

ข้อบังคับ

ชมรมกีฬาเปตองตำบล.....

อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ชมรมนี้มีชื่อว่า "ชมรมกีฬาเปตองตำบล.....๑๕๔" มีชื่อย่อว่า "ปต. ๑๕๔"
- ข้อ 2 เครื่องหมายชมรม เป็นเครื่องหมาย อบต.๑๕๖ โดยมีอักษรเขียนว่า "ชมรมเปตองตำบล.....๑๕๖" ด้านใต้ ค้างภาพ
- ข้อ 3 ที่ตั้งชมรมตั้งอยู่ ณเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ 4 ตำบล.....๑๕๔ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร หมายเลขโทรศัพท์.....๐๗๗-๕๕๗๑๓๑
- ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังนี้
- 4.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ให้กีฬาเปตองเป็นที่รู้จักแพร่หลายของตำบล.....๑๕๔ เล่นอย่างถูกต้องได้มาตรฐาน และเป็นกิจกรรมรวมมวลชน นำไปสู่การพัฒนาสุขภาพร่างกาย จิตใจและสังคมของตนเอง
- 4.2 เป็นองค์กรภาคประชาชนของตำบล ประสานกับกลุ่มนักกีฬาเปตองทุกแห่งของตำบล เป็นฐานรองรับและสนับสนุน จากองค์กรบริหารส่วนตำบล ภาคราชการและเอกชนทุกแห่ง
- 4.3 ประสานงานการกีฬาเปตอง กับภาคราชการทุกระดับ ชมรมเปตองอำเภอสวี และชมรมเปตองจังหวัดชุมพร

- 4.4 ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบสาธารณภัย และร่วมงานกุศลแก่สมาชิกและญาติไปตามสมควร
- 4.5 รวмпลัง "รู้รักสามัคคี" ของสมาชิก บำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- 4.6 ไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมือง

หมวดที่ 2

สมาชิก

- ข้อ 5 สมาชิกของชมรม ประกอบด้วย สมาชิกสามัญและสมาชิกกิตติมศักดิ์
 - 5.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่
 1. บุคคลทั่วไปที่สนใจกีฬาเปตอง
 2. องค์กรหรือเอกชนที่สนใจกีฬาเปตอง
 - 5.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรม ซึ่งชมรมมีมติเชิญเป็นที่ปรึกษาหรือสมาชิก
- ข้อ 6 สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 1. สมัครและสนใจกีฬาเปตอง
 2. มีความประพฤติเรียบร้อย
 3. ประกอบสัมมาอาชีพ
 4. ไม่เป็นโรคที่สังครังเกียด
 5. มีภูมิลำเนาหรือประกอบอาชีพประจำในตำบล
- ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียน หรือเลขา หรือเหรัญ
- ข้อ 8 ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง
 - 8.1 สมาชิกต้องยื่นใบสมัครครั้งแรกพร้อมค่าลงทะเบียนจำนวน..... 20
 - ชมรมมีมติรับและลงทะเบียนแล้ว ต่อไปให้ชำระค่าบำรุงปีละ..... 50
 - 8.2 การหารายได้ให้ชมรมและเงินอื่นๆ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชม
- ข้อ 9 การขาดจากสมาชิก
 - 9.1 ตาย
 - 9.2 ลาออก
 - 9.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
- ข้อ 10 หน้าที่และสิทธิของสมาชิก
 - 10.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรม
 - 10.2 ประพฤติตนอย่างมีเกียรติของชมรม

- 10.3 ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของชมรม และรักษาผลประโยชน์ของชมรม
- 10.4 ช่วยเผยแพร่และรักษาชื่อเสียงของชมรม
- 10.5 ต้องชำระค่าบำรุงประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
- 10.6 มีสิทธิใช้สนามของชมรมฝึกซ้อมและแข่งขัน
- 10.7 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นและรับทราบการดำเนินงานของชมรม
- 10.8 ได้รับความยุติธรรมตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร
- 10.9 มีสิทธิได้รับเลือกตั้งและเป็นกรรมการบริหารชมรม
- 10.10 มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่สมาชิกและออกเสียง
- 10.11 สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

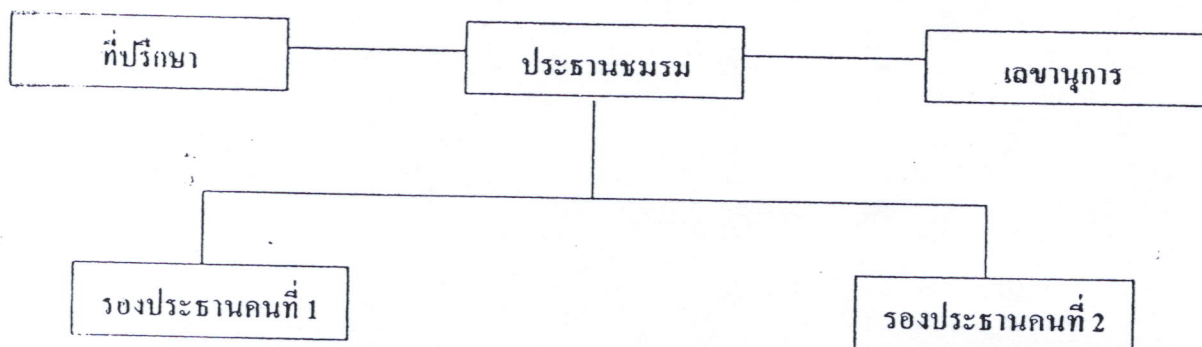
หมวดที่ 3

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 11 ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เลือกสมาชิกสามัญเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมอย่างน้อย 15 คน ไม่เกิน 20 คน แล้วให้คณะกรรมการบริหารชมรมเลือกกันเอง ดำรงตำแหน่ง ประธาน 1 คน และตำแหน่งอื่นอีก เช่น รองประธาน 2 คน เลขานุการ นายทะเบียน เกรียงไกร ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม ฝ่ายจัดการแข่งขัน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร โดย กำหนดแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน โดยมีโครงสร้างตัวอย่างดังภาพ และประกาศให้สมาชิกทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากการประชุมใหญ่สามัญ

ตัวอย่าง

โครงสร้างการบริหารชมรม มีดังนี้



เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมเปิดอง
2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. ฝ่ายกิจการพิเศษ

เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายทะเบียน
2. ฝ่ายจัดการแข่งขัน
3. ฝ่ายเกรียงไกร

- ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่บริหารชมรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง โดยเฉพา ร่วมกับสมาชิกพัฒนาเผยแพร่และใช้กีฬาเปตอง เป็นสื่อพบปะสังสรรค์เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกาย จิตใจ และชุมชนของคน รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ดังนี้
1. ออกระเบียบให้สมาชิกถือปฏิบัติ โดยไม่ขัดข้อบังคับชมรม
 2. ตั้งกรรมการที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีอุปการคุณ
 3. เรียกประชุมใหญ่สมาชิกสามัญประจำปีหรือวิสามัญ
 4. แต่งตั้งหรือปรับปรุงคณะกรรมการบริหารชมรม อาจตั้งกรรมการเป็นผู้ช่วยฝ่ายต่างๆ หาก ตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการชมรมเลือกสมาชิกสามัญแทนได้ โดยอยู่ได้ตามวาระที่เท่า
 5. รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของชมรม
 6. จัดประชุมวิสามัญภายใน 15 วัน ตามที่สมาชิกสามัญ 1 ใน 3 ร้องขอ
 7. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของชมรมทุกปี ประกาศให้สมาชิกทราบและดำเนินการ โดยการประเมินผลทุกปี
 8. หน้าที่อื่นๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 13 ประธานและกรรมการบริหารชมรม มีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระ ติดต่อกันไม่ได้
- ข้อ 14 กรรมการบริหารชมรม อาจพ้นจากตำแหน่งโดยมิใช่วาระ คือ
1. ตาย
 2. ลาออก
 3. ขาดจากสมาชิกภาพ
- ข้อ 15 กรรมการชมรมจะลาออก ให้ยื่นใบลาต่อเลขานุการ จะพ้นจากตำแหน่งได้เมื่อคณะกรรมการมี เห็นชอบ
- ข้อ 16 การประชุม
- 16.1 การประชุมใหญ่สามัญ ให้ประชุมปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการชมรมเป็นผู้กำหนด
 - 16.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ โดยสมาชิก 1 ใน 3 ร้องขอ องค์ประชุมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 หากยังไม่ครบให้ขยายเวลาออกไป 30 นาที หากยังไม่ครบ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม รวมทั้งข้อ 16.1 ด้วย การลงมติให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม ประธานชมรมเป็นประธาน ประชุม หรือรองประธาน เมื่อประธานไม่อาจปฏิบัติได้ มติที่ประชุมหากเสียงเท่ากัน ประธานชี้ขาด
 - 16.3 การประชุมคณะกรรมการชมรม ให้ประธานชมรมนัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือน / 1 ครั้ง ย เรียกประชุมได้อีกเมื่อจำเป็น
 - 16.4 การประชุมตามข้อ 16.3 ให้ประธานชมรมเป็นประธานที่ประชุม หากไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานแทน การลงมติที่ประชุมหากเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมชี้ขาด
 - 16.5 การประชุมต้องมีการลงนามผู้เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมไว้

ข้อ 17 การเงินและทรัพย์สินของชมรมให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 17.1 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการชมรม เงินสดให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบในนามชมรม เสร็จแล้วออกใบรับเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 2,000 บาท การลงนามตัวแลกเงิน เช็ค หรือเอกสารถอนเงิน ต้องมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งไว้ลงนามอย่างน้อย 2 ใน 3 คน ประกอบด้วยประธานชมรมหรือผู้แทน เสร็จแล้วออกใบรับเงิน หรือผู้อื่นที่คณะกรรมการเห็นควร ซึ่งแต่งตั้งไว้ชัดเจน
- 17.2 เสร็จแล้วออกใบรับเงิน - จ่ายเงินทุกครั้ง มีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ทรัพย์สินของชมรม รวมทั้งควบคุมเก็บรักษาให้ตรวจสอบได้

- ข้อ 18 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินและทรัพย์สินของชมรม นำเสนอคณะกรรมการชมรม และที่ประชุมใหญ่สมาชิกสามัญประจำปีทราบ
- ข้อ 19 ข้อบังคับชมรมจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยที่ประชุมใหญ่สมาชิกเท่านั้น และต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3
- ข้อ 20 การเลิกชมรมจะกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่สมาชิก และมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของทั้งหมด ยกเว้นโดยกฎหมาย ทรัพย์สินของชมรมที่มีอยู่ ให้มอบหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับกีฬาหรือสาธารณกุศลตามที่คณะกรรมการชมรม หรือที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551

ลงชื่อ

(นาย/นาง/นางสาว 34567)

ประธานชมรมเปตองตำบล ๑๙

(โดยมติเห็นชอบของคณะกรรมการชมรมเปตองตำบล ๑๙ เมื่อ ๑๑ / ๑๒ / ๒๕๕๑)

ที่ประชุมใหญ่สมาชิกชมรมเปตองตำบล (เมื่อ...../...../.....)

8.3 ช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งยามปกติและระหว่างการแข่งขัน ก่อนการแข่งขัน

๗ ฝ่ายเหรียญกิตติบัตร

9.1 เก็บรักษา คู่มือ รายรับ – รายจ่าย ทั้งหมดของชมรม คือ

9.1.1 รายรับ

- ค่าสมาชิก
- ค่าธรรมเนียมแข่งขัน
- เงินบริจาคอุดหนุน
- อื่นๆ

9.1.2 รายจ่าย

- ค่าจัดการแข่งขัน
- ค่าสมาชิกสมาคมรักบี้สากลลงจากรายไปต่างประเทศ
- สนับสนุนสิ่งสาธารณะประโยชน์ตามมติของ
คณะกรรมการชมรม

9.2 จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย รวมทั้งเก็บรักษาให้เรียบร้อย

9.3 จัดให้มีกรรมการรักษาเงิน และเบิกจ่ายอย่างปลอดภัย

๘ ฝ่ายกิจการพิเศษ

- 10.1 การพบปะสังสรรค์ของสมาชิก
- 10.2 การมวลชนสัมพันธ์
- 10.3 การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
- 10.4 กิจการอื่นๆที่ชมรมเห็นสมควร

ใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมเปตอง
ชมรมเปตองตำบล.....อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง น.ส.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล...../เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสถานที่ประกอบอาชีพอยู่ตำบลนี้

1. มีความสมัครใจเป็นสมาชิกชมรมเปตองนี้

2. มีวัตถุประสงค์ สมัครเป็นสมาชิก คือ

2.1 ร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับชมรม

2.2 เพื่อเป็นความรู้และสนุกสนานเป็นครั้งคราว

2.3 เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป

2.4 เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกายและพัฒนาฝีมือ

2.5 เพื่อสร้างชื่อเสียงให้ชมรมและส่วนรวม

2.6 อื่นๆ คือ.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองจะปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ และข้อบังคับของชมรมเปตองนี้ทุกประการ

4. ข้าพเจ้าเคยเล่นเปตอง ไม่เคยเล่น เพิ่งหัดเล่น 1 ปี 2 ปี 5 ปีขึ้นไป

5. มีความภูมิใจในการเล่นเปตอง คือ ได้รับรางวัล..... อื่นๆ คือ.....

6. ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นสมาชิกชมรมเปตองอื่นอยู่ด้วย คือชมรมเปตอง.....

7. กีฬาอื่นๆ ที่เล่นอยู่ด้วยคือ มวย ตะกร้อ ฟุตบอล อื่นๆ คือ.....

8. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกสามัญ จำนวน.....บาท ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครเป็นสมาชิกชมรมเปตอง

ชมรมเปตองตำบล.....อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง น.ส.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล...../เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสถานที่ประกอบอาชีพอยู่ตำบลนี้

1. มีความสมัครใจเป็นสมาชิกชมรมเปตองนี้

2. มีวัตถุประสงค์ สมัครเป็นสมาชิก คือ

2.1 ร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับชมรม

2.2 เพื่อเป็นความรู้และสนุกสนานเป็นครั้งคราว

2.3 เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป

2.4 เพื่อพัฒนาสุขภาพร่างกายและพัฒนาฝีมือ

2.5 เพื่อสร้างชื่อเสียงให้ชมรมและส่วนรวม

2.6 อื่นๆ คือ.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองจะปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎ และข้อบังคับของชมรมเปตองนี้ทุกประการ

4. ข้าพเจ้าเคยเล่นเปตอง ไม่เคยเล่น เพิ่งหัดเล่น 1 ปี 2 ปี 5 ปีขึ้นไป

5. มีความภูมิใจในการเล่นเปตอง คือ ได้รับรางวัล..... อื่นๆ คือ.....

6. ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นสมาชิกชมรมเปตองอื่นอยู่ด้วย คือชมรมเปตอง.....

7. กีฬาอื่นๆ ที่เล่นอยู่ด้วยคือ มวย ตะกร้อ ฟุตบอล อื่นๆ คือ.....

8. ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียสมาชิกสามัญ จำนวน.....บาท ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

บันทึกของเจ้าหน้าที่

.....

.....

(.....)

...../...../.....

- เจ้าโทที่ปกครองตามตัว ไชยวงศ์ ราชวงษ์ ตำแหน่งหน้าที่ ราชมนตรีกรม
แต่ด:ฝ่าย

- รัตนวงษ์

- เจ้าโทที่ปกครองตัว ไชยวงศ์ ราชวงษ์ ตำแหน่งหน้าที่ ราชมนตรีกรม
แต่ด:ฝ่าย

- เจ้าโทที่ปกครองตัว ไชยวงศ์ ราชวงษ์ ตำแหน่งหน้าที่ ราชมนตรีกรม

1. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

2. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

3. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

4. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

5. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

6. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

7. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

8. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

9. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

10. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

11. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

12. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

13. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

14. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

15. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

16. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

17. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

18. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

19. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

20. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

21. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

22. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

23. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

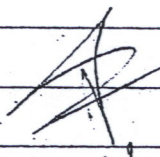
24. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

25. ฝ่ายราชมนตรี นายโท รัตนวงษ์

ที่ประชุม - วันทราบ

สถานที่ - อาคารเรียน ที่ 1 ห้องประชุม อาคาร สอนพระตำหนัก โรงเรียน มอ.ปัตตานี
เป็นหน้าที่ของ ผอ.สพป.ปัตตานี และ เลขานุการ ให้ทำทราบ เพื่อ ดำเนิน
กิจกรรมต่อไป เพื่อความเรียบร้อย และ ความดีความชอบ

ที่ประชุม : เวลา 12.00 น.

รายชื่อ		ประธานที่ประชุม
(นายสาร)	ที่ประชุม	

รายชื่อ	ผู้ตรวจการ
L	

คณะกรรมการชมรมเปตอง ตำบล.....๑๙๖.....

เลือกตั้งเมื่อวันที่.....๒๖.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2551 ณ.....ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร

จำนวน.....17.....คน

ท่านทำปลัดชมรม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ
			บ้าน	มือถือ	
1	ประธานชมรม	นายภิโรจน์ วัฒนศักดิ์		0865610089	
2	รองประธานคนที่ 1	นายสาคร นนทภาณี	077-532147		
3	รองประธานคนที่ 2	นายธานี พ่วงแม่กลอง	077-520425		
4	เลขานุการ	นายจิรุตม์ นัยะโชติ		0816994120	
5	ฝ่ายทะเบียน	นายอภิสิทธิ์ ชัยแข็ง		0813963244	
6	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	นายปณิชา กิ่งรอด		0840645943	
7	ฝ่ายจัดการแข่งขัน	นายธานี ทนโทจนะ			
8	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	นายสนั่น กนิษฐ์		0819683360	
9	ฝ่ายเหรียญก	นางอรุณม มหารัตน์		0872830232	
10	ฝ่ายกิจการพิเศษ	นายประสิทธิ์ แก้วภักดิ์		0868714494	
	อื่นๆ				
1	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายไชยยนต์ นกริ		0852145257	
2	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายสิริภรณ์ ชุ่มชื่น		0897285040	
3	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายวิสุทธิ์ สิ้นทรัพย์		0862743482	
4	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายประสิทธิ์ ท้าอุดม			
5	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายเขารัตน์ ชุ่มชื่น		0892424556	
6	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายธานี ทอมาท			
7	ผู้ช่วยฝ่าย.....	นายสิริเทพ ธีรศักดิ์		0833967882	
8	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
9	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
10	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
11	ผู้ช่วยฝ่าย.....				
12	ผู้ช่วยฝ่าย.....				

