่องที่ ๔

ช่องที่ (๖) จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หมายถึง ช่องที่ (๕) หรือ ช่องที่ ๕

๑,๓๘๐x๖๐

๘๒,๘๐๐

ช่องที่ (๗) รวม หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (๖)

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง

## กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/ครั้ง (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	ออกแบบ ค่าวม ประมาณราคา งานก่อสร้างหรืองานด้านวิศวกรรมโยธาต่างๆ	๑๘๐	๑๔๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๐.๓๐
๒	ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม ฯลฯ	๑๘๐	๓๓๐	๕๙,๔๐๐.๐๐	๐.๗๒
๓	ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ	๒๐	๓๐	๖๐๐.๐๐	๐.๐๑
๔	เขียนแบบ พื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง	๔๘๐	๓	๑,๔๔๐.๐๐	๐.๐๒
๕	เขียนแบบ แปลนและรูปด้านของอาคาร	๗๒๐	๕	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
๖	คัดลอกแบบ พื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง	๑๒๐	๔๘	๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๗
๗	คัดลอกแบบ แปลนและรูปด้านของอาคาร	๑๒๐	๒	๒๔๐.๐๐	๐.๐๐
๘	ทำแผนที่แสดงเส้นทาง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔
๙	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ	๑๕๐	๑๔๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๒๕
๑๐	เขียนและคัดลอกแบบแปลนของเขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๑๘๐	๒	๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
๑๑	ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นทางช่างโยธา	๑๕๐	๔๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗
๑๒	งานของประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
๑๓	งานซ่อมแซมสาธารณประโยชน์	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐.๐๐	๐.๐๒
๑๔	งานถอดแบบประมาณราคางานก่อสร้าง	๑๘๐	๑๔๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๐.๓๐
๑๕	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	๒๔๐	๔๕	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐.๑๓
๑๖	การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๒๔๐	๔๘	๑๑,๕๒๐.๐๐	๐.๑๔
๑๗	การควบคุมการก่อสร้างอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคาร	๑๕๐	๔๑	๖,๑๕๐.๐๐	๐.๐๗
๑๘	การควบคุมการขุดดิน-ถมดิน ตามพรบ.การขุดดินและถมดิน	๑๒๐	๒	๒๔๐.๐๐	๐.๐๐
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๐	๘๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
				(๗) รวม	๒.๓๗

(ลงชื่อ)

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายณพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองข้อมูล

## หมายเหตุ

ช่องที่ (๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (๔) ปริมาณงานต่อปี หมายถึง จำนวนปริมาณงานในระยะเวลา ๑ ปี

ช่องที่ (๕) เวลาทั้งหมดต่อปี หมายถึง ช่องที่ (๓) ช่องที่ ๔

ช่องที่ (๖) จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หมายถึง ช่องที่ (๕) หรือ ช่องที่ ๕

๑,๓๘๐x๖๐

๘๒,๘๐๐

ช่องที่ (๗) รวม หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (๖)

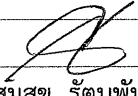
## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง

## กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

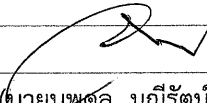
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย/ครั้ง (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑.๓๐
๒	งานบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๐.๒๖
๓	งานดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙๐	๔๘	๔,๓๒๐.๐๐	๐.๐๕
๔	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๐	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐	๐.๐๑
๕	จัดทำและควบคุมทะเบียนการใช้รถยนต์	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐	๓๖	๑๒,๙๖๐.๐๐	๐.๑๖
(๗) รวม					๑.๘๗

(ลงชื่อ)

  
 ผู้กรอกข้อมูล  
 (นางสมสุข รัตนพันธุ์)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

  
 ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายนพดล มณีรัตน์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## หมายเหตุ

ช่องที่ (๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) หมายถึง เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (๔) ปริมาณงานต่อปี หมายถึง จำนวนปริมาณงานในระยะเวลา ๑ ปี

