



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลครน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

☞ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
☞ ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัคร ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสีวิ จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๗๑๓๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

๖.๒ วันสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

/ โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้ทุกตำแหน่งในการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

- (๑) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน
 - (๒) การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติหรือทดสอบทักษะ) จำนวน ๕๐ คะแนน
- (รายละเอียดตามภาคผนวก ค. ท้ายประกาศ)

๘. กำหนดวัน เวลา และ สถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติหรือทดสอบ ทักษะ)	ณ ที่ทำการ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

๙. การประกาศผลการสอบ

สำหรับการประกาศผลสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ **๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙** โดยประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้โดยเรียงลำดับจากคะแนนจากผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่มีลำดับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนกำหนดเว้นแต่มีเหตุจำเป็น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร)
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาจะเป็น พนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะจ้างบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรแล้ว ในประเภท **พนักงานจ้างตามภารกิจ** จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
☞ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำนวน ๑ อัตรา

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะจ้างบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศ ในประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

☞ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
☞ ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลครน พิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช.ขึ้นไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ช่วย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พักสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พักสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจําไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้อง

กับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช.ขึ้นไป)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ช่วยเหลือเจ้าพนักงานธุรการเกี่ยวกับ งานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๘ อัตราค่าตอบแทน.....

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช.ขึ้นไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูล ข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของ หน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบ การปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตร.....

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ทัศนวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๖๘๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช. ขึ้นไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติในฐานะผู้ช่วยในงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

-	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
	รวมรายได้	เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท
-	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท
	รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท
-	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	
	ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท
	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๖๘๐ บาท
	รวมรายได้	เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี ขึ้นไป
๒. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
๓. รถกระบะเทความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลา ขึ้นไป
๔. รถขุดดินทุกชนิดทุกขนาด
๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตัน ขึ้นไป
๖. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
๗. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตัน ขึ้นไป
๘. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
๙. รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี ขึ้นไป
๑๐. รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาด ๑๕๐ บี.เอส.พี ขึ้นไป
๑๑. เครื่องจักรกลอื่นที่มีลักษณะเทียบเท่าตามข้อ ๑ - ๑๐
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด และ
๒. เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย รายงานข้อขัดข้องเรื่องต่างๆ ไปเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการหรือที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการโดยปฏิบัติงาน อย่างรอบคอบเต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาอันเกิดประโยชน์ต่อราชการ ข้าราชการส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ทั้งนี้การเลือกสรรคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จะต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายได้	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญญา (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙)
(ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.
จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ชุด
- ๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด
- ๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) กำหนดดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(๑) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา

(๒) การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติหรือทดสอบทักษะ) จำนวน ๕๐ คะแนน

โดยการทดสอบตัวอย่างงานหรือทดสอบทักษะตามแบบทดสอบ เพื่อพิจารณาทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

☞ **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)

☞ **พนักงานจ้างทั่วไป**

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒) ตำแหน่ง คนงาน

(๑) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

(๒) การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติหรือทดสอบทักษะ) จำนวน ๕๐ คะแนน

โดยการทดสอบตัวอย่างงานหรือทดสอบทักษะ เพื่อพิจารณาทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