ที่ปรึกษาจากชมรมเปตองอำเภอคือ.....นาย ชาญชัย กุศลมงคล.....

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ครั้งที่ 1/2551 (จัดทำใหม่)

วันที่ 23 กันยายน 2551

น. ทดสอบผลสอบ อบต. ชน.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	ลายมือชื่อ
1	นายประจักษ์ น้อย	อ.ส.อ.	19 อ. 2	
2	นาย ภาณุ ภาณุพงศ์		14/4 อ. 14	
3	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5	28 อ. 4	
4	นายวิชาญ วัฒนวิทย์	อ. 5	อ. 5 อ. 1 อ. 1	
5	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		250 อ. 3	
6	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		212 / 1. อ. 3	
7	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 3	235 อ. 3	
8	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 3	69/1 อ. 3	
9	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5	อ. 5 อ. 3	
10	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5	186 อ. 12	
11	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5	3 อ. 9	
12	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5	18/1 อ. 4	
13	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5	59. อ. 9	
14	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		98 อ. 14	
15	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		13/3 อ. 14	
16	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	146/5 อ. 14	
17	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	172/0 อ. 12	
18	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		172 อ. 12	
19	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	55. อ. 14	
20	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	17/2 อ. 9	
21	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		85/1 อ. 14	
22	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	10/1 อ. 4 อ. 14	
23	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์		88/2 อ. 1 อ. 14	
24	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	15 อ. 12 อ. 14	
25	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	3 อ. 5 อ. 14	
26	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	155/12 อ. 14	
27	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	99 อ. 14 อ. 14	
28	นายวิเศษ อิ่มสมบูรณ์	อ. 5 อ. 14	อ. 14 อ. 14	

แผนดำเนินงานประจำปี.....

ชมรมเปตองตำบล.....บ้าน.....

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดปฏิบัติ	กรรมการฝ่ายรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การประชุมสามัญสมาชิกประจำปี	ปลายปี	เลขานุการ	
2	การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม	ทุก 3 เดือน	เลขานุการ	
3	การอบรมเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	ก.พ. - ส.ค.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	
4	การส่งทีมและนักกีฬาคัดเลือกระดับอำเภอ	ค.ค.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	
5	การคัดเลือกนักกีฬาและผู้สนับสนุนดีเด่น	ธ.ค.	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม	
6	การจัดแข่งขันกลุ่มเป้าหมาย 3 ครั้ง	ก.พ., เม.ย., ธ.ค.	ฝ่ายจัดการแข่งขัน	
7	การบำเพ็ญประโยชน์	พ.ค.	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
8	การส่งประกวดชมรมดีเด่นระดับอำเภอ	ธ.ค.	ฝ่ายกิจการพิเศษ	
9	การจัดหารายได้	ธ.ค.	ฝ่ายเหรียญก	
10	การจัดทำทะเบียนสมาชิกและประกาศปลายปี	ธ.ค.	ฝ่ายทะเบียน	
11	การจัดตั้งและปรับปรุงสำนักงานชมรม	ม.ค.	ฝ่ายพัฒนาและเลขานุการ	
12	อื่นๆ ที่เห็นสมควร			