ช่องที่ (๕) เวลาทั้งหมดต่อปี หมายถึง ช่องที่ (๓) ช่องที่ ๔

ช่องที่ (๖) จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หมายถึง ช่องที่ (๕) หรือ ช่องที่ ๕

๑,๓๘๐x๖๐

๘๒,๘๐๐

ช่องที่ (๗) รวม หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (๖)

**บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี**  
**กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			คิดเป็นร้อยละ
		๒๕๖๕ ก่อน ๓ ปี	๒๕๖๖ ก่อน ๒ ปี	๒๕๖๗ ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและ	๓๒	๓๐	๓๕	
	ปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย				
	ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด				
	ความประพฤติ ความพร้อมและจัด				
	แนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่				
	สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก				
	งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	รวมปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ				

หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ศพต. อบต.ครน

**หมายเหตุ**

การคำนวณปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปริมาณงานก่อน ๑ ปี - ปริมาณงานก่อน ๓ ปี) x ๑๐๐

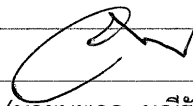
ปริมาณงานก่อน ๓ ปี

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

(นายนพดล มณีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี**  
**กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			คิดเป็นร้อยละ
		๒๕๖๕ ก่อน ๓ ปี	๒๕๖๖ ก่อน ๒ ปี	๒๕๖๗ ก่อน ๑ ปี	
	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย	๓๐	๒๕	๒๕	
	ประณศศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก				
	งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	รวมปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ				

หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ศพด. บ้านควนสามัคคี

**หมายเหตุ**

การคำนวณปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปริมาณงานก่อน ๑ ปี - ปริมาณงานก่อน ๓ ปี) x๑๐๐

ปริมาณงานก่อน ๓ ปี

(ลงชื่อ)

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นายพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี  
กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองช่าง


ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			คิดเป็นร้อยละ
		๒๕๖๕ ก่อน ๓ ปี	๒๕๖๖ ก่อน ๒ ปี	๒๕๖๗ ก่อน ๑ ปี	
๑	ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา งานก่อสร้างหรืองานด้านวิศวกรรมโยธาต่างๆ	๘๗	๑๑๒	๑๐๓	๑๕.๕๓
๒	ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม ฯลฯ	๒๑๕	๒๔๐	๒๔๘	๑๓.๓๑
๓	ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ	๔๖	๓๔	๔๘	๔.๑๗
๔	เขียนแบบ พื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง	๒	๑	๒	๐.๐๐
๕	เขียนแบบ แปลนและรูปด้านของอาคาร	๒	๔	๓	๓๓.๓๓
๖	คัดลอกแบบ พื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง	๓๐	๔๖	๓๒	๖.๒๕
๗	คัดลอกแบบ แปลนและรูปด้านของอาคาร	๒	๒	๓	๓๓.๓๓
๘	ทำแผนที่แสดงเส้นทาง	๓๒	๔๘	๓๕	๘.๕๗
๙	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ	๙๓	๑๑๕	๑๐๕	๑๑.๔๓
๑๐	เขียนและคัดลอกแบบแปลนของเขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๒	๒	๒	๐.๐๐
๑๑	ช่วยปฏิบัติงานขึ้นต้นทางช่างโยธา	๓๗	๔๐	๔๑	๙.๗๖
๑๒	งานของงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ	๓๕	๓๘	๓๖	๒.๗๘
๑๓	งานซ่อมแซมสาธารณประโยชน์	๓	๔	๕	๔๐.๐๐
๑๔	งานถอดแบบประมาณราคางานก่อสร้าง	๘๒	๑๐๒	๙๗	๑๕.๔๖
๑๕	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	๓๕	๔๙	๔๒	๑๖.๖๗
๑๖	การจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง	๓๕	๔๙	๔๒	๑๖.๖๗
๑๗	การควบคุมการก่อสร้างอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคาร	๔๒	๓๓	๔๔	๔.๕๕
๑๘	การควบคุมการขุดดิน-ถมดิน ตามพรบ.การขุดดินและถมดิน	-	-	๒	๐.๐๐
๑๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๒	๗๕	๘๑	๒๓.๔๖
รวมปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ		๘๔๒	๙๙๔	๙๗๑	๑๓.๒๙

หมายเหตุ

การคำนวณปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปริมาณงานก่อน ๑ ปี - ปริมาณงานก่อน ๓ ปี) x ๑๐๐

ปริมาณงานก่อน ๓ ปี


(ลงชื่อ)

  
(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

ผู้กรอกข้อมูล

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

  
(นายนพดล มณีรัตน์)

ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี  
กรณีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองช่าง

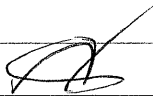
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			คิดเป็นร้อยละ
		๒๕๖๕ ก่อน ๓ ปี	๒๕๖๖ ก่อน ๒ ปี	๒๕๖๗ ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
๒	งานบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
๓	งานดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๘	๔๘	๔๘	๐.๐๐
๔	งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖	๓๖	๓๖	๐.๐๐
๕	จัดทำและควบคุมทะเบียนการใช้รถยนต์	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕	๖๐	๕๐	๑๐.๐๐
รวมปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ		๑,๒๐๙	๑,๒๒๔	๑,๒๑๔	๑๐.๐๐

หมายเหตุ

การคำนวณปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ปริมาณงานก่อน ๑ ปี - ปริมาณงานก่อน ๓ ปี) x ๑๐๐

ปริมาณงานก่อน ๓ ปี

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายนพดล มณีรัตน์)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร


งบประมาณรายจ่ายประจำปี		รายได้	รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ		
(ก่อนปัจจุบัน)	(ปัจจุบัน)	ปีที่ผ่านมา	เงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ	ค่าจ้างประจำ	คิดเป็นร้อยละ	ค่าตอบแทน (พนักงานจ้าง)	คิดเป็นร้อยละ	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	รวมรายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	(ปี ๒๕๖๗)													
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๙๗๑,๕๙๐.๐๐	๓๕,๑๙๗,๓๙๖.๕๕	๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๔,๗๗๓,๒๘๐.๐๐	๗.๔๘	๒,๑๕๑,๒๕๘.๐๐	๓.๓๗	๑๖,๔๙๒,๙๗๘.๐๐	๒๕.๘๕	๑๖,๔๙๒,๙๗๘.๐๐	๒๕.๘๕	ก่อนปรับแผน
							±๕๑๓,๖๐๐		±๗๗,๐๔๐		±๕๙๐,๖๔๐	+๐.๙๓	๑๗,๐๘๓,๖๑๘.๐๐	๒๖.๗๘	
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๙๗๑,๕๙๐.๐๐	๓๕,๑๙๗,๓๙๖.๕๕	๙,๒๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๔.๔๘	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๐.๕๓	๕,๒๘๖,๘๘๐.๐๐	๘.๒๙	๒,๒๒๘,๒๙๘.๐๐	๓.๕๙	๑๗,๐๘๓,๖๑๘.๐๐	๒๖.๗๘	๑๗,๐๘๓,๖๑๘.๐๐	๒๖.๗๘	หลังปรับปรุง

ตำแหน่ง	ข้อความเห็นชอบ	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม คงจ.บุคคล	คิดเป็นร้อยละ
(๑) ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป) เป็น พจ.ตามภารกิจ	ปรับปรุงตำแหน่ง		+๔,๘๐๐	+๗๒๐	+๕,๕๒๐	0
(๒) ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป) (ศพด. อบต.ครน)	กำหนดตำแหน่ง	+๑๐๘,๐๐๐		+๑๖,๒๐๐	+๑๒๔,๒๐๐	0.๑๙
(๓) ผู้ดูแลเด็ก (พจ.ทั่วไป) (ศพด.บ้านควนสามัคคี)	กำหนดตำแหน่ง	+๑๐๘,๐๐๐		+๑๖,๒๐๐	+๑๒๔,๒๐๐	0.๑๙
(๔) ผู้ช่วยวิทยากรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดตำแหน่ง	+๑๘๐,๐๐๐		+๒๗,๐๐๐	+๒๐๗,๐๐๐	0.๓๒
(๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดตำแหน่ง	+๑๑๒,๘๐๐		+๑๖,๙๒๐	+๑๒๙,๗๒๐	0.๒๐
<b>รวม</b>		<b>±๕๑๓,๖๐๐</b>		<b>±๗๗,๐๔๐</b>	<b>±๕๙๐,๖๔๐</b>	<b>๐.๙๐</b>
						เพิ่มขึ้น
						<b>๐.๙๐</b>

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางสมสุข รัตนพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นายพนพล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

งบประมาณรายจ่าย	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	ประมาณการรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม ม.๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒	เงินเดือน	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมเป็นเงิน	คิดเป็นร้อยละ
ประจำปี ๒๕๖๘	เงินกู้หรือเงินอื่นใด (ณ ๓๐ ก.ย.๖๗)	เงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด (ตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๘)							
(๑)	(๒)	(๓)						(๔)	(๕)
๖๓,๗๗๑,๕๘๐.๐๐	๓๒,๑๐๙,๐๐๘.๑๐	๓๑,๓๗๑,๕๘๐.๐๐	๑๐,๗๒๖,๒๐๐.๐๐	๓๓๖,๒๔๐.๐๐	๔,๗๒๘,๔๘๐.๐๐	๒,๗๗๐,๕๑๖.๐๐	๑๘,๕๖๑,๔๓๖.๐๐	๒๙,๑๑๑	

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

(นายนพดล มณีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ

ของ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ของ (๒) รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมายถึง รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐจัดสรรตาม

พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) ตามรายงานรายรับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ผู้อำนวยการกองคลังรับรอง)

ของ (๓) ประมาณการรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

หมายถึง รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐจัดสรรตาม พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) ผู้อำนวยการกองคลังรับรอง

ของ (๔) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมตำแหน่งว่าง (คำนวณตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ของ (๕) เท่ากับ ช่อง (๔) คูณ ๑๐๐หาร ช่อง (๑)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑ ชั้น X๑๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) + (๕)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑ ต.ค.๖๗)	เงินประจำตำแหน่ง/ เงินค่าตอบแทน			
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๒๑,๒๔๐ (๑,๗๗๐X๑๒)	๗๖๔,๗๖๐		
๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๐๑,๙๔๐ (๓๓,๔๙๕X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๑๕,๐๖๐ (๑,๒๕๕X๑๒)	๔๕๙,๐๐๐		
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๑๓,๓๒๐ (๑,๑๑๐X๑๒)	๕๑๗,๕๖๐		
๔	งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๓๕๖,๑๖๐ (๒๗,๔๘๐X๑๒)		๑๓,๓๒๐ (๑,๑๑๐X๑๒)	๓๖๙,๔๘๐		
๕	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๗	ยาม	-	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๙	งานกรเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๓๘๙,๔๐๐ (๓๗,๔๑๐X๑๒)		๑๓,๓๒๐ (๑,๑๑๐X๑๒)	๔๐๒,๗๒๐		





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑ ชั้น x ๑๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) + (๕)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑ ต.ค.๖๖)			
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>							
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	๖๑๗,๘๘๐	
	<b>งานการเงินและงานบัญชี</b>							
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.		๑	๓๑๒,๙๖๐	(๓,๕๐๐x๑๒)	๑๐,๐๘๐	๓๑๒,๐๘๐	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.		๑	(๒๔,๐๙๐x๑๒)	-	(๘๔๐x๑๒)	๓๐๗,๖๒๐	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>							
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑๒,๙๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
	<b>งานธุรการ</b>							
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.		๑	๓๘๗,๒๔๐		๑๔,๐๔๐	๔๐๑,๒๘๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๔,๙๖๐			๑๔๔,๙๖๐	
	<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>							
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.		๑	๓๘๗,๒๔๐		๑๑,๑๖๐	๓๙๘,๔๐๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๔๔,๙๖๐			๑๔๔,๙๖๐	





๔๗	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๙๔,๖๐๐	๒๙๔,๖๐๐			๒๙๔,๖๐๐
๔๘	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	(๒๔,๕๕๐X๑๒)	๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
๔๙	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	(๑๕,๐๐๐X๑๒)	๒๘๖,๘๐๐			๒๘๖,๘๐๐
๕๐	<b>งานสหวิชาชีพ</b> นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๙,๗๒๐	(๘๑๐X๑๒)	๓๐๗,๖๒๐
๕๑	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๓,๐๔๐			๑๔๓,๐๔๐
๕๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	(๑๑,๙๒๐X๑๒)	๑๕๐,๒๔๐			๑๕๐,๒๔๐
๕๓	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๕๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	(๙,๐๐๐X๑๒)	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๕๕	<b>งานควบคุมอาคาร</b> พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๒,๒๐๐			๑๔๒,๒๐๐
๕๖	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b> นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	-	๗,๖๘๐	๒๓๑,๔๔๐
					(๑๖,๙๔๐X๑๒)	(๑๖,๙๔๐X๑๒)		(๖๔๐X๑๒)	

	พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๕	พนักงานชั่วคราว	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐				
					(๙,๐๐๐X๑๒)								
๕๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐				
					(๙,๐๐๐X๑๒)								
	หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐					
					(๒๙,๖๑๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)						
(๑)	รวมค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน		๖๓	๕๑	๑๕,๙๔๙,๙๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๓๒๕,๐๒๐	๑๔,๙๐๓,๔๐๐.๐๐					
(๒)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕							๒,๒๓๕,๕๑๐.๐๐					
(๓)	รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลทั้งสิ้น							๑๗,๑๓๘,๙๑๐.๐๐					
(๔)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘							๖๓,๗๗๑,๕๘๐.๐๐					
(๕)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ตามข้อบัญญัติ) ประจำปี ๒๕๖๘							๒,๗๗๐,๕๑๐.๐๐					
(๖)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี							๒๖.๘๘					

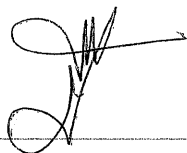
ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามข้อบัญญัติ)

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ที่	รายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามประกาศ กถ. เรื่อง การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท) ประมาณการรายจ่าย
๑	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)	๖๓,๗๗๑,๕๘๐
๒	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ประกอบด้วย	
	๑.๑ เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๙,๒๓๒,๒๐๐
	๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๓๖,๒๔๐
	๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๗๖๘,๔๘๐
	๑.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่	
	(๑) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕๒,๐๐๐
	(๒) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๘๔,๐๐๐
	(๓) ค่าตอบแทนพิเศษ	
	(๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๗๓๓,๗๐๐
	(๕) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	
	(๖) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	
	(๗) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	(๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๗,๔๔๐
	(๙) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	
	(๑๐) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	
	(๑๑) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของโครงการศึกษา (พ.ค.ศ.)	
	(๑๒) เงินวิทยฐานะ	๑๖๘,๐๐๐
	(๑๓) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	
	(๑๔) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	
	(๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	
	(๑๖) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
	(๑๗) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๔๒,๒๐๐
	(๑๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	
	(๑๙) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	
	(๒๐) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	

	(๒๑) เงินค่าเช่าบ้าน	๒๖๑,๐๐๐
	(๒๒) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	
	(๒๓) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	
	(๒๔) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
	(๒๕) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	
	(๒๖) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานนายจ้าง)	๒๕๑,๐๖๔
	(๒๗) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖๒๗,๔๓๒
	(๒๘) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	
	(๒๙) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ	
	(๓๐) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส)	๓๔๓,๑๒๐
	(๓๑) ทุนการศึกษา	
	(๓๒) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	
	(๓๓) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๙,๐๐๐
	(๓๔) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๖๐,๐๐๐
๓	รวมค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	๑๗,๒๗๕,๘๗๖
๔	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (%)	๒๗.๐๙

