



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลครน
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลครน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	๑.การทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.การทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ครน ๒.มีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ครน	-รับบริการ ประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะมาติดต่อราชการว่าต้องติดต่อกับพนักงานตำแหน่งอะไร และต้องเตรียมเอกสารอะไรมาบ้างอีกทั้งผู้รับบริการประชาชน มีความพึงพอใจในการรับบริการจาก อบต.ครน
๒.จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการขอรับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการเว็บไซต์ อบต.ครน	-ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ อีกทั้งผู้รับบริการประชาชน มีความพึงพอใจในการรับบริการจาก อบต.ครน
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.เพิ่มแบบฟอร์มการรับบริการด้านต่างๆ				

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๔.การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ อบต.ครนตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	๒.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มบนเว็บไซต์ อบต.ครน ๓.พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๑.จัดทำประกาศ/รายงาน/ข่าว/ประชาสัมพันธ์/อื่นๆเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ครนให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ อบต. ๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ประกาศ/รายงาน/ข่าว/กิจกรรมต่างๆ บนเว็บไซต์ อบต.ครน	-ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ อีกทั้งผู้รับบริการประชาชน มีความพึงพอใจในการรับบริการจาก อบต.ครน -เพิ่มช่องทางผ่าน Facebook และกลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน					
๑.การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	๑.การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน(ใช้รถส่วนกลางของทางราชการ)ของทางราชการ	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ครน เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของ อบต.ครน ตามระเบียบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน					
<p>๒.การเปิดเผยข้อมูล หรือ หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ</p> <p>๒.๑แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>๒.๒ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒.๓สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน</p> <p>๒.๔รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ประจำปี</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล การรายงาน ผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ถ้าไม่มีปัญหา ก็ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ออกไป</p> <p>๒.ประสานผู้บังคับบัญชา กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการให้เป็นไปตาม แบบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒.รายงาน/สรุปผล/การติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ครน</p>	<p>-บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖) ผ่าน เว็บไซต์ อบต.ครน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน					
๓.มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	-บุคลากรภายใน อบต.ครน ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดโดยไม่มีกรร้องเรียนจากบุคคลภายนอก
๔.มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ครน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.ออกแบบโครงการ ๒.ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร ๓.ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๔.ดำเนินโครงการโดยอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ๕.สรุปและรายงานผลโครงการ	สำนักปลัด	เม.ย.๖๖	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น