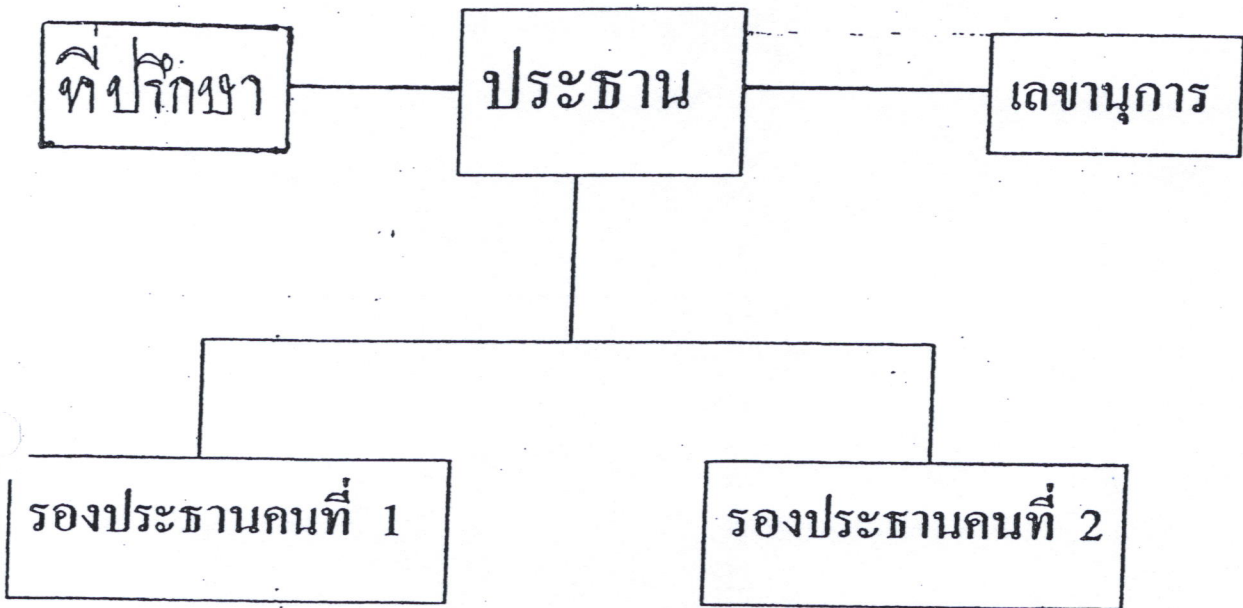
กคก
กคช
กคค
กคค
กคค

คณะกรรมการชมรมเปิดทอง

1. ประธาน นายโสม วัฒนพันธ์
2. รองประธานคนที่ 1 นายเอก มนต์คุณ
3. รองประธานคนที่ 2 นายเอ็ง พ่วงแม่กลอง
4. เลขานุการ นายเก่ง นงไฉ่ นายเอก ตรีธรรม (ยุ้ย)
5. ฝ่ายทะเบียน นายเอ็ง นงไฉ่
6. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม นายเอ็ง นงไฉ่ นายเอ็ง นงไฉ่
7. ฝ่ายจัดการแข่งขัน นายเอ็ง นงไฉ่
 { นายเอ็ง นงไฉ่
 นายเอ็ง นงไฉ่
 นายเอ็ง นงไฉ่
8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ นายเอ็ง นงไฉ่
 { นายเอ็ง นงไฉ่
 นายเอ็ง นงไฉ่
9. ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ นายเอ็ง นงไฉ่
 { นายเอ็ง นงไฉ่
 นายเอ็ง นงไฉ่
10. ฝ่ายกิจการพิเศษ นายเอ็ง นงไฉ่
 { นายเอ็ง นงไฉ่
 นายเอ็ง นงไฉ่

หน้าที่ บริหารชมรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรมเปิดทอง คือ การร่วมกันของสมาชิกพัฒนาเผยแพร่ และใช้กีฬาเปิดทองเป็นสื่อพบปะสังสรรค์ เพื่อสุขภาพอนามัยและสร้างมวลชนสัมพันธ์ ให้เกิดประโยชน์แก่มวลสมาชิกและสาธารณชนชุมชนต่อไป

โครงสร้างการบริหารชมรมเปตองอำเภอสวี



เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน
ฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมเปตอง
2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. ฝ่ายกิจการพิเศษ

เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน
ฝ่ายต่างๆ คือ

1. ฝ่ายทะเบียน
2. ฝ่ายจัดการแข่งขัน
3. ฝ่ายเหรียญกิตติมศักดิ์

หน้าที่ของคณะกรรมการ
ชมรมเปตอง อำเภอสวี

1. ประธานชมรม

- 1.1 นัดวันเวลา สถานที่ และเป็นประธานในการประชุม
- 1.2 ประสานกับคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- 1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายที่จำเป็น
- 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. รองประธานคนที่ 1

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน ลำดับที่ 1
- 2.2 เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนฝ่ายต่างๆ 3 ฝ่าย
 - 2.2.1 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมเปตอง
 - 2.2.2 ฝ่ายกิจการพิเศษ
 - 2.2.3 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

3. รองประธานคนที่ 2

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานลำดับที่ 2
- 3.2 เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนฝ่ายต่างๆ 3 ฝ่าย
 - 3.2.1 ฝ่ายทะเบียน
 - 3.2.2 ฝ่ายจัดการแข่งขัน
 - 3.2.3 ฝ่ายเหรียญก

