

# คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

: โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๗๑๓๙ ต่อ ๑๕

## กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑.ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

๓.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

๖.ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

การรับชำระภาษีป้าย

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๕๕๗๑๓๙ ต่อ ๑๕/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)

ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้ยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

## ๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงภาษีป้าย ป.ภ.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลครน	(๑.ระยะเวลา: ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)

					๒.หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ งานพัฒนา จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลครน
๒.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลครน	(๑.ระยะเวลา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่น แสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตาม พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติ ราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙  (๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ งานพัฒนา รายได้ กองคลัง และส่วนโยธา ร่วมออกวัดเพื่อ ประเมินภาษี ป้าย
๓.)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลครน	(๑.ระยะเวลา: ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับ แจ้งการ ประเมิน (กรณี

					<p>ชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้อง ชำระเงินเพิ่ม ตามอัตราที่ กฎหมาย กำหนด</p> <p>(๒.หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ งานพัฒนา รายได้ กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลครน</p>
--	--	--	--	--	---

**๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

**๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา					
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา					
๓)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ตั้ง หรือแสดง					

๔)	หลักฐานประกอบ กิจการ เช่นสำเนา ทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียน พาณิชย์ สำเนา ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
๕)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (กรณีนิติ บุคคล)พร้อมสำเนา					
๖)	สำเนา ใบเสร็จรับเงินภาษี ป้าย (ถ้ามี)					
๗)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทน)					

#### ๑๕.๒) เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม						

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลครน ๙๙ ม.๔ ต.ครน อ.สวี จ.ชุมพร ๘๖๑๓๐

หมายเหตุ (www.kron.go.th

โทร.๐-๗๗๕๕-๗๑๓๙ ต่อ ๑๕

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ป.ภ.๑)

๒) แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔)