



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (คนขับรถบรรทุกน้ำ) | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ดังนี้**

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------|---------------|

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ.....

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

## **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๗๑๓๙ **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ**

## **๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (คนขับรถบรรทุกน้ำ)

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด (พนักงานขับรถยนต์)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

## **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ**

๖.๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

๖.๒ วันสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
  - (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

**๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

- (๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๒๕ ข้อ ภาค ก. (ปรนัย ๒๕ คะแนน)
  - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน , พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ , หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
  - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
  - เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- (๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๒๕ ข้อ ภาค ข. (ปรนัย ๒๕ คะแนน)
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
  - ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**หมายเหตุ-** ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ภาค ค. จะต้องเป็นผู้สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมกันได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

- (๓) สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน ภาค ค.  
 โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา

**๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (คนขับรถบรรทุกน้ำ)**

- (๑) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน
- (๒) การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๕๐ คะแนน

**๓. พนักงานขับรถยนต์**

- (๑) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน
- (๒) การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติขับรถยนต์) จำนวน ๕๐ คะแนน

**๘. กำหนดวัน เวลา และ สถานที่สอบ**

วัน เดือน ปี	เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
วันศุกร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข.  ๒. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)	ณ ที่ทำการ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

วัน เดือน ปี	เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
วันศุกร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติขับรถบรรทุกน้ำ)	ณ ที่ทำการ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
วันศุกร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ทดสอบภาคความเหมาะสม กับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน (ทดสอบภาคปฏิบัติขับรถยนต์)	ณ ที่ทำการ อบต.ครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

#### ๙. การประกาศผลการสอบ

สำหรับการประกาศผลสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะประกาศให้ทราบ ใน วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kron.go.th/>

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ จะต้องเป็นผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ในข้อ ๗

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้โดยเรียงลำดับจากคะแนนจากผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่มีลำดับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลครน กำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร)
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาจะเป็น พนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ที่สอบได้

#### ๑๒. เงื่อนไขการจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะจ้างบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลครนกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ประกาศ

/๑๒.๒ ในกรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการเลือกสรร.....

๑๒.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลครน พิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลครน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางทิวาพร จันทร์อาภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับ ปวช.ขึ้นไป)

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ช่วยเหลือเจ้าพนักงานธุรการเกี่ยวกับ รับ – ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยจัดเตรียม และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

**หมายเหตุ** : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)**

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

**คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลฯ ชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

**หมายเหตุ** : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลครน

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

**คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์บรรทุกทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และ  
แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่  
กฎหมายกำหนด

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน	เดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีและอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**หมายเหตุ** : ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ, เงินเพิ่มฯ อาจเปลี่ยนแปลง ได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี/

ระเบียบ/กฎหมาย

\*\*\*\*\*