4. เลขานุการ

- 4.1 นัดประชุมให้ประธาน
- 4.2 จัดที่ประชุม

4.3 จัดวาระการประชุม

4.4 จดรายงานการประชุม

4.5 ประสานงานกับทุกฝ่ายให้กับประธาน

5. ฝ่ายทะเบียน

5.1 เผยแพร่และรับสมัครใหม่

5.2 จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก

5.3 รับ – จำหน่ายสมาชิกจากทะเบียนตามมติคณะกรรมการชมรม

6. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกีฬาเปดอง

6.1 พัฒนาและส่งเสริมเผยแพร่การเล่นกีฬาเปดอง

6.2 รักษากติกา กฎ ระเบียบการแข่งขันกีฬาเปดองที่ถูกต้อง

6.3 ส่งเสริมการเล่นให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือ

6.3.1 ผู้สูงอายุ

6.3.2 ประชาชนทั่วไป

6.3.3 เยาวชน

6.3.4 นักเรียน

6.4 ประสานงานและส่งเสริมชมรม กลุ่มผู้เล่นในทุกระดับของทุกตำบล ให้เข้มแข็ง

7. ฝ่ายจัดการแข่งขัน

7.1 จัดให้มีแผนการจัดการแข่งขัน โดยประสานกับฝ่ายพัฒนา

7.2 จัดการแข่งขันตามแผน ข้อ 1

8. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

8.1 ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานของชมรม และฝ่ายต่างๆทุกฝ่าย

8.2 สร้างมวลชนสัมพันธ์

ชมรมแอโรบิคตำบลครน
ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงาน
ของชมรมแอโรบิก พ.ศ. 2561

หมวด 1

ชื่อ คำนียาม เครื่องหมาย ที่ทำการ

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ชมรมแอโรบิคตำบลครน ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานของชมรมแอโรบิก พ.ศ. 2561”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- “ชมรม” หมายถึง ชมรมแอโรบิค ตามระเบียบนี้
- “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการชมรมแอโรบิคที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก หรือได้รับแต่งตั้งจากประธานชมรมแอโรบิค ให้ทำหน้าที่บริหารชมรมแอโรบิค
- ข้อ 4 เครื่องหมายของชมรมแอโรบิคต้องมีตราชื่อของชมรมแอโรบิคตำบลครน



ชมรมแอโรบิคตำบลครน

- ข้อ 5 ชื่อของชมรมให้ใช้ชื่อว่า ชมรมแอโรบิคตำบลครน

หมวด 2

วัตถุประสงค์ของชมรม

- ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของชมรมที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
- 6.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม
- 6.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันในหมู่สมาชิก
- 6.4 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
- 6.5 เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนสมาชิกให้ได้รับสิทธิประโยชน์

หมวด 3

สมาชิกภาพ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 7 สมาชิกมี 1 ประเภท

7.1 บุคคล ซึ่งได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกในชมรม และได้รับความเห็นชอบ

ทั้งนี้ สมาชิกต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่เป็นโรคที่
สังคมรังเกียจ

ข้อ 8 สมาชิกสามัญ มีสิทธิดังต่อไปนี้

8.1 ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารชมรม

8.2 เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งโดยต้องมีเสียง
สนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่

8.3 สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้ายื่นชื่อ เพื่อขอตรวจสอบเอกสาร
ใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือทั้งคณะเมื่อมีเหตุการณ์หรือพฤติกรรมอันควร
สงสัยว่ากรรมการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะมีการดเนินการอันไม่สุจริต ที่อาจสร้างความเสียหายต่อชมรม

8.4 ประดับเครื่องหมายของชมรม

8.5 ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการ

8.6 เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ และมีสิทธิออกเสียงได้คณะ
1 เสียง

ข้อ 9 บุคคลใดต้องการสมัครเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัคร

ข้อ 10 สมาชิก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

10.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ชมรมจัดขึ้น

10.3 ช่วยจัดหาทุน วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของชมรม

10.4 ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 4

การสรรหาคณะกรรมการ

ข้อ 11 วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการ มี 2 วิธี ประกอบด้วย

11.1 ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ เลือกสมาชิกคนหนึ่งเป็นประธานชมรม และให้ประธานชมรม แต่งตั้ง
กรรมการอื่น ๆ จนครบจำนวน

11.2 ให้สมาชิกสมัครเป็นกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ และให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ลงคะแนนเสียงเลือก
ที่ละตำแหน่งจนครบจำนวน

ข้อ 12 คณะกรรมการ ประกอบด้วย

12.1 ประธานชมรม จำนวน 1 คน และรองประธานชมรม จำนวน 2 คน

12.2 เลขานุการชมรม จำนวน 1 คน และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน

12.3 เภรัญญิก จำนวน 1 คน

12.4 กรรมการชมรม ตามความเหมาะสม

หมวด 5

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

- ข้อ 13 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 13.1 ดำเนินกิจการทั้งปวงของชมรม ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 13.2 จัดทำแผนงาน / โครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ
 - 13.3 ดำเนินกิจการอื่นใด เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- ข้อ 14 ประธานชมรม นอกจากอำนาจหน้าที่ แล้วยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 14.1 แต่งตั้งกรรมการ
 - 14.2 เป็นตัวแทนของชมรม ในการลงนามดำเนินกิจกรรม ข้อสัญญาต่าง ๆ ที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของชมรม
 - 14.3 เป็นประธานในการประชุมใด ๆ ของชมรม
 - 14.4 ประสานงานในกิจการของชมรม ให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - 14.5 ควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการชมรม
 - 14.6 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก
- ข้อ 15 รองประธานชมรม มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของประธานชมรมตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานชมรมในกรณีประธานชมรมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข้อ 16 เลขานุการชมรม มีหน้าที่
- 16.1 จัดทำเอกสารแผนงาน โครงการในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - 16.2 ดูแลรักษาเอกสารของชมรม ประสานงานในกิจการทั่วไปตามที่ประธานมอบหมาย
 - 16.3 นัดประชุม ดำเนินการจัดประชุม บันทึกการประชุมและรายงานกิจการของชมรม
- ข้อ 17 เภรัณญิก มีหน้าที่
- 17.1 เกี่ยวกับทรัพย์สินและการเงินของชมรม
 - 17.2 จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินและการเงิน
 - 17.3 จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ในการจัดกิจกรรมของชมรม แต่ละครั้ง สรุปสถานการณ์การเงินของชมรม ทุก 3 เดือน โดยแจ้งให้สมาชิกทราบโดยปิดประกาศไว้ที่ทำการของชมรมและรายงานให้เทศบาลเมืองรังสิตทราบ

หมวด 6

การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ

- ข้อ 18 คณะกรรมการ ดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง
- ข้อ 19 คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 19.1 ตาย
 - 19.2 ลาออก
 - 19.3 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - 19.4 ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 20 ในกรณีกรรมการขาดสมาชิกภาพในระหว่างวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เลือกตั้งหรือแต่งตั้งตามวิธีการที่กรรมการผู้นั้นเข้ามารับตำแหน่ง และให้ผู้ที่เป็นกรรมการแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการที่ตนแทน

หมวด 7

การรับ การเบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 21 ชมรม อาจมีรายได้เพื่อเป็นทุนดำเนินงาน ได้ดังนี้

21.1 จากเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

21.2 จากการขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของรัฐ หรืออื่นๆ

21.3 จากดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของชมรม

ข้อ 22 เงินทุกประเภทของชมรม ให้เก็บรักษาโดยนำฝากไว้ในธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามของชมรม การฝากและถอนเงินของชมรม ต้องกระทำในนามของชมรม

การถอนเงินฝากไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องมียุติบัตรชมรม หรือรองประธาน คนที่ 1 ลงนามร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิกทุกครั้ง

ข้อ 23 การส่งจ่ายเงิน ให้คณะกรรมการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินได้ กรณีเร่งด่วนให้ประธานชมรม อนุมัติการเบิกจ่ายได้ ไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท และให้แจ้งที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด 8

การประชุมใหญ่

ข้อ 24 เมื่อมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้ประธานเรียกประชุมใหญ่สามัญ สมัยแรก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้คณะกรรมการชมรม เพื่อประธานจะได้แถลงนโยบายการดำเนินงานของชมรมและแนะนำคณะกรรมการ

การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 25 ประธานชมรมแอร์บิค จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่อง ดังนี้

- (1) คณะกรรมการ มีหน้าที่แถลงผลงานและฐานะการเงินของชมรม ให้สมาชิกทราบ
- (2) พิจารณา วินิจฉัยปัญหาของชมรม
- (3) พิจารณาข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อชมรม
- (4) แจ้งผลการตรวจสอบบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(หศิกษยา เสงี่ยม)

ชมรมแอร์บิคตำบลนคร


บัตรประชาชน Thai National ID Card
 เลขที่บัตรประชาชน Identification Number 1 8699 00267 86 0
 น.ส. วิมลวรรณ สันธาน
 Name Miss. Wimonwan
 Last name Santhan
 เกิดที่ 27 ธ.ค. 2538
 Date of Birth 27 Dec, 1995
 8771 หมู่ 1 ต.ศรีสวัสดิ์
 8.57 อ.เมือง
 81 800 0000
 31 Aug, 2015 (วันที่ออกบัตรประชาชน)
 Date of Issue 28 Dec, 2023 (วันหมดอายุ)
 Date of Expiry 8807-02-08311002

สำเนาบัตร

วิมลวรรณ สันธาน

BORA-3.3-06


 THAILAND
 J12-0968711-71