

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลครน  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลครน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลครน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จึงขอประกาศ ใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายบุญชวน ภายสะอาด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวกนกวรรณ พวงไย)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร



**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร**  
\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลครนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการ ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลครน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับ ความพึงพอใจสูงสุด ในการเสียภาษี

**๓. เป้าหมาย**

๑. รายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ลูกหนี้ภาษีลดลง ร้อยละ ๑-๓ ของลูกหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### ๕. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลครน

##### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลครน มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลครนมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลครนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๘. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

#### ๙. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลครน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ หมวด ค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลครนเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี



แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

\*\*\*\*\*

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร**

| ขั้นตอน   | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา  |
|---|---|---|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b>   | <b>การดำเนินการ</b>   |   |
|   | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖   |
|   | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖   |
|   | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖   |
|   | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข  | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖  |
|   | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ด่วนไหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่   | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓) |
|   | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  |
|   | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | มกราคม ๒๕๖๗   |
|   | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  |
|   | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี   | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗   |
|   | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน  | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗   |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b>   | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>   |   |
|   | ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗  |
|   | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗  |
|   | <b>กรณีปกติ</b>   |   |
|   | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)   | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗  |
|   | <b>กรณีพิเศษ</b>  |   |
|   | (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  |   |
|   | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                     | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗  |
|   | (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  |   |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗  |   |




| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|---------------------|---|----------------------------|
|                     | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน</u>   |                            |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                             | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|                     | (๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>   |                            |
|                     | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)   | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗   |
|                     | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ |
|                     | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗      |
|                     | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗      |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b> | <b><u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u></b>   |                            |
|                     | ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>   |                            |
|                     | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม ๒๕๖๗               |
|                     | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗    |
|                     | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                            |
|                     | - มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา   |                            |
|                     | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                            |
|                     | - มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน | กันยายน ๒๕๖๗               |
|                     | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน ๒๕๖๗              |
|                     | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ  | มกราคม ๒๕๖๘                |



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ             |
|--------------|--|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>  |                                |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | กันยายน ๒๕๖๖                   |
|              | ๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ   | ตุลาคม ๒๕๖๖                    |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๖                   |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |                                |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                                |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง  | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗           |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  | มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗           |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                                |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗          |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗          |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗          |
|              | <b>กรณีปกติ</b>  |                                |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)   | มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๗          |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>   |                                |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน  |                                |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗          |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                                |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)   | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗      |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่   | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗     |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)   | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗          |
|              | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗          |
|              | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   |                                |
|              | <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม              |                                |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|--------------|---|------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                        |
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา  |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๖๗            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                     |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
|              | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|              | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗  |
|              | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๗           |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
|              | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|              | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  |

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวกนกวรรณ พวงใย)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ


(นางปริยากร พัฒนาสัก)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ


(นายถนันทน์ ไกรทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

หมายเหตุ : แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