(ลงชื่อ)

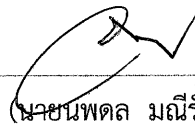


(นางปรียากร พัฒนาสัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)



(นายณนพต มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองข้อมูล

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสรี จังหวัดชุมพร

งบประมาณรายจ่าย	รายได้รวมเงินอุดหนุน	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม ม.๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒					
ประจำปี ๒๕๖๗	เงินกู้หรือเงินอื่นใด	เงินเดือน	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมเป็นเงิน	คิดเป็นร้อยละ
(ตามข้อบัญญัติ)	(ณ ๓๐ ก.ย.๖๗)	(รวมตำแหน่งว่าง)	(๑ ต.ค.๖๖)	(รวมตำแหน่งว่าง)	(จ่ายจริง)		
(๑)	(๒)	(๑ ต.ค.๖๖)		(๑ ต.ค.๖๖)	(๓)	(๔)	(๕)
๖๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๑๙๗,๓๙๒.๕๕	๙,๑๓๓,๖๔๐.๐๐	๓๒๓,๖๔๐.๐๐	๕,๒๐๑,๔๖๐.๐๐	๓,๔๐๒,๑๙๐.๐๐	๑๘,๐๖๐,๖๕๐.๐๐	๒๘.๖๗

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นางสุลสุ รัตนพันธุ์)

(นางสมพดล มณีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ

ช่อง (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ช่อง (๒) รายได้รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมายถึง รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐจัดสรรตาม พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ณ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗) ผู้อำนวยการกองคลังรับรอง

ช่อง (๓) ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๗) จำนวน ดังนี้

(๑) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้คำนวณตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รวมตำแหน่งว่าง) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต.

ที่ มท ๘๙๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๒) ประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คิดจากรายจ่ายจริง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ผู้อำนวยการกองคลังรับรองข้อมูล)

ช่อง (๔) เท่ากับ ช่อง (๓) คูณ ๑๐๐หาร ช่อง (๑)

ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จ่ายจริง)

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

ที่	รายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามประกาศ กค. เรื่อง การจำแนกรายการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
		ประมาณการรายจ่าย	จ่ายจริง
๑	<b>ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)</b>	๖๒,๙๙๐,๐๐๐	๕๙,๐๑๗,๗๔๕
๒	<b>ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ประกอบด้วย</b>		
	๑.๑ เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๗,๙๔๓,๓๖๐	๗,๖๒๓,๒๘๖
	๑.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๒๓,๖๔๐	๓๑๔,๕๘๐
	๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๗๑๙,๔๘๐	๔,๕๖๔,๐๓๗
	<b>๑.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่</b>		
	(๑) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐
	(๒) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
	(๓) ค่าตอบแทนพิเศษ		
	(๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๖๒๕,๑๙๐	๓๓๕,๘๖๓
	(๕) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)		
	(๖) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)		
	(๗) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	(๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๗,๒๓๐	๗,๑๔๐
	(๙) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง		
	(๑๐) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)		
	(๑๑) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)		
	(๑๒) เงินวิทยฐานะ	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
	(๑๓) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ		
	(๑๔) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน		
	(๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		
	(๑๖) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	(๑๗) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๘๔,๕๐๐	๑๐๒,๖๓๕
	(๑๘) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล		
	(๑๙) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)		
	(๒๐) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว		

	(๒๑) เงินค่าเช่าบ้าน	๒๒๑,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐
	(๒๒) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่		
	(๒๓) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)		
	(๒๔) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ		
	(๒๕) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)		
	(๒๖) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานนายจ้าง)	๒๖๑,๖๐๐	๒๔๑,๑๒๙
	(๒๗) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖๑๑,๘๐๐	๖๑๑,๘๐๐
	(๒๘) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร		
	(๒๙) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ		
	(๓๐) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส)	๑,๒๑๑,๙๗๐	๙๘๘,๗๒๕
	(๓๑) ทุนการศึกษา		
	(๓๒) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด		
	(๓๓) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๕๐๐	๕,๒๗๕
	(๓๔) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๖๐,๐๐๐	๕๙,๔๖๘
๓	รวมค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	๑๖,๖๔๒,๒๗๐	๑๕,๔๘๗,๙๓๙
๔	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (%)	๒๖.๔๒	๒๖.๒๔

(ลงชื่อ)



(นางปรียากร พัฒนาศัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)



(นายณพตล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองข้อมูล

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง/ เงินค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑ ชั้น x ๑๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) + (๕)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑ ต.ค. ๖๖)				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๒๐,๖๔๐ (๑,๗๒๐x๑๒)	๗๓๓,๐๘๐	
๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๕,๗๒๐ (๑,๓๑๐x๑๒)	๕๕๘,๕๒๐	
๓	หัวหน้าปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๓,๒๐๐ (๑,๑๐๐x๑๒)	๔๙๐,๙๒๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)		๑๒,๙๖๐ (๑,๐๘๐x๑๒)	๓๔๒,๗๒๐	
๕	พนักงานจ้างทั่วไป นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
๗	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
๙	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)		๑๓,๐๘๐ (๑,๐๙๐x๑๒)	๔๐๒,๔๘๐	





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑ ชั้น x ๑๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) + (๕)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑ ต.ค. ๖๖)			
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>							
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๗,๕๒๐	๕๔๘,๘๘๐	
	<b>งานการเงินและงานบัญชี</b>							
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	๙,๓๖๐	๒๙๗,๔๔๐	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑	-	(๒๔,๐๙๐x๑๒)	(๓๘๐x๑๒)	๓๐๗,๖๒๐	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>							
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๓,๗๖๐	
	<b>งานธุรการ</b>							
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๐,๔๔๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑๓๘,๐๐๐	
	<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>							
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	๑๐,๘๐๐	๓๙๘,๐๔๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑๓๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๑ ชั้น x ๑๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) + (๕)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑ ต.ค. ๖๖)	เงินประจำตำแหน่ง/ เงินค่าตอบแทน			
	<b>กองช่าง (๑๕)</b>								
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๑๓,๓๒๐ (๑,๑๐๐x๑๒)	๕๑๓,๕๖๐		
	<b>งานสำรวจและออกแบบ</b>								
๔๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐		
๔๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	๓๐๗,๖๒๐		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	๑๔๓,๕๒๐		
	<b>งานธุรการ</b>								
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	๓๐๗,๖๒๐		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๐๔๐ (๑๒,๙๒๐x๑๒)	-	๑๕๕,๐๔๐		
	<b>งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>								
๔๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	๓๐๗,๖๒๐		

	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๔๗	พณง. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๘๕,๙๖๐							๒๘๕,๙๖๐
๔๘	พณง. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	(๒๓,๘๓๐X๑๒)							๒๐๒,๒๐๐
๔๙	พณง. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	(๑๖,๘๕๐X๑๒)							๒๗๕,๗๖๐
๕๐	<b>งานสาธารณูปโภค</b> นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐					๙,๗๒๐		๓๐๗,๖๒๐
					(๒๔,๘๒๕X๑๒)					(๘๑๐X๑๒)		
๕๑	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๗,๕๒๐							๑๓๗,๕๒๐
๕๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๔๔,๓๖๐							๑๔๔,๓๖๐
					(๑๒,๐๓๐X๑๒)							
๕๓	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐					-		๑๐๘,๐๐๐
๕๔	พนักงานจัดมาตริจน้ำ	-	๑	๑	(๙,๐๐๐X๑๒)							๑๐๘,๐๐๐
	<b>งานควบคุมอาคาร</b>											
๕๕	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐							๑๓๘,๐๐๐
					(๑๑,๕๐๐X๑๒)							
๕๖	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b> นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐						๗,๕๖๐	๒๑๐,๘๔๐
					๑๖,๙๔๐					๑๗,๕๗๐		
					(๑๖,๙๔๐X๑๒)						(๖๓๐X๑๒)